WE-Portal システム

操作マニュアル(一般機能編)

(申請者(利用者)向け)

目 次

第1章	基本構成		3
1.1	機能		
1.2	画面遷移		
第2章 打	澡作手順		8
2.1	ログインする	3には9	
	2.1.1	ログイン画面を表示する9	
2.2	申請関連		
	2.2.1	新規物件に対して業務の申請を行うには11	
	2.2.2	申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには	
	2.2.3	申請済の申請に紐づく追加申請を行うには	
	2.2.4	検査予約を行うには	
	2.2.5	申請に対して検査関連図書を送信するには61	
	2.2.6	申請に対して追加の書類を送信するには65	
	2.2.7	申請に対して WHEC からの交付物等のダウンロードを行うには	
	2.2.8	申請単位で申請者と WHEC 間でファイルの送受信履歴を表示するには	
	2.2.9	申請済の業務に対して申込内容を修正するには	
	2.2.10	申請単位で WHEC からの問合せに対して回答を行うには	
	2.2.11	申請に対して受付番号/交付番号情報を表示するには	
	2.2.12	本申請を行うには	
2.3	検査関連		
	2.3.1	検査予約を行うには	
2.4	情報参照		
	2.4.1	申請の進捗状況を確認するには	
	2.4.2	WE-navi(行政情報データベース)にアクセスするには	
2.5	設定変更		
	2.5.1	パスワードを変更するには	
	2.5.2	パスワードを忘れた場合は	
	2.5.3	ID を忘れた場合は102	

第1章

基本構成

本章では、本システムの基本構成を説明します。

1.1 機能

WE-Portal システムには以下の機能があります。詳細については、各章の説明を参照してください。

WE-Portal システム機能一覧(申請者向け)

機能名	機能概要
ログイン認証	ユーザ ID とパスワードを利用してシステムにログインします。
物件検索	申請済の物件の検索および新規物件の申請を行います。
新規申請	新規物件に対して業務の申請を行います。
新規申請(物件に紐付 く申請時)	申請済の物件に紐付く業務の申請を行います。
新規申請(追加申請時)	申請済の申請に紐付く追加申請を行います。
入力内容確認	新規申請画面で入力した内容の確認を行います。
申請時ファイルアップ ロード	業務の申請時にファイルをアップロードします。
物件詳細	物件の詳細情報を表示します。
	物件に紐付く申請および申請済の業務に対する各種手続きを行いま す。
検査予約登録	物件に対して検査予約を行います。
追加書類送信(申請者 向け)	申請に対して追加の書類を送信します。
検査関連図書送信	申請に対して検査関連図書を送信します。
交付物等の受取り	申請に対して WHEC からの交付物等のダウンロードを行います。
送受信履歴	申請単位で申請者と WHEC 間でのファイルのやり取りを表示します。
申込内容修正	申請済の業務に対して、申込内容を修正します。
問合せ回答(申請者向 け)	申請単位で WHEC からの問合せに対して回答を行います。
受付番号/交付番号情 報	申請単位で受付日、受付番号、交付日、交付番号を表示します。
本申請	事前審査が完了した申請を、本申請として登録します。
進捗状況照会	確認 - 申請の進捗状況を照会します。
宛先選択	ユーザを検索しメールを送信する宛先を選択します。
各種設定変更	パスワード変更、ID/パスワード忘れの各種設定変更を行います。

1.2 画面遷移

「新規申請」の画面遷移



「追加書類送信(申請者向け)」の画面遷移

※ログイン認証省略



「進捗状況照会」の画面遷移

※ログイン認証省略

I





パスワード

登録画面

第2章

操作手順

本章では、各機能の操作手順を説明します。

【操作にあたってのお願い】

- ・ブラウザの戻るボタン、進むボタンは利用しないで下さい。
- ・同様にショートカットキーの「Alt+ ← / →」も利用しないで下さい。



- 「ID」を入力します。
- ② 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
 ※ID やパスワードを間違えた場合、エラーメッセージが表示されます。
 ※初回ログイン時は、「利用規約同意画面」が表示されます。(次頁参照)
- ④ ID を忘れた場合は「ID を忘れた方」ボタンをクリックして、「ユーザ ID 照会案内画面」に 移動します。
- ⑤ パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方」ボタンをクリックして、「パスワード 再設定画面」に移動します。

利用規約同意画面

初回ログイン時は、以下の画面が表示されます。

WE-Portal		V=a7#
	利用規約同意画面	
	① 利用規約 FWE-PortalJ利用規約 NUE-PortalJ利用規約 の利用規約 (以下、「本規約」といいます、)は、株式会社酒日本住宅評価センター (以下、「当社」といいます、)がククーネットを介して提供する リービス「WE-Portal」(以下、「本サービス」といいます、)を利用する全ての者 (以下、「利用者」といいます、)に適用される事項を定めるものです。 第2条 (ホケービスの内約 ホレービスで当社が利用者に提供するのは以下の各号の機能です。 1)当社への中国に関する中国図書等の電子ファイルの送受信 2)電子交付者の受け説 3)各種認識情報の提供 取 工業 工業 工業 工業 工業 工業 工業 13)原る 12)和用規約に同意する 2)和用規約の回覧する 2)和用規約の置する 2)和用規約の目的	
	棒式会社委員本保等課语センター Copyright(c) West Lapan House Feduction Conter Co., Hid. All Rights Bossaved.	

- ① WE-Portal の利用規約を表示します。下にスクロールして利用規約を最後まで見ることに より、「利用規約に同意する」ボタンがクリック可能となります。
- ② 「利用規約に同意する」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ログイン画面」に移動します。

2.2 申請関連

新規申請や追加申請を行います。

2.2.1 新規物件に対して業務の申請を行うには

(1)物件検索画面に移動する

>	メインメニュ・	一画面	(申請者向	可け)				
	WE-Portal					(D) 7=17#	60 *12#==-	0 87775
				メインメニュー				
1	申請・物件検索	申請関連	□讃・物件枝索 >	新規申請や通加申請、交付書類等の受	け取りはこちらから			
		検査関連	検査予約 >	検査予約はこちらから				
		情報参照	進捗状況顧会 >	申請の進持状況の確認はこちらから				
			WE-navi >	WE-navi(行政情報データペース)への ※別述『WE-navi」のユーザ登録が必要	アクセスはこちらから Eです			
		REEL ,	(スワード変更 >	・ バスウード変更はこちらから				
			Coortish	株式会社西日本住宅評価センタ ((c) West Japan House Evaluation Center Co.,				

① 「申請・物件検索」をクリックして、「物件検索画面」に移動します。

(2) 物件情報を検索する

物件検索画面(検索実行前)

新規に申請する場合も、同一物件で他業務の申請がないか検索してください。

検索条件 新規にご申請いた: 担当者情報慣には。	だく場合も、同一物件で他業務の申1 ログインユーザー様の情報がデフィ	#がないか検索してください ルトで入力されています	① 検索条件		
物件情報 物件管理コード		受付番号		交付委号	
物件名称(邸名)		建築場所		建築主	
相当者情報					
会社名	大阪ハウジング	ma		19.05-48	ST BLOOD 0 0 -
送受信日	2024/04/15 📾 ~	2024/05/15 📾			
<	反6				** 2 検索

「検索条件」に検索したい以下の情報を入力します。
 <物件情報>

物件管理コード:物件の管理コード
受付番号:申請の受付番号
交付番号:物件の交付番号
物件の交付番号
物件の建築場所
建築場所:物件の建築場所
建築主:建築主の名前
<担当者情報>
会社名:担当者が所属する会社名(初期値はログインユーザーが所属する会社名)
所属:担当者が所属する組織名(初期値はログインユーザーが所属する組織名)
担当者:担当者の名前(初期値はログインユーザーの氏名)
送受信日:ファイルの送受信日付(From~To) (初期値はFrom:システム日付-6ヵ月、To:システム日付)

- ② 「検索」ボタンをクリックして、物件情報を検索します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。
- (3) 物件情報を確認する

検索条件に該当する物件が一覧表示されます。

物件検索画面(検索実行後)

検索条件

物件情報 物件管理コード

物件名称(邸名)

担当者情報

会社名

送受信日

WE-Portal



検索結果 下記物件に関する各種申請・操作メニューは、「物件詳細」ボタンよりお進みください 同物件他業務の申請がない場合は、右下の「新規申請」ボタンより申請をお願いいた

東結婚別	物件名称(邸名)	建築場所	建築主名	中調組織名
認知迪業得	黎件01-update	建築地01	建築主01	2 物件詳細
的建業將	前中D1-update	建築地01	建築主01	会社001 範疇(00101 組織(0010101
1277年前月	物件 在_WHEIS_確認-物件KEY:2024 040400230	建築場所_WHEIS_確認-物件KEY:20 24040400230	建築主_WHEIS_被惩-物件 KEY:2024040400230	会社001 総議(0101 総職(010101
中的财建解释	101年 6. WHEIS 即语-物件KEY.2024 040400230	建築場所, WHEIS, 評価-物件KEY:20 24040400230	建筑主_WHEIS_IF/图-物件 KEY:2024040400230	金社001 統第60101 統第6010101
E認知達業務	物件名称(题名)			大変ハウジング
伯朔建業務	物件名称(部名)			大変ハウジング
認問這業務	物件名称(部名)			大阪ハウジング
他開建業務	物件名称(部名)			大阪ハウジング
認知道業務	物件名称(部名)			大胆ハウジング
色斑這筆精	助件右称(部名)			大変ハウジング
訪問這筆稿	物件名称(部名)			大阪ハウジング
白然皮米族	物件名称(部名)			大変ハウジング
经财业采用	物件名称(部名)14			大阪ハウジング
临网速莱稿	前件名称(85名)14			大阪ハウジング
認知達業務	物件名称(部名)			大阪ハウジング
位阿迪莱斯	物件名称(部名)			大阪ハウジング
经周速采标	物件名称(部名)			大阪ハウジング
信贷适单档	物件名称(部名)			大阪ハウジング
訪問這筆語	助件名称(起名)			大阪ハウジング
信閒這單顏	市件名称(部名)			大変ハウジング

- 「検索結果」に該当する物件情報が一覧表示されます。

 一覧表示には「業務種別」「物件名称(邸名)」「建築場所」「建築主名」「申請組織名」の情報が表示されます。
 検索結果は申請情報の作成日が新しいものから順に1ページ10件まで表示されます。
 ページを移動する場合は「<」または「>」もしくはページ番号のリンクをクリックします。
- ¹

- ③ <u>同一物件が見つからなかった場合</u>は、 「新規申請」ボタンをクリックして、「新規申請画面」に移動します。
- ④ 「戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。

(4) 新規申請情報を入力する

新規物件に対して業務の申請を行います。

E-Portal			梁政 『 印 』 印 二 アニュアル メインメニュー
	新規	見申請	
物件名称(部名) 🔊	a		① 物件情報
都道府県 <u>多</u> 病 未入力あり	指定なし		
建築場所			
建築主			
他の支店・部署に閲覧権限 会社名 <u>必須</u>	を付与する場合は選択してください、 大阪ハウジング・		② 閲覧権限
支店・部署	指定なし ~		
	指定なし 、	•	· ·
	指定なし 、	~	v v
業務種別 必須 ● 確認検査・省エネ過合計 仕能評価・長期確認・BI ○ 適合証明 ○	利定 LS-技術的審査 等		③ 業務種別
申請業務 ≥項	入力あり ○計画変更申請 (□ 標造図書有) ○完了後査申請 ○完了後五申請 ○昇降機計画変更申請 ○工作的計画変更申請	 ○ 仮使用認定申請 ○ 昇降機完了検査申請 ○ 工作物容了検査申請 	④ 申請業務 □ 昇時機仮逆用認定中請
○ 建築物省エネ適利	○変更計画建築物省エネ適判	 ○ 注印的方 5 公主 1 新 ○ 建築物省エネ適判(軽微変更該当証明) 	
< ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			#3.4#3.3⑤ 申込内容入力
	#+64770	ナチウダケレント	

申請する物件の情報を入力します。

「物件名称(邸名)」「都道府県」「建築場所」「建築主」

- ① 申請拠点以外の拠点への閲覧権限を設定します。
- ② 申請する「業務種別」を選択します。
- ③ 申請する「業務内容」を選択・チェックします。
 (③の「業務種別」の選択内容により、申請業務内容が変わります。)

・業務種別で「確認検査・省エネ適合性判定」を選択した場合

申請業務 必須 未入力あり			
○確認申請 (□構造図書有)	○計画変更申請 (□構造図書有)	○仮使用認定申請	
○中間検査申請	完了検査申請		
○ 昇降機確認申請	○ 昇降機計画変更申請	○ 昇降機完了検査申請	○ 昇降機仮使用認定申請
○ 工作物確認申請	○ 工作物計画変更申請	○ 工作物完了検査申請	
 建築物省エネ適判 	 変更計画建築物省エネ適判 	○ 建築物省エネ適判(軽微変更該当証明)	
 確認申請 (□構造図書有) 中間検査申請 昇降機確認申請 工作物確認申請 建築物省エネ通判 	 計画変更申請 (□構造図書有) 完了検査申請 昇降機計画変更申請 工作物計画変更申請 変更計画建築物省エネ適判 	 仮使用認定申請 昇降機完了検査申請 工作物完了検査申請 建築物省エネ適判(軽微変更該当証明) 	○ 昇降機仮使用認定申請

・業務種別で「性能評価・長期確認・BELS・技術的審査 等」を選択した場合

申請業務 必須 未入力あり	
(建て方)	
戸建て 共同住宅等・複合建築物・非住宅	
(設計評価関連業務)	(変更申請)
設計住宅性能評価申請(長期一体申請を含む)	変更設計住宅性能評価申請(長期一体申請を含む)
●長期使用構造等確認申請(単独/併願)	長期使用構造等変更確認申請(単独/併願)
6 低炭素建築物技術的審査依頼	長期使用構造等軽微変更該当証明申請
□ 性能向上計画認定技術的審査依頼	低炭素建築物変更技術的審査依頼
2 認定表示認定技術的審査依頼	性能向上計画認定変更技術的審查依頼
■ BELSに係る評価申請	認定表示変更技術的審査依頼
	BELSに係る変更評価申請
建設評価申請 事前のお預かり	
(建設評価・その他業務)	(変更申請)
建設住宅性能評価申請	変更建設住宅性能評価申請
□ 住宅性能証明	

・業務種別で「適合証明」を選択した場合

申請業務必	1 未入力あり
新築住宅	○建設住宅性能評価の活用(竣工現場検査)
	○建設住宅性能評価を活用しない場合
	- 中間現場検査
	竣工現場検査
中古住宅	○物件検査

- ④ 「申込内容入力」ボタンをクリックすると、入力した申請業務に応じた「申込内容入力画 面」に移動します。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件検索画面」に移動します。

※注意: 未入力ありラベルについて

必須入力の項目に対して、入力がない状態の時に表示されます。 未入力あり が全て消去されるように入力を行ってください。

(5) 申込内容を入力する

新規物件に対して、業務内容に対応する入力フォームより申込内容を入力します。

申込内容入力画面(確認業務入力項目)

	開発環境	ログアウト
	申込内容入力	
申請内容		
確認申請	テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合は、こちらから選択してくたさ 指定なし 、 コピー	
	テンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください ファイルの選択 WE-Portal …レート0305.xlsx	
物件管理⊐	ド ③ 物件管理コード	
申請先	申請を依頼する支店・事務所を選択してください。 ④ 申請先 大阪支店 、	
手数料お支	S 手数料お支払い方法 ● 月時請求書 ● 個別請求書 ● 回別請求書 ● 個行振込) 請求コード ●	
	 ※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力ください 請求先名 担当春氏名 	
	メールアドレス ※請求先と審別請求書の宛名が異なる場合は、こちらに宛名をご入力ください 審別請求書の宛名	
名	 電類お受け取り方法]
	担当者: 会社名 大阪ハウジング 氏名 置日本 太郎 住所 530-0001 大阪市北区〇〇〇	

各種お知らせ先	必須 ご指定いただいた方に、各種お知らけを送付い 「宛先道沢」は、複数名の担当音者像のご登録が	たします (可能です(最大20名)	7	各種	お知	6t	先					
	条標お知らせ先の入力方法 白色着: 必須入力項目です。構築の力水ご発展される場合は、1つの項目について、必ずどなたか多ご推定ください 水色想: 温沢入力項目です。 過来に応じて、通知をお受け取りになる方をご指定してください											
	宛先選択											
			建築建	昆中 跳 -計	B2Z			中國	検査・デ	27 0 1		
			99 	臣を	清除。					正 を 幸		
		■ 間 受合	● 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	10 TO	同防	×	同合	si	÷	かめる 交		
		村 せ 家 家	進 開 粘 豊		诺 意付 済	付請	위 산 후 및	受済	示	₩ ● 付 両 済	副本	
	大阪ハウジングリスト				i i			Б	0	ö o	0	創除
由請内容のお問え	含せ先							_			_	
THE STORE STOLE	お問合せ先電話番号 OOハウジング C	00事業部 00太郎 (090-1000-00	000		8	申請	馰	容の)お問	いと	うわせ先
	お問合せ先が複数で	電話番号が異なる場合に	は、氏名+電話	番号(日中	Pご連絡可	能な電話番	号)を入力	してくだ	さい _。 (引	最低でもお	—人)	
本申請の方式	必須			_1 _								
	 一 書如中請 	〇世子申請	9) 本日	申請(の方式	Č.					
紙面出力仿練								_	_	_	_	
SAME AND DOM	「設設会話堂(会店会)					(10)	紙面	ī出:	力依	棘		
	□ 來終甲朝書(思江分) ※問意。通知に送付が込まれ長会			68	,							
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			41	5							
	建築計回想要書			8	5							
	建第工事間			88	5							
	0CRT			45	5							
	除化/推购者(保健所用)			3	5							
	□ 温化増増ま/温化使の本m)			**	T							
	「「中心情報者(冲し情報室用)			48								
	副木			1 5	5							
西日本住宅評価	センターへの連絡事項							/	- 2	-		.)±//5-≠
	「確認申請」と「省エネ適合性判定」のワンストッ: ●希望する(*) ○希望しない	プサービスを		(11)	西日	本住	七評	価セ	シン	ター	$\land o$	理裕爭」
	*「希望する」を選択された場合、適合性判	J定審査終了後、通知書・言	計画書等を当	社の確認	審査担当部	『署へ通知さ	せていた;	だきます			、 —	fi L
人力内容をテンプ	レートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイルに出力し、次	マ回申請時にご利用いた†	だけます							ד ש		
										出力		
入力内容をテンプ	プレートとしてシステムに保存					-					0.	
	今回入力いただいた内容を保存し、次回申請時	にご利用いただけます				13 7	くカア	7容	をラ	ーンフ	<i>アレ-</i>	ートに保
	●保存しない ○保存する			名前初申請許	をつけて保 業務毎に量	存してくださ 愛大10件まで	sい S保存でき	ます				
	L								_			-
当社への連絡事項	はこちらへお願いいたします											
		14	当社	<u>への</u>	連絡	事項						
-	<u>_</u>											
<	戻る									入力内	容確認	>
								-	_	_		

【入力内容説明:確認業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	確認業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。 「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
4	申請先	申請を依頼する支店・事業所を選択します。
5	手数料お支払い方法	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「個別請求書」選択時は、現金払い、銀行振込のいずれかを選択し、請求コードを選択します。 ・請求コードを取得していない場合は、請求先名、担当者氏名、メールアドレスを入力します。 ・請求先々の弱名が異たる場合は、個別請求書の
		宛名を入力します。
6	各種書類お受け取り 方法	・「窓口手渡し」「送付」のいずれかを選択します。 ・「窓口手渡し」 選択時は、担当者の会社名、氏名を、「送付」 選択時は、さらに住所、TEL を入力します。
7	各種お知らせ先 ※ 1	 ・「宛先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画面」が 表示されます。選択済の宛先を削除する場合は、「削除」ボ タンをクリックします。 ・お知らせ先毎の必要な契機通知をチェックします。背景色 が白はチェック必須、水色はチェック任意となります。
8	申請内容のお問い合わ せ先	氏名+電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
9	本申請の方式	「書類申請」「電子申請」のいずれかを選択します。
10	紙面出力依頼	各書類の紙面出力を依頼する場合はチェックし、部数を入 力します。
(1)	西日本住宅評価セン ターへの連絡事項	「確認申請」と「省エネ適合性判定」のワンストップサービ スを「希望する」「希望しない」のいずれかを選択します。
12	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
13	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
14)	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

- ⑤ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。
- 19 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。
- ※1 「担当者選択」は複数名のご登録が可能です。 各種ご担当者様別に、メール通知先の設定をお願いします。

宛先選択画面

			宛先選択		
組織					
승현 %	○○林式会社	① 会社名			
	>			v	② 組織階層 、
		>			~
		>			~
□ 温沢中の下	位相互を含む				③ フーザー覧
選択済みの	宛先				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
選択済みの	宛先 《 XXXX表情 UU UU				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

- ① 呼び出し元の画面で指定した会社名を表示します。
- ② 会社配下の組織階層をプルダウンで選択します。
- ③ 選択組織のユーザを一覧表示します。

「選択中の下位組織を含む」をチェックすると、選択組織配下のユーザを含めて一覧表示 します。

ー覧から対象ユーザを選択し「選択」ボタンをクリックすると、④の宛先一覧に反映されます。

- ④ 選択済みの宛先を一覧表示します。選択済みの宛先を削除する場合は、「削除」ボタンをク リックします。
- ⑤ 「決定」ボタンをクリックすると、本画面を閉じて、呼び出し元画面に選択した宛先を表示します。

申込内容入力画面(設計評価業務入力項目)

tal		😰 😐 🍙 (Figura 7-17/ x1xx=1 4/
	申込内容入力	
申請内容		
設計住宅性能	 「評価申請(長期一体申請を含む) テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合は、こちらから選択してください) 指定なし コピー	① 設計評価業務名称
	テンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください 取り込み ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください ファイルの選択 ファイルが選択されていません	② テンプレート取り込み
物件管理コート	6	③物件管理コード
建設住宅性能調	評価の申請予定 2531 ● 有り ○ 無し	④ 建設住宅性能評価の申請予定
構造図書の有新	無 <mark>必須</mark> ● 有り ○ 無し	⑤ 構造図書の有無
申請内容のお問	司合せ先 <u>必須</u> お問合せ先選択	⑥ 申請内容のお問合せ先
	大阪ハウジング 〇〇 太郎	NU Re
	お問合せ先電話番号 〇〇ハウジング〇〇事業部 〇〇太郎 090-1000-0000 お問合せ先が複数で電話番号が現なる場合は、氏名+電話番号(日中ご連絡可能	⑦ お問い合わせ先電話番号
交付等のお知ら	ら 七先 <u>355</u> (引受承諾書) お知らせ先選択	⑧ 交付等のお知らせ先
	大阪 ハウジング テスト	103 10
	 (設計評価票) お知らせ先選択 	
	大阪ハウジング テスト	柳川林

支払い方法と請求分	无 必須			⑨ 支払い方法と請求先
	月締請求書			
•	個別請求書			
8. 11	青求コード	指定なし	~	
		AA000000		
30	※請求コードを取得していない場合	は、下記項目をご入力ください		
50 DF	青求先名			
担	旦当者氏名			
	イールアドレス			
,				
*	※請求先と個別請求書の宛名が異	なる場合は、こちらに宛名をご入力ください		
個	固別請求書の宛名			
入力内容をテンプレー	-トファイル(Excel)に出力			⑩ テンプレート出力
入力内容をテンプレー 今回	<mark>-トファイル(Excel)に出力</mark> l入力いただいた内容をファイルに出	はカレ、次回申請時にご利用いただけます		 ⑩ テンプレート出力 ^{単カ}
入力内容をテンプレー 今回 	- トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに出 ス	1カレ次回申請時にご利用いただけます		 ⑩ テンプレート出力 ^{単カ}
 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービス 印刷 	- トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに出 ス ・製本サービスをご希望の場合は「W	1カレ次回申請時にご利用いただけます FE-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本	-発注書」をご利用ください	 ⑩ テンプレート出力 ^{単カ} ⑪ 印刷・製本サービス
入力内容をテンプレー 今回 今回 印刷・製本サービス 印刷	- トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに出 ス ・製本サービスをご希望の場合は「W	iカし次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本	発注書」をご利用ください	 ⑩ テンプレート出力 ^{単カ} ① 印刷・製本サービス
 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービス 印刷 入力内容をテンプレー 	- トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに出 ス ・製本サービスをご希望の場合は「W - トに保存	1カレ次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本	発注書」をご利用ください ② 入力P	 ⑩ テンプレート出力 ^{単カ} ① 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービン 印刷 入力内容をテンプレー 印刷 入力内容をテンプレー 今回	-トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに出 、 朝本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 に入力いただいた内容を保存し、次回	iカレ、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 申精時にご利用いただけます	発注書」をご利用ください (2) 入力P 名前をつけて得存してください	 ⑩ テンプレート出力 ^{当カ} ⑪ 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービフ 印刷 入力内容をテンプレー 今回 入力内容をテンプレー 今回 ④ ●	- トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに出 ・ 製本サービスをご希望の場合は「W - トに保存 に入力いただいた内容を保存し、次回 除存しない ○ 除存する	iカし、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価間違業務 印刷・製本 :中執時にご利用いただけます	発注書」をご利用ください (2) 入力P 名前をつけて保存してください 申請条読客に最大10件まで保存す	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービス 印刷 入力内容をテンプレー 今回 ④	-トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに出 ・製本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 込力いただいた内容を保存し、次回 解存しない ()保存する	iカし、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 i中精時にご利用いただけます	発注書」をご利用ください ② 入力P 名前をつけて保存してください 申請業務等に最大10件まで保存す	 (1) テンプレート出力 (1) 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービン 印刷 入力内容をテンプレー 今回 急し ● 当社への近端事項はこの ●	-トファイル(Excel)に出力 は入力いただいた内容をファイルに出 ス ・製本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 は入力いただいた内容を保存し、次回 解存しない () 保存する ちらへお願いいたします	はカレ、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 !中精時にご利用いただけます ① 当社へ	発注書」をご利用ください ② 入力P 名前をつけて保存してください 申請希読者に最大10件まで保存す への連絡事項	 ① テンプレート出力 単カ ① 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービス 印刷 入力内容をテンプレー 今回 通知への返給事項はこ1 1	-トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに出 、 副本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 に入力いただいた内容を保存し、次回 保存しない ()保存する 556へ必薦いいたします	 iカレ、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 /申請時にご利用いただけます (1) 当社へ 	 発注書」をご利用ください ② 入力P 名前をつけて保存してください 申請案誘等に最大10件まで保存す の連絡事項 	 ① テンプレート出力 単カ ① 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービフ 印刷 入力内容をテンプレー 今回 急払への返縮事項はこれ 1	 トファイル(Excel)に出力 ス、 「劇本サービスをご希望の場合は「W トに保存 スカいただいた内容を保存し、次回 協定しない。 (除存する) 66へお願いいたします 	 カレ、次回申請時にご利用いただけます ////////////////////////////////////	発注書」をご利用ください ② 入力P	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービフ 印刷 入力内容をテンプレー 今回 ③1 当社への道報事項はこれ 当社への道報事項はこれ 戻る	-トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに出 ス ・製本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 入力いただいた内容を保存し、次回 解存しない (保存する) ちらへ必願いいたします	1カレ次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 :申執時にご利用いただけます	発注書」をご利用ください ② 入力P の連絡事項	 ① テンプレート出力 単カ ① 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存 Cost
入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービン 印刷 入力内容をテンプレー 今回 急社への近端事項はこの ●目 二 度る (15) 厚之	-トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに出 、 製本サービスをご希望の場合は「W -トに保存 込力いただいた内容を保存し、次回 解存しない (保存する) ちらへお願いいたします 	1カレ、次回申請時にご利用いただけます /E-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本 :中精時にご利用いただけます	 発注書」をご利用ください ② 入力P ※約をつけて保存してください ※消毒影響に最大10件まで保存す への連絡事項 	 ① テンプレート出力 曲カ ① 印刷・製本サービス 内容をテンプレートに保存 C32# 入力内容確認

【入力内容説明:設計評価業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	設計評価業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。
		「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
4	建設住宅性能評価の 申請予定	「有り」「無し」「建設住宅性能評価申請書を預ける」 のいず れかを選択します。
5	構造図書の有無	「有り」「無し」のいずれかを選択します。
6	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
7	お問い合わせ先電話番 号	氏名 + 電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
8	交付等のお知らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
9	支払い方法と請求先	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。請求先コードの直接入力も可能です。 ・「個別請求書」を選択した場合、「請求先名」「担当者氏名」 「メールアドレス」を入力します。 ・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の 宛名」を入力します。
10	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
11)	印刷・製本サービス	「WE-Portal 申請 性能評価関連業務 印刷・製本発注書」 をご利用ください。(入力項目なし)
12	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
13	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

 ・ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。

⑮ 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。

申込内容入力画面(建設評価業務入力項目)

al							2000	iQ&A		メインメニ
			申込内容	^{容入力}						
申請内容										
建設住宅性能評価申請 テンプレート 指定なし	、の選択(システムに 、	:保存したテンプレートを利.	用する場合は、こちらか > コピー	いら選択してくださ。		建設評化	西業務名	称		
テンプレート	-ファイル(Excel)を言	売み込む場合はこちらからう	選択してください	取り込	J.J.					
	ここにファイルを ファイルの:	ドロップまたは、ファイルの ファイルを選択してください 選択 ファイルが選択され	選択ボタンから .ていません		② ,	ンプレ	ート取り	0込	み	
物件管理コード					3 牧	o 件管理	里コード			
施工管理者							④ 施工	管理	 里者	
支店·部署	R.				氏名		日中ご測	連絡可能	とな携帯電話	番号
申請内容のお問合せ先	逐續					5	申請内容	室の	お問合	い し た
お問	合せ先選択									
大阪ハウ	フジング 00 太f	<u>3</u> [3							削除	
お問合せ先	電話番号					6	お問合せ	」 先	電話番	号
なけ第のお知らせた	お間	合せ先が複数で電話番号	が異なる場合は、氏名+	+電話番号(日中ご)	連絡可能な電話	:番号)を入力し	てください。(最低)	でもおー	-人)	
(引受承諾)	8)					7	交付等0	つお	知らせ	先
設定	らせ先選択									
大阪ハウ	ジング テスト								削除	
《検査報告書	8)									
25AL	らせ先進沢									_
大阪ハウ:	シング テスト								削除	_
(建成群衛制)	¹ らせ先選択									

					8	支払い	方法と請求	先
)月締請求書							
()個別請求書							
8	「求コード	指定なし		~				
		AA000001						
*	「請求コードを取得していない場	合は、下記項目をご入力くだ	さい					
22	求失名							
-								
担	1当者氏名							
×	ールアドレス							
,								
*	請求先と個別請求書の宛名が	異なる場合は、こちらに宛名を	をご入力ください					
個	別請求書の宛名							
確認申請 必須 (入力内容をテンプレー) 当社 〇 -トファイル(Excel)に出力	他機關	○不要	⑨ 確認申	請	10 =	テンプレー	<mark>Իե</mark>
確認申請 必須 入力内容をテンプレー 今回) 当社 〇 - トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに	他機関 出力し、次回申請時にご利用い	○ 不要	<mark>⑨ 確認申</mark>	請	<u>ш</u> л	テンプレー	<mark>ト出</mark>
確認申請 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービ:) 当社 〇 -トファイル(Excel)に出力 入力いただいた内容をファイルに ス	他機関 出力し、次回申請時にご利用い	○ 不要	⑨ 確認申	請		Fンプレー	<u>ר</u> ב
確認申請 ふ須 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービ、 印刷) 当社 -トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに ス ・「数本サービスをご希望の場合は」	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関	 へ不要 へただけます)連業務 印刷・製本発送 	⑨ 確認申	請	10 印刷	テンプレー ・製本サー	ト ^出
確認申請 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービ: 印刷 入力内容をテンプレー) 当社 -トファイル(Exce))に出力 i入力いただいた内容をファイルに ス -トとしてシステムに保存 	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関	 不要 本要 本奏注 	⑨ 確認申	請	10 三 ^{出力}	テンプレー ・製本サー	ト - ビ
確認申請 必須 入力内容をテンプレータ回 印刷・製本サービ。 日明 入力内容をテンプレー 今回) 当社 - トファイル(Exce)に出力 (入力いただいた内容をファイルに ス - 製木サービスをご希望の場合は - トとしてシステムに保存 (入力いただいた内容を保存し、次)	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	 へ 不要 、 ただけます , 連案務 印刷・製本発送 す 	 確認申 (2) 及 	請	10 ラ ^{出力} 11 印刷	テンプレー 」 ・製本サー パレートに伊	ト ビ 采存
確認申請 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービ、 印刷 入力内容をテンプレー の の の の の の の の の の の の の) 当社 トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに ス ・製本サービスをご希望の場合は -トとしてシステムに保存 (入力いただいた内容を保存し次) 保存する 	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	 へ不要 本ただけます 連案務 印刷・製本発送 す 名申 	 (9) 確認申 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	請 力内容 atv creater of the set of the se	10 戸刷 11 印刷 12 テンプ	テンプレー ・製本サー 。 。	ト ビ 、 ぞ
確認申請 必須 入力内容をテンプレー 今回 印刷・製本サービ: 印刷 入力内容をテンプレー 今回 の の の の の の の の の の の の の) 当社 -トファイル(Exce))に出力 (入力いただいた内容をファイルに - 製本サービスをご希望の場合は - トとしてシステムに保存 (入力いただいた内容を保存し次) 保存する	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	○ 不要 → ただけます 違葉務 印刷・製本発送 す 名申	 (9) 確認申 (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		10 テ ^{出力}	テンプレー ・製本サー [。] レートに係	ト · ビ R 存
 確認申請 込気 入力内容をテンプレータ回 印刷・製本サービ 日原 入力内容をテンプレータ回 ③ 当社への連絡事項はここ) 当社 トファイル(Excel)に出力 トスカいただいた内容をファイルに ス ・製本サービスをご希望の場合は ・トとしてシステムに保存 ト入力いただいた内容を保存し次1 保存する たらへお願いいたします 	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	○不要 ○本要 ○本要 ○本だけます ○連案務 印刷・製本発送 す ① 当社への	 確認申 (2) 確認申 (2) み 前をつけて保存してくだ 請業務毎に最大10件ま (2) み (3) み (4) み 		10 テ ^{出力}	テンプレー ・製本サー [。] レートに係	ト出
 確認申請 必須 入力内容をテンプレー今回 印刷・製本サービ、 印原 入力内容をテンプレー ○ 当社への連絡事項はご 	 当社 トファイル(Excel)に出力 スカいただいた内容をファイルに ス ・取木サービスをご希望の場合は ・トとしてシステムに保存 ハカいただいた内容を保存し次 保存する ららへお願いいたします 	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	 ○ 不要 ○ 本要 □ 本泰治 □ 本泰治 □ 本泰治 □ 本本 □ 当社への 	 (9) 確認申 (1) 確認申 (2) 人 (2) 人 前をつけて保存してくだき 前案務毎に最大10件ま の連絡事項 	請 力内容 atv c保存できます	10 テ ^{出力}	テンプレー ・製本サー ² レートに係	ト と ビ 、 ぞ
 確認申請 必須 入力内容をテンプレータ回 印刷・製本サービ: 印刷 入力内容をテンプレータ回 1 入力内容をテンプレータ回 ● <!--</td--><td> 当社 トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに ス ・製本サービスをご希望の場合は トとしてシステムに保存 (入力いただいた内容を保存し、次は 保存しない ・保存する </td><td>他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます</td><td>○不要 ○不要 ○本だけます □ 連業務 印刷・製本発送 す 1 名単 1 3 当社への</td><td> (9) 確認申 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>請 つ内容で ^{さい} ^{cr保存できます}</td><td> ① テ ^{出力} ① 印刷 をテンプ シスカ </td><td> テンプレー ・製本サー ピートに伊 </td><td>ト ビ ぞ</td>	 当社 トファイル(Excel)に出力 (入力いただいた内容をファイルに ス ・製本サービスをご希望の場合は トとしてシステムに保存 (入力いただいた内容を保存し、次は 保存しない ・保存する 	他機関 出力し、次回申請時にご利用い WE-Portal申請 性能評価関 回申請時にご利用いただけます	○不要 ○不要 ○本だけます □ 連業務 印刷・製本発送 す 1 名単 1 3 当社への	 (9) 確認申 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	請 つ内容で ^{さい} ^{cr保存できます}	 ① テ ^{出力} ① 印刷 をテンプ シスカ 	 テンプレー ・製本サー ピートに伊 	ト ビ ぞ

【入力内容説明:建設評価業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	建設評価業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。
		「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
(4)	施工管理者	施工管理者の所属、氏名、および、日中ご連絡可能な電話番 号を入力します。
5	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
6	お問い合わせ先電話番 号	氏名 + 電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
7	交付等のお知らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
8	支払い方法と請求先	・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。
		・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択し ます。請求先コードの直接入力も可能です。
		・「個別請求書」を選択した場合、「請求先名」「担当者氏名」 「メールアドレス」を入力します。
		・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の 宛名」を入力します。
9	確認申請	「当社」「他機関」「不要」のいずれかを選択します。
10	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。
		※次回中請時に取込みすることかできます。
(11)	印刷・製本サーヒス 	IWE-Portal 単請 (性能評価関連業務) 印刷・製本発注書] をご利用ください。(入力項目なし)
12	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。
		※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
13	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

 ・ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。

⑮ 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。

申込内容入力画面(設計関連その他単独業務入力項目)

	申込	内容入力
ala Sela ala se		
甲請內容	接法在这边中等(出行)任何)	
DESIGN	テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合は、	こちらから選択してください) ① 設計関連その他単独業務会
	指定なし - コピー	
	テンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください	
		取り込み
	ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください	
	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	
物件管理	1-F	③物件管理コード
構造図書	2有無 必須	④ 構造図書の有無
	 有り ○無し 	
申請内容	ンお問合せ先 必須	
	お問合せ先選択	
	大阪ハウジング OO 太郎	(PU) Silve
	お問合せ先電話番号 〇〇事業部 〇〇 太郎 090-1000-0000	⑥ お問会せ先露話
	お問合せ先が複数で電話番号が異なる場合は	氏名+電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力してください。(最低でもおー人)
交付等の	お知らせ先の教育	
	《引受示諾書》	⑦ 交付等のお知らせ先
	(引受乐諾書)お知らせ先選択	⑦ 交付等のお知らせ先
	(引受未認書) お知らせ先選択 大阪ハウジングラスト	⑦ 交付等のお知らせ先
	 (引受乐記書) お知らせ先選択 大阪ハウジング テスト (Pettrade) 	⑦ 交付等のお知らせ先
	(引受乐記書) お知らせ先置訳 大臣ハウジングテスト (確認書等) お知らせ先置訳	⑦ 交付等のお知らせ先
	(引受乐記書) お知らせ先選択 大阪ハウジングテスト (確認書等) お知らせ先選択	⑦ 交付等のお知らせ先
	 (引受示認書) 15知らせ先選択 大阪ハウジングテスト (確認書等) 15知らせ先選択 大阪ハウジングテスト 	⑦ 交付等のお知らせ先
支払いフ	 (引受乐弦集) お知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認果等) お知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト 	⑦ 交付等のお知らせ先
支払いフ	 (引受承認書) 15知らせ先選択 大阪ハウジングテスト (確認書等) 15知らせ先選択 大阪ハウジングテスト (法と請求先 23) (法と請求先 23) 	⑦ 交付等のお知らせ先 *** *** *** (8) 支払い方法と請求
支払いフ	 (引受来認義) お知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認素等) お知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト 7法と請求先 必須 月締頭求書 ● 図別請求書 	⑦ 交付等のお知らせ先
支払いフ	(引受未認業) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認素等) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認素等) 13知らせ先輩訳 大阪ハウジングテスト 「法と請求先 図3 ● 原別請求書 請求コード 指定なし	⑦ 交付等のお知らせ先 *** *** (8) 支払い方法と請求
支払いフ	 (引受来認業) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認果等) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト 7法と請求先 必須 「法と請求先 必須 ● 個別請求書 請求コード 指定なし AA000000	⑦ 交付等のお知らせ先 (8) 支払い方法と請求
支払いフ	 (引受承認書) 15知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認書等) 15知らせ先輩沢 大阪ハウジングテスト 7法と請求先 必須 ○ 何別請求書 請求コード 指定なし AA000000 ※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力ください 	⑦ 交付等のお知らせ先 *** *** (8) 支払い方法と請求
支払いフ	 (引受来認業) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認果等) 13知らせ先輩沢 大阪ハウジングテスト 7法と請求先 必須 月時請求書 ④ 個別請求書 請求コード 指定なし AA000000 ※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力ください 請求先名 	⑦ 交付等のお知らせ先 (8) 支払い方法と請求
支払いフ	(引受来認業) 15知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (協認書等) 1万法と請求先 ○周約頭求書 ● 個別請求書 請求コード 指定なし A000000 ※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力ください 請求先名 担当者氏名	⑦ 交付等のお知らせ先 (8) 支払い方法と請求
支払いフ	(引受来認義) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト (確認集等) 13知らせ先輩択 大阪ハウジングテスト 7法と請求先 ● 個別請求書 請求コード 指定なし AA000000 ※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力ください 請求先名 担当者氏名 メールアドレス	⑦ 交付等のお知らせ先 (8) 支払い方法と請求

入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイルに出力し、次回申請時にご利用いただけます	 ⑨ テンプレート出力 ^{単カ}
印刷・製本サービス 印刷・製本サービスをご希望の場合は「WE-Portal申請 性能評価関連業務 印刷・製本発注書	⑩ 印刷・製本サービス
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し次回申請時にご利用いただけます ●保存しない 保存する	 入力内容をテンプレートに保存 をつけて保存してください 業務毎に最大10件まで保存できます
当社への連絡事項はこちらへお願いいたします	連絡事項
< 戻る	入力内容確認 >
	③ 入力内容確認

【入力内容説明:設計関連その他単独業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	設計関連その他単独 業務名称 	<上記の申請内容からコピー> 新規申請画面で「申請業務」を複数選択した場合のみ表示されます。「コピー」ボタンをクリックすると、対象業務の入 カ内容をクリアし、一つ前の業務の入力内容の内、対応する 項目をコピーします。 <テンプレートの選択> 保存したテンプレートを利用する場合に選択します。 「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
(4)	構造図書の有無	「有り」「無し」のいずれかを選択します。
(5)	甲請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
6	お問い合わせ先電話番 号	氏名 + 電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
7	交付等のお知らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
8	支払い方法と請求先	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。請求先コードの直接入力も可能です。 ・「個別請求書」を選択した場合、「請求先名」「担当者氏名」 「メールアドレス」を入力します。 ・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の 宛名」を入力します。
9	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
10	印刷・製本サービス	「WE-Portal 申請 性能評価関連業務 印刷・製本発注書」 をご利用ください。(入力項目なし)
(1)	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
12	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

③ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。

⑭ 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。

申込内容入力画面(住宅性能証明業務入力項目)

WE-Portal	陸山 (日) 評価Q&A マニュアル メインメニュー ログアウ
申込	内容入力
申請内容 住宅性能証明 テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合は、 指定なし ・ コビー	
テンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください フ ァイルの選択 ファイルが選択されていません	^{取リ込み} ② テンプレート取り込み
物件管理コード 申請先 必須 申請を依頼する支店・事務所を選択してください 大阪支店	 ③ 物件管理コード ④ 申請先
申請内容のお問合せ先 必須 お問合せ先選択 大阪ハウジング OO 太郎	⑤ 申請内容のお問合せ先
お問合せ先電話番号 〇〇事業部 〇〇 末部 090-1000-0000 お問合せ先が複数で電話番号が異なる場合は 文付等のお知らせた 必要 (引受承諾書) お知らせた素訳	⑥ お問合せ先電話番号 (近名+電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力じくたきい。(量低でもおース) ⑦ 交付等のお知らせ先
大阪ハウジングテスト (住宅住催礼明書等) お知らせ先選択 大阪ハウジングテスト	AUBR
印刷・製本サービス 印刷・製本サービスをご希望の場合は「WE-Portal申請 性能評価関連業評	8 印刷·製本発注書」をご利用ください

支払い方法と請求先 必須		⑨ 支払い方法と請求先
 月締請求書 個別請求書 		
請求コード	指定なし ~	
	AA000000	
※請求コードを取得していない場合	合は、下記項目をご入力ください	
的水元白		
担当者氏名		
メールアドレス		
※請求先と個別請求書の宛名が昇	なる場合は、こちらに宛名をご入力ください	
個別請求書の宛名		
3. 本本のなみなど、 トラーブル (FreeN)に出去		
今回入力いただいた内容をファイルによ	出力し、次回申請時にご利用いただけます	
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存	G	
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次回	日申請時にご利用いただけます	〕入力内容をテンプレートに保存
 入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次回 ●保存しない ●保存する 	回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存 中請業務毎に最才	入力内容をテンプレートに保存 してください た10件まで保存できます
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次臣 ●保存しない ○保存する	回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存 中胡栗務毎に最少	 入力内容をテンプレートに保存 SLT(ださい ku0fhまで保存できます
 入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次匹 ● 保存しない ● 保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします 	B 申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存 申請案務毎に最か ② 当社への連絡	 入力内容をテンプレートに保存 FLT< FLT< FLT FLT
 入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次E ●保存しない ●保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします 	回申請時にご利用いただけます 	 入力内容をテンプレートに保存 FLT <
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次匹 ●保存しない ○保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします < 戻る	回申請時にご利用いただけます	 入力内容をテンプレートに保存 BICください は10時まで保存できます 事項 入力内容確認 >
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次匹 ●保存しない ●保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします く 戻る (④) 戻る	 申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存 中請案務毎に置け ① 当社への連絡 	 入力内容をテンプレートに保存

【入力内容説明:住宅性能証明業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	性能証明業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。
		「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
(4)	申請先	申請を依頼する支店・事務所を選択します。
5	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
6	お問い合わせ先電話番 号	氏名 + 電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
7	交付等のお知らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
8	印刷・製本サービス	「WE-Portal 申請 性能評価関連業務 印刷・製本発注書」 をご利用ください。(入力項目なし)
9	支払い方法と請求先	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。請求先コードの直接入力も可能です。 ・「個別請求書」を選択した場合、「請求先名」「担当者氏名」 「メールアドレス」を入力します。 ・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の 窓名」を入力します。
10	ニヽ.プリ、 ト 山 五	
	テノノレート山川 	「ラ回入りした内谷を EXCEL ファイルにテノノレートとして出力し、ダウンロードします。
		※次回中請時に取込みすることかできます。
(11)	人力内容をテンフレ ートに保存	今回人力した内容を保存し、次回甲請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に鼻★ 10 件まで保存できます
(12)	当社への連終車佰	
Ψ.	コエバンリ生宿尹坦	

③ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。

⑭ 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。

申込内容入力画面(適合証明業務入力項目)

E-Portal			 ・ ・ ・ ・
	申込内容	入力	
申請内容 建設住宅性能評価の活用(域 デンプレートの選択 指定なし	工現場検査) (システムに保存したテンプレートを利用する場合は、こちらか・ 、 コビー		<mark>務名称</mark>
デンプレートファイル ここ	レ(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください にファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください ファイルの選択 ファイルが選択されていません	取り込み ② テンプ	[`] レート取り込み
物件管理コード		③物件管理コ-	<mark>- </mark>
申請先 <u>必須</u> 申請を依頼する支店 大阪支店	5・事務所を選択してください、 ▼	④申請先	
申請内容のお問合せ先 必須 お問合せ先	選択	(S) E	申請内容のお問合せ先
大阪ハウジング お問合せ先電話番	7 ○○ 太郎 号 ○○事業部 ○○ 太郎 090-1000-0000 →即会中午村道町で常知美早村男かえ組合け 正名→	◎ 営業号(日本)*連续可能か零営業号)よ1 1 1 イ/	制勝 お問合せ先電話番号
交付等のお知らせ先 (引受承認書) お知らせ先 大振ハウジング:	選択 Fスト	⑦ 交	付等のお知らせ先
 (国本) 不要 データ送付 お知らせ先 大阪ハウジング・ 	蓝 汉 F スト		8.96
(適合証明書 ○ 窓口手渡 ● 送付先: 送付先:	 (株売行対応となります) し (法付 会社名 〇〇様式会社 		
	氏名 西日本 太郎 住所 530-0001 大阪市北区〇〇〇 TEL 06-4000-0000		載便番号からご入力ください 例)550-0014 大阪府〜

		⑨ 支払い方法と請求先
 月神蹟求書 (●) 個別請求書 		
請求コード	指定なし ・	
※請求コードを取得していない	場合は、下記項目をご入力ください	
請求先名	(申請書にご記入下さい)	
担当者氏名	(申請書にご記入下さい)	
メールアドレス		
※請求先と個別請求書の宛名	が異なる場合は、こちらに宛名をご入力ください	
個別請求書の宛名		
当社への申請		
※予定を含めて該当するものをすべ	て選択してください	⑩当社への申請
₩ 確認申請	□中間検査申請(建築確認検査) 完了検査申請(建築額) □ おおけつけが知道 □ おおけつけが知道	確認検査)
3/0410/03/44 ML 40/94 ND		
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力		① テンプレート出力
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(に出力し、次回申請時にご利用いただけます	① テンプレート出力
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(に出力し,次回申請時にご利用いただけます	① テンプレート出力^{曲カ}
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル	に出力し、次回申請時にご利用いただけます	 ① テンプレート出力 ^{出カ}
 入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(小内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保ךし、2 	に出力し、次回申請時にご利用いただけます 文回申請時にご利用いただけます	 ① テンプレート出力 ^{出力} 入力内容をテンプレートに保存
 入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、 ●保存しない ●保存する 	に出力し、次回申請時にご利用いただけます	 ① テンプレート出力 単カ 入力内容をテンプレートに保存 (ださい) Hat r@保存 redata
 入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、2 ●保存しない ○保存する 	に出力し、次回申請時にご利用いただけます 文回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存してく 申請業務毎に最大10件	 ① テンプレート出力 ^{出力} 入力内容をテンプレートに保存 (?cau fige:@ge@safe
 入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、3 ●保存しない ●保存する 	に出力し、次回申請時にご利用いただけます 文回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存して 申請素務毎に最大10件 (3) 当社への連絡事[]	 ① テンプレート出力 単カ 入力内容をテンプレートに保存 ください #±cr@#存できます
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(の回入力いただいた内容をファイル) 入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、2 ●保存しない ○保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします	 に出力し、次回申請時にご利用いただけます 文回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存して 申請業務毎に最大10円 ① 当社への連絡事項 	 ① テンプレート出力 ^{出カ} 入力内容をテンプレートに保存 (ださい) ^{#±で保存できます}
 入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、2 ④保存しない ●保存する 当社への連絡事項はこちらへお願いいたします 	 に出力し、次回申請時にご利用いただけます (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 ① テンプレート出力 単カ 入力内容をテンプレートに保存 (パださい) +まて保存できます
入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイル(う回入力いただいた内容をファイル(の回入力いただいた内容を保存し、 ●回入力いただいた内容を保存し、 ●保存しない ○保存する	に出力し、次回申請時にご利用いただけます 文回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存して 申請業務毎に最大10件 (3) 当社への連絡事項	 ① テンプレート出力 曲カ 入力内容をテンプレートに保存 (パさい) #±rで保存できます Д Д Д Д Д Д

【入力内容説明:適合証明業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	適合証明業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。 「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	物件管理コード	物件管理コードを入力します。
4	申請先	申請を依頼する支店・事務所を選択します。
5	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
6	お問い合わせ先電話番 号	氏名 + 電話番号(日中ご連絡可能な電話番号)を入力しま す。(最低でもお一人)
	交付等のお知らせ先	 ・「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。 ・適合証明等を「送付先に送付」「窓口手渡し」のいずれか を選択します。「送付先に送付」を選択した場合、送付先(会 社名、氏名、住所、TEL)を入力します。
8	印刷・製本サービス	副本の部数を入力します。
9	支払い方法と請求先	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。請求先コードの直接入力も可能です。 ・「個別請求書」を選択した場合、「メールアドレス」を入力します。 ・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の
	사건호 소마클	死石」を入力します。
<u> </u>	ヨ在への中請	・アルを己めて該当9 るものを9八て選択しま9。 ・「その他」を選択した場合、その他の申請内容を入力しま す。
1	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
12	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
13	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

④ 申込内容を入力後、「入力内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。

⑮ 「戻る」ボタンをクリックすると、「新規申請画面」に移動します。

(6)入力内容を確認する

新規申請画面・申込内容修正画面で入力した内容を確認します。

▋ਥ	习込内容確	認画面	(以下	は、「確認	忍業利	务入力項目	」の申	马达内容码	在認画	i面)		
	WE-Portal								Refe Cal	(D)	6	1
						申込内容確認						
	以内	下の内容で登録を行います 書のご確認をお願いします	t. T									
		物件名称(瑟名)		040217								
		都道府県		大阪府			v					
		建築場所										
		建築主										
		他の支店・部署に開覧権	限を付与する場	合は選択してください								
		会社名		大阪ハウジング	~							
		支店·部署			¥	v		Ÿ		Ŷ		
					¥	ų		Ŷ		Ŷ		
					¥	Ŷ		*		¥		
	第 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	務種別 場部検索・否エネ法合社 信託評価・長期確認・BEI 適合証明 請業務 確認申請 (□ 費益型 早時機會申請 昇時機確認申請 工作物確認申請 工作物確認申請 運築物質エネ返問	利定 LS-技術的器査 当有)	等 計曲変変中線 (二方了使來中時 一片物計画変更中 一方物計画変更中 全定訂同建築物質	■ 機匠図書 満 す エネ運刊	 有) ○ & 安田総定年 ○ 昇降機克74 ○ 工作物完74 ○ 運幹物資 = 4 	■讀 Ng中讀 Ng中讀 Ng1(評說定更談	〇 异砷酸5 (157明)	使用認定申請			
	ф æ	請内容 認申請 作管理コード 请先 中誌を何	職する支店・専門	柳を選択してください								
		×38.3	515		1							
手数料お支払	ムい方法											
------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------------	----------------	------------	--					
	○ 月締請求書											
	 個別請求書 	(○現金払い)● 翁	银行振込)									
	請求コード	SH020001		~								
		SH020001										
		請求先299										
	※請求コードを取得	していない場合は、下記項目をご入力	ください									
	請求先名	0000/19223	7									
	担当者氏名	00 00										
	メールアドレス	mailadress@whec.	co.jp									
	※請求先と個別請求	対書の宛名が異なる場合は、こちらに 弱	8名をご入力ください									
	個別請求書の宛名	◇◇◇株式会社(00事業部									
各種實際非受け	取 业方法											
802.8V.+09	2AM7.0247.094	REEDER BATTEORA	ete norme									
	OWE											
	大田 ヘッジック STima	1.6.4										
各種お知らせた												
			all set			-8768						
					1000	-						
		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	8 8 8			â â a						
	入島ハウジング51053	1.56	0 0									
申請内容のお問	合せ先											
	お問合せ先電話番号	00 00 090-1000-0000										
		お問合せ先が複数で電話番号が異な	6場合は、氏名+電話番号	号(日中ご連絡可能な電)	話番号)を入力してください。	,(最低でもお一人)						
本申請の方式												
紅面山力仿護	書類申請	 電子申請 										
就面出力改获	The set of a set of a large res (1)											
	✓ 唯認申請書(恵匠分) ※同意,通知(ご気付が)	必要が得会	1	80								
	→ 消防設備等工事計画/	国等	1	部								
	✓ 建築計画概要書		1	部								
	✓建築工事届		1	部								
	✓ OCR票		1	部								
	☑ 浄化槽調書(保健所用)	3)	1	部								
	☑ 浄化槽調書(浄化槽齒	3会用)	1	部								
	☑ 副本		1	部								

入力内容をテンプレートに保存 今回入力いただいた内容を保存し次回由施時にご利用いただけます	
 ⑥ 保存しない ○ 保存する 	名前をつけて保存してくたさい 中部支持条に長さ10年~~保存できます
当社への道路主要はこちらへお願いいたします	

- ① 「訂正」ボタンをクリックすると、「申込内容入力画面」に移動します。
- 「ファイルアップロード」ボタンをクリックすると、「ファイルアップロード画面」に移動します。

(7) ファイルをアップロードする

I

業務の申請時にファイルをアップロードします。

WE-Portal	※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	ファイルアップロード
ファイルアップロード アップロードするファイルを選択してください 複歌の書類を一度にアップロードすることができます	
設計住宅性能評価申請(長期一体申請を含む) 申請書類等 ここにファイルをドロップ または フ ァイルが 選択されていません	①-1 アップロードファイル選択 (性能評価・適合証明)
COOO.pdf xxxx.pdf	
確認申請・検査申請・省エネ選判 申請書類等 □ 55中語グータはありません	①-2 アップロードファイル選択 (確認検査)
ここにファイルをドロップ または 【ファイルの選択】ファイルが選択されていません	下の「中プロデータ」専用アップロードエリアからお願いいたします
OOOO.pdf ×××××.pdf	利用
申プロデータ	
ここにファイルをドロップ または 【フアイルの選択】ファイルが選択されていません	▲住却申請、町田文見電却申請のこ申請時のみられ用いたたけます ICBAの運営申請プログラムのXMLデータ専用アップロードエリアです 拡張子.xml以外のファイルはアップロードできません ZIPファイルもアップロードできませんので、ZIPファイルの中のXMLデータを選択してください
©©©⊂.pdf ××××.pdf	A150x
< #5	28 >

「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」操作で、申請書類を指定します。
 ※申請内容により、画面表示が変わります。

①-1:申請内容が「性能評価」「適合証明」の場合に表示

※複数業務を選択している場合は、選択した業務数分表示されます。

- ①-2:申請内容が「確認検査」の場合に表示
- 「登録」ボタンをクリックすると、「アップロード対象ファイル確認画面」が表示されます。

(注) アップロード合計ファイル数は 50 個以内、合計サイズは 200 メガバイト以内 となります。

- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。
- アップロード対象ファイル確認画面 申請ファイル有りの場合

0						
以下のファイルをアップロードします						
確認申請						
申請書類等						
• 0000.pdf						
• AAA.pdf						
申プロデータ						
•						
OK キャンセル						
① OK ② キャンセル						

申請ファイル無し(紙申請)の場合

0					
紙申請のため申請	紙申請のため申請データなしで登録します				
確認申請					
申請書類等 申プロデータ					
ок	キャンセル				
① OK	2 キャンセル				

- ① 「OK」ボタンをクリックすると、申請情報の登録、およびファイルのアップロードを行い ます。登録完了後、お知らせメールが自動送信され、「完了画面」に移動します。
- ② 「キャンセル」ボタンをクリックすると、「ファイルアップロード画面」に移動します。

(8) お知らせメールが自動で送信されます

申請内容が「確認検査」の場合は、アップロード完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が 自動で送信されます。

◆お知らせメール(例)

○○会社 △△椅 新規申請の受付さ	兼から、 をお知らせするメールです。					
【宛先支店】 【送り主】	: 大阪支店(大阪府) : ××会社					
【受付日時】 【物件名】 【業務】 【業務分野】	 >> 1 : 2024 年 11 月 19 日 12 : 34 : 56 : レオポンズ マンション 大阪 : 確認検査 : 計画変更 					
ご確認をお願い致	牧します。					
※このメールは このメールへの	※このメールは配信専用メールとなります。 このメールへの返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。					
↓物件の詳細についてはこちらから https://(物件詳細画面の URL) ①						
↓物件フォルダ0 ¥¥OOO¥(物件つ	D参照についてはこちらから フォルダのパス) 2					

「URL」をクリックすると、対象物件の「物件詳細画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。
 フォルダのパスにアクセスすると、物件フォルダの参照が可能です。

(9) 申請完了

完了画面

WE-Portal	
	完了
	お手続きが光了しました
	同じ物件の申請を話ける場合はこちら
	Nothfrome講を行う場合はこちら < 物件検索に戻る < 2 物件検索に戻る
	< メインメニューに戻る
	株式会社百日本住宅評価センター
	Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.

- 「物件詳細に戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。
 ※「新規申請」の場合、本ボタンは表示されません。
- ② 「物件検索に戻る」ボタンをクリックすると、「物件検索画面」に移動します。
- ③ 「メインメニューに戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。

2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには

- (1) 物件検索画面に移動する
- (2) 物件情報を検索する

「物件検索画面(検索実行前)」を参照下さい。

- (3) 物件情報を確認する
 - 物件検索画面(検索実行後)

ortal						REQ AN	(E) 7247#	6 \$47\$==-	
			物件検索(新	規申請·追加申請)					
検索条件 新規にご申	請いただく場 欄には、ログ・	合し、同一物件で他裏務の車舗 バンユーザー様の情報がデフォ	はがないか検索してください ルトで入力されています						
物件情報									
物件管理:	3-F		受付番号		交付番号				
物件名称((邸名)		建築場所		建築主				
送受信日		2024/04/17 🛅 ~	2024/05/17 📾						
検索結果 下記時件に 同指件他業	開する各様中 務の申請がな 19月	第・操作:メニューは。「物件詳細 い場合は、右下の「新規申請」(物件名称(歴名)	10ペタンよりお選みください ポタンより中語をお願いいたします 建築場所	 検索結果 	P	81 < 1	6 231	22 >	
·神政部連1	# 88 - 101	901-update	建築地01	建築主01	会社001 和満00101 組織0010101				
評估問述	新菇 物	≑01-update	國築地01	建築主01	会社:001 組織00101 組織0010101	(2)物件	詳細	
(e12/m.e.)	¥初 前	合业_物件名_確認	開合せ_建築地_確認	附合せ_建築主_程期					

- ① 「検索結果」に該当する物件情報が一覧表示されます。
- ② 「物件詳細」ボタンをクリックして、「物件詳細画面」に移動します。

(4) 物件詳細を確認する

物件の詳細情報を確認します。

物件詳細画面

WE-Portal					評価Q&A マニュアル メ	() 1>×==-
		物件	羊細			
物件情報詳細						
業務種別	物件名称(邸名)	, i	主築場所	建築主名	申請組織名	
確認関連業務	○○ 邸 新築工事	大阪市***		00 太郎	大阪ハウジング	
評価関連業務	OO 邸 新築工事	西区***		00 太郎	大阪ハウジング	
				1 省工	ネ基準の確認	
省エネ基準の確						
省エネ選判	27584		* 仕様基準	2759A	对象	
省エネ選判(コース	.2)		誘導仕様	基準		-1
設計住宅評価(コー	-71)		手続き不	要		
長期優良住宅(コー	-71)					
f規申請	新規申請 > 上記物件に 第1 確認 第2 計算 追加申請 > 上記物件に 追加申請 > - 適加申請 > - 電話時 - - - 電話時 - - - -	関して、他業務の申請(※1) 日本調をご提出済の場合に 目を更や中間・売了検査、省 関して、以下の届出を追加す 1:経営変更報告書、申請書 利業務が取て「対象務、取下げ」 2業務:再交付申請、図書追 業務:再交付申請、取下げ」	や後続申請(※2)を行う 気計住宅住能評価を申請 エネ通判軽微変更(ルー る場合はこちらからお道 己載事項変更風, 詞記記 申読, 省エネ通判軽微変 血の届出、取下げ届、追力 副	場合はこちらからお進みくださ 資するなど -トC、変更設計、建設評価など 進みください 江原販 取下げ届など 変(ルートA-B) 加快査等申請など	τιν	
	検査予約 > 検査予約は 上記物件以	こちらからお進みください 外も同時に、こちらから検査	予約していただけます			
ŧ	上記物件の 注 問連図書の送信 > ・ 確認業務 ・性認知	申請済みの検査に関して、検 第:特例写真の事前送信(検	査関連図書を送信して を申請前でも可)、検査打	いただく場合はこちらからお進 皆摘事項の回答など	みください	

【表示内容説明:省エネ基準の確認】

No	項目名	表示内容
1	省エネ基準の確認	「省エネ基準の確認」欄には、当該物件について、確認検査 業務における省エネ基準の確認方法が表示されます。 該当する欄には「○」が表示されます。
		2025 年 4 月 1 日以前の着工物件や、確認検査業務の申請 が紐づいていない物件の場合、空欄の状態で表示されます。

② 「新規申請」ボタンをクリックして、「新規申請(物件に紐づく申請)画面」に移動します。

(5)物件に紐付く新規申請を行う

申請済の物件に紐付く業務の新規申請を行います。

新規申請(物件に紐付く申請)画面

他の支店・部署に閲覧権限の 会社名	2付与する場合は選択してください 大阪ハウジング ・		①閲覧	這権限
支店·部署	相定なし ~	4	0	~
	相定なし, ・		-	
	- 指定なし -	ų.		
 業務種別 ◎第 ● 報び休査・省エネ場合性 ○性能評価・局別確認・目 ○進合証明 	- 判定 1.5- 技術的資意 - 年		② 業務	孫種別
業務種別 250 ● 執想除意:省エネ場合性 ● 執想除意:有工ネ場合性 ● 推想評価 長期確認・此 ■ 直合証明 申請業務 200 ● 確決学業 () ((法法)	- 判定 1.5-技術的留意 萃 (編有) ○ 計由交更申請 (○ 株送回専有) ○ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	_ 做使用能定申請	② 業務 ③ 申請	3種別 青業務
業務種別 ◎■ ● 報防律金・有工を得合性 一性能砂種・長期確認・性 通告証明 ■ 諸葉務 ◎■ ● 確認申請 一型協変申請 二作物確認申請 二作物確認申請 」」作物確認申請 」」作物確認申請	13. 设约的调查 等 (副有) 計由变更中請 (一,通过回事有) 完了设置中請 常為報知面変更申請 工作的計描变更申請 。更更計測運等的有工术通时	 ○ 似便用約定申請 ○ 贯偽視光了検室申請 ○ 工作均完了検査申請 ○ 建碳裕者工术造利(軽松炭更成当) 	② 業務 ③ 申請 ○ 席準確成使用形式 年期 (19)	野種別
業務種別 ○○○ ● 確認株式・有工人場合性 (住田沢村工 長期確認・社) 造合面明 申請業務 ○○○ 申請業務 ○○○ 申請業務 ○○○ 申問始近中請 ○ 月為唯徒記申請 ○ 工作物確認申請 ○ 工作物確認申請 ○ 工作物確認申請 ○ 工作物能	191定 1.5-1技術的単面 年 (編有) 日前交更申請 (一構造回席名) 一方了校正申請 一方移道中請 一方移道史申請 一方移道中請 一支男料理連節校省エネ通社	 如果用約定申請 算偽提光了後至申請 工作均先了後至申請 建等物者工术道利(和函页更适当 	 業務 3 申請 章陽極度使用設定中離 4時) 	5種別 ³ 種別

- ① 申請拠点以外の拠点への閲覧権限を設定します。
- ② 申請する「業務種別」を選択します。
- ③ 申請する「業務内容」を選択・チェックします。
 (②の「業務種別」の選択内容により、申請業務内容が変わります。)
- ・業務種別で「確認検査・省エネ適合性判定」を選択した場合

申請業務 必須 未入力あり			
○確認申請 (□構造図書有)	○計画変更申請 (□構造図書有)	○ 仮使用認定申請	
○中間検査申請	○完了検査申請		
○昇降機確認申請	○ 昇降機計画変更申請	○ 昇降機完了検査申請	○ 昇降機仮使用認定申請
○工作物確認申請	○ 工作物計画変更申請	○ 工作物完了検査申請	
○建築物省エネ適判	○変更計画建築物省エネ適判	○建築物省エネ適判(軽微変更該当証明)	

申請業務 必須 キ入力あり	
(建て方)	
○戸建て ○共同住宅等・複合建築物・非住宅	
(設計評価関連業務)	(変更申請)
設計住宅性能評価申請(長期一体申請を含む)	変更設計住宅性能評価申請(長期一体申請を含む)
長期使用構造等確認申請(単独/併願)	長期使用構造等変更確認申請(単独/併願)
低炭素建築物技術的審查依頼	長期使用構造等輕微変更該当証明申請
性能向上計画認定技術的審查依赖	低炭素建築物変更技術的審査依頼
認定表示認定技術的審査依頼	性能向上計画認定変更技術的審查依額
BELSに係る評価申請	認定表示変更技術的審査依頼
	BELSに係る変更評価申請
建設評価申請 事前のお預かり	
(建設評価・その他業務)	(変更申請)
建設住宅性能評価申請	変更建設住宅性能評価申請
() 住宅性能証明	

・業務種別で「性能評価・長期確認・BELS・技術的審査 等」を選択した場合

・業務種別で「適合証明」を選択した場合

申請業務 💩	未入力あり	
新築住宅	○建設住宅性能評価の活用(竣工現場検査)	
	○ 建設住宅性能評価を活用しない場合	
	設計検査	
	中間現場検査	
	竣工現場検査	
中古住宅	○物件検査	

- ④ 「申込内容入力」ボタンをクリックすると、入力した申請業務に応じた「申込内容入力画 面」に移動します。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。
- (6) 申込内容を入力する

「申込内容入力画面(確認業務入力項目)」を参照下さい。

(7)入力内容を確認する

「申込内容確認画面(以下は、「確認業務入力項目」の申込内容確認画面)」を参照下さい。

(8) ファイルをアップロードする

「ファイルアップロード画面」を参照下さい。

(9)申請完了

「完了画面」を参照下さい。

(1)物件情報を検索/確認する

「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。

(2) 物件詳細を確認する

L I VILUI				_		_		時間のAA	₩ ₩=2710 \$4775
					物件詳細				
	物件情報詳細	E.	44.0 CM	18 4)	-		-		
	建設設建築業務	Q-Data	7017-6349-14	99 -57	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CO	大阪	±11	大百ハウジング	
	好信問道書務	0AD2H	ė.			大资	太郎	大臣ハウジング	
中略									
			-	上記物件に関して、他 ※1 確認申請をご ※2 計画変更やり	業務(※1)や後援申請(※2) 「提出済の場合に設計住宅担 >間・売了装置、変更設計など	を行う場合はこちら 脱折値を申請するも 2	からお進みください :ど		
申請		16.16 P #	•	上記物件に関して、以 ・磁防薬筋:軽減変 ・省ニネ通利業務:1 ・性産評価業務:所 ・適合証明業務:再	下の加出を追加する場合は。 更好合著。申請書記数率項3 如下げ端。明交付申請(報編) 交付申請、同書通知の漏出。) 交付申請、数下げ留	こちらからお進みくた (東畑、試記訂正開、) 変更はルートにかか) 数下げ届、追加検査!	さい。 R下げ部など ロらず「新規申請」が F申請など	りお薦みください)	
		8.270	*	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時の	お進みください こ、こちらから検査予約してい	ただけます			
		налада	通信 >	上記物件の申請済み ・確認業務:特別等) ・性能評価業務:進	の検査に関して、検査環道図 真の事務活法(検査申請約で 設住宅性徒評価記載事項等)	書を送信していただ も可),検査指摘率3 変更階,施工状況報3	く場合はこちらから1 1の回答など 5番、文更中告書など	日進みください こ	
	その他の操作を行	行う場合は、各業界	あの操作ブルダウング	から選択し、決定ボタンを押	してください				
	確認検査関連	直(確認申請・	中間完了·省エ	未適判 等)					
	中勝日	+ ###		建砂状窝	批当有氏名	構造批批者式名		80	_
	2024/05/16 15:05:54	確認申請	受付確認中				検定なし	- 23	5.中国
						注意	ロホ中語」ボタンに	ついて とめのボタンです	
	住室性能算	西關連(往空州	±能評価→BELS	(•持续重春 等)		10 H	(中にて本申請する) 定付物等の受取り) のまま申請して支援 自社業務約款に同意	8曲にて事前審査終了認書 なければ押してください いいただいたものとみなされ	とこ唯記いたださ、 ます)
	住宅性能評価	西関連(住宅社 4 東東 義	上能評価・BELS	·技術審査 等) ###\$R	担当者正名1	提出者氏名2	(十二七年申請する) 定付物等の受取り) のまま申請して支障 目社業種約款に同意	新聞にて事的書面終了回事 なければ押してください いただいたものとみなされ	とこ 4年6にいたださ、 ます)
	住宅性能評估 ●周日 (注意·建設評価	西関連(住宅村 中時営務 のE並接件は接針	主能評価・BELS 評価書文付後にお	 ・技術審査等) (株) (本) (本)	担当者正有1	四日 一日 日本 日本 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(*にな事単編する) 之行物等の受取り目 の重ま作時して文庫 自社業種約款に両意	NALIC本的事意味了記事 なければ押してください いっただいたものとみなされ	22488いただ3. まず)
	住宅性能評価 ●度日 (注意・建設評価 フラット35関	西関連(住宅村 中共軍務 の国定様件は設計 連(遺合証明	主能評価・BELS 評価書文付集にお ・財形住宅融資	・技術審査 等) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) 部(な) ()) ())))))))))))))	担当者氏名1	日 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	「日本単数4002 に付物等の受知り」 の重素作用して支援 自社業種的款に問題	地部にす事件要要が予選挙 なければ押してください いっただいたものとみなされ 単合	2048にいただき。 主寸)
	住宅性能評価 ●第日 (注意・建設評価) フラット35関 ●第日	画関連(住宅社 中共早春 の返記時件は報刊 連(連合証明 中共末春	生能評価・BELS 評価書交付集にお ・財形住宅融資	 ・技術審査等) 重新状況 単状状況 	把当者氏名1 把当者氏名1	把当有正名2 把当有正名2	学校で本部部からい。 どけ物等の少担の12 のままや講して支援 当社業務約款に問題	地能にす事件要要が予選時 なければ押してください いっただいたものとみなされ 操作 操作	と、朝紀いただ <i>き</i> 。 まず)
	住宅性能評価 ●原目 (注意・建設評価 フラット35間 ●原目	画開達(住宅也 中請早時 の追加操作は投計 連(適合証明 中請果時 戻る	主能評価。BELS 評価導交付集にお 。財形住宅融資	- 技術審査等) - 1993ス 	把当着正名1 把当者正名1	把当者玩名2 把当者玩名2	1411年4月18日の 2011時第の後期の1月 の建立中語して支援 日社業務約3年に同意	地能にす事が要要が予選時 なければ押してください いっただいたものとみなされ 操作 操作	と、朝紀いただま。 まず)
	住宅性能評(・第日 (注意・建設件部 フラット35関 ・ ・ ・ ・ ・ の ・ の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 、 の 、 の 、 、 、 、 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	西開達(住宅社	生能評価+BELS 評価重交付後にお ・財形住宅融資	 ・技術審査 等) ・重新状況 (0.0×5します)) ・ ・	創当者氏名1 創当者氏名1	把急者我未2 把急者我未2	1211時第6日の東田の1日 の重ま中隔して支援 計算業期的款に開墾	地能にす事件要要が予選時 なければ単してください いただいたものとみなされ 単介	 (第21) (第21) (第21)

① 「追加申請」ボタンをクリックして、「追加申請画面」に移動します。

(3) 追加申請を行う

申請済の申請に紐付く追加申請を行います。

追加申請画面

	Portal				
status status <th></th> <th></th> <th></th> <th>追加申請</th> <th></th>				追加申請	
10-1 元申請 確認依查問連申請状況一覧 10-2 元申請 確認依查問連申請状況一覧 10-1 元申請 確認依查問連申請状況一覧 10-1 元申請 確認依查問連申請状況一覧 10-2 元申請 性能評価関連申請状況一覧 10-3 元申請 性能評価関連申請状況一覧 10-3 元申請 近合証明関連申請状況一覧 10-3 元申請 近合証明則連申請状況一覧 10-3 元申請 近合証明則連申請状況一覧 10-3 元申請 近合証明則連申請状況一覧 10-3 元申請 近日 10-1 元申請 近日 10-1 元申請 近日	元の申請	を選択してください			
1 1	確認検了	査関連(確認申請・中間・完了・省	エネ適判等)	_	①-1 元申請
1 1				< 1 2 3 >	確認検査関連申請状況一覧
○ ○		甲腈日	甲腈莱肠	進步状況	
○ ○	0	2023/08/03 09:32:15	1281	交付済	
○ 2020/06/17 11223 水田 ○ 2020/06/17 11223 ス田 ○ 0.1	0	2023/08/08 16:12:10	確認中計	交付済	
 	0	2023/08/15 14:02:32	情申問中	未受付	
CTSERFRAME (CTSERFRA 461-048/PSE *) 	0	2023/08/17 11:22:33	ft fil	大爱付	
 	住宅性的	能評価関連(住宅性能評価・BELS	S·技術的審査 等)	_	
		480		< 1 2 3 >	①-2 元甲請 性能輕価関連由請状況一覧
○ 2021/00/00 16:12:20 100/00 100		410 H	中請來改	3E 39-40-20	
22224000011512022 45055 2518 2222400011512022 4505 8519 2222400011512022 4501 8501 22224000101201202 1230-0 10-3 元申請 適合証明関連申請状況一覧 10-3 元申請 適合証明関連申請状況一覧 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/091512022 1240 2018 2222/04/191512022 1240 2018 2222/04/191512022 1240 2018 2222/04/191512022 1240 2018 2222/04/191512022 1240 2018 2018 1240 1240 2018 1240 1240 2018 1240 1240 2019	0	2023/08/03 09:32:15	1941T	父们海	
○ 2020(40) 15 120:22 +205 東大村 ○ 17555(東京(金台宮男・好形住宅間名) ●	0	2023/08/08 16:12:10	新設山間	交付済	
② 282/08/17/1722.33 第2 単数1 (1*1:第61/800.2%時11/8247/8287(%): 5.5%(++):6.12*) ③ -3 元申請 適合証明関連申請状況一覧 ⑦ 277/55%展測(通信室外部形を発展) ④ -3 元申請 適合証明関連申請状況一覧 ◎ 282/08/09 09:2215 章 211 ※1/8 適合証 ○ 202/08/09 16:12:0 章 2014 ※1/8 適合 ○ 202/08/09 16:12:0 章 2014 ※1/8 ○ ○ 202/08/09 16:12:0 章 2014 ※1/8 ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 章 2014 ○ ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 章 2014 ○ ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 ○ ○ ○ ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 ○ ○ ○ ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 ○ ○ ○ ○ ○ 202/08/01 11:12:2:3 ○ ○ ○ ○ ○ 20:4	0	2023/08/15 14:02:32	中間中設	未受付	
(ままま##0.42###042###042## 777155架重(金台留9.5月をを発意) (1) -3 元申請 (2) -3 元申請 (1) -3 元申請 (1) -3 元申請 (2) -3 元申請 (2) -3 元申請 (2) -3 元申請 (3) -3 元申請 (2) -3 元申請 (2) -3 元申請 (2) -3 元申請 (3) -3 元申請	0	2023/08/17 11:22:33	建設	未受付	
7971559年(盈金留9:555428) ● 283-5	(注意:建	認許価の追加操作は設計評価書交	付後にお願いいたします)]
(1)-3 元申請 適合証明関連申請状況一覧 (1)-3 元申請 (1) (1)-3 元申 (1) (1)-3 元申 (1) (1)-3 元申 (1) (1)-3 元申 (1) (1)-3 元申 (1) (1)-3 元申 (1)	フラット	35關連(適合証明・財形住字動論	7)		
● ●			~	< 1 2 3 >	①-3 元中崩 滴合証明関連由請状況一覧
2022/06/05 1612:15 251 次付第 2022/06/05 1612:10 福安中論 次付第 2022/06/05 1612:22 中共中# 太元付 2022/06/05 1612:22 中共中# 太元付 2022/06/15 1602:22 中共中# 太元付 2022/06/17 11:22:33 星安 未気付 2022/06/17 11:22:34 星安 未気付 2022/06/17 11:22:34 星安 東気付 2022/06/17 11:22:34 金 202/16 2022/06/17 11:22:34 金 202/16 2024/07 12:23 金 202/16 2024/07		中請日	中請業務	進捗状況	
2023/08/06 16 12 10 福田寺神 又甘井 2023/08/15 14:02:32 中山中井 人居村 2023/08/17 11:22:33 福辺 東美村 第第内容 2023/08/17 11:22:33 福辺 2023/08/17 11:22:33 第第内容 2023/08/17 11:22:33 福辺 2023/08/17 11:22:33 第第四本 11/15 11/15 11/15 11/15 ● 第二の 11/15 ● 月又付井 2-2 元申請が「完了検査・中間検 ● 中国中国のの場合 2-3 元申請が「省工ネ適判・建築 12/15/13 ● 加速なの平台 11/15 ● 月又付井 2-3 元申請が「省工ネ適判・建築 ● 加速なの平台 11/15 ● 日本 11/15 ● 11/15 ● 加速なの平台 11/15 ● 11/15 <td>0</td> <td>2023/08/03 09:32:15</td> <td>12/11</td> <td>交付済</td> <td></td>	0	2023/08/03 09:32:15	12/11	交付済	
2023/08/15 14:02:32 中秋中非 人気付 2023/08/17 11:22:33 建設 東気付 第防存 08 (2-1 元申請が「確認申請・計画変 の場合 ① たちない ① 本下げ気 ① よ下げ気 ② たちない ① 本下げ気 ① 中間にした申請の申請内容が「確認 ② たりば ② -4 選択した申請の申請内容が「確認 ② -3 元申請が「省工ネ適判・建築 工べ適判(軽微変更該当証明)」の場 【 する (2-4 選択した申請の申請内容が「確認 ③ 中込内容入力	0	2023/08/08 16:12:10	確認申請	交付清	
2023/08/17 11:22:33 強数 東気付 東部内容 24 東部内容 24 東部内容 24 東部内容 24 東部内容 24 東部の中請内容が「確認 東部の中請の中請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請内容が「確認 マーム 選択した申請の申請の合 マーム 選択した申請の申請の合 マーム 選択した申請の申請の合 マーム 選択した申請の申請の合 マーム 選択した申請の申請の合	0	2023/08/15 14:02:32	中国申請	未受付	
業務内容 ● ●<	0	2023/08/17 11:22:33	建议	未受付	
● 株面本を集合書 ● ###EEK################################	業務内	容 🖏			」 ②-1 元申請が「確認申請・計画変
○数F1/5 ○#2/1+# ②-2 元申請が「完了検査・中間検仮使用」の場合 ○#2/1+# ②-4 選択した申請の申請内容が「確認検査」以外の場合 ②-3 元申請が「省工ネ適判・建築工ネ適判(軽微変更該当証明)」の場 < 素る	○軽数	交更報告書 ○申請書記載	i事項変更局 ○ 詳記行〕	E頤 ①取下げ居	○工事取止の場合
● 供表2付## 仮使用」の場合 ● 用売生の保付 ②-4 選択した申請の申請内容が「確認 検査」以外の場合 ②-3 元申請が「省工ネ適判・建築学 工ネ適判(軽微変更該当証明)」の場 <	 ①取下 ①建築 	げ属 物省エネ漁利(軽幾変更ルートA・B)	CRFI	ざい 日本文付中調	
の用表2160年# ②-4 選択した申請の申請内容が「確認 検査」以外の場合 ②-3 元申請が「省工ネ適判・建築 工ネ適判(軽微変更該当証明)」の場 ▲254#3.7 ③ ④ 戻る ③ 申込内容入力	○ 冉交	付申請			 仮使用」の場合
< 取る	 ○ 肉青 ○ 取下 ○ 追加 	^{迎版の属出} ▼ 2-4 げ届 検査等申請 検査	4 選択した 11」以外の場	申請の申請内容な 湯合	・「確認 ②-3 元申請が「省エネ適判・建築・ エネ適判(軽微変更該当証明)」の場
	<	戻る			申込内容入力 >
		④ 戻る			③ 申认内容入力

- ① 元の申請を、申請状況一覧より選択します。
 - ①-1:確認検査関連申請状況一覧
 - ①-2:性能評価関連申請状況一覧
 - ①-3:適合証明関連申請状況一覧
- ② 申請する「業務内容」を選択します。

 (①「元の申請」の選択内容により、申請業務内容が変わります。)
 ②-1:元申請が「確認申請・計画変更」の場合
 ②-2:元申請が「完了検査・中間検査・仮使用」の場合
 ②-3:元申請が「省エネ適判・建築物省エネ適判(軽微変更該当証明)」の場合
 ②-4:選択した申請の申請内容が「確認検査」以外の場合
- ③ 「申込内容入力」ボタンをクリックすると、入力した申請業務に応じた「申込内容入力画 面」に移動します。
- ④ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。
- (4) 申込内容を入力する

申請済の申請に紐付く追加申請の申込内容の入力を行います。

申込内容入力画面(確認業務入力項目)

「申込内容入力画面(確認業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容入力画面(再交付・図書追加・追加検査)

rtal			
	ŧ	这内容入力	
申請内容	24		
再交付申	3請 テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合 指定なし ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	きは、こちらから選択してくブミさ コピー	1 再交付・図書追加・追加検査業務名
	テンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してく7 ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタン ファイルを選択してください ファイルの選択 ファイルが選択されていません	ださい (から (、	(ジンダ) ② テンプレート取り込み
中語內容	0.21開始社会 本現会社会選択 + 1.2001 和単000 201 二十1.85		③ 申請内容のお問合せ先
交付等の	お知らせ先 <u>必須</u> (受付証)		④ 交付等のお知らせ先
	お知らせ先選択 会社001 将版00101 田中大85		R/Fe
	〈評仙書⇒〉 お知らせ先選択		
	会社001 組織00101 田中太郎		Artifet
支払いた	/法と請求先 必須 ○月終請求書 ● 個別請求書		⑤ 支払い方法と請求先
	請求コード 指定なし AA000000		
	※請求コードを取得していない場合は、下記項目をご入力くだ	έı	
	請求先名		
	メールアドレス		
	※請求先と個別請求書の宛名が異なる場合は、こちらに宛名を	ご入力ください	

入力内容をテンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイルに出力し、次回申請時にご利用い	 ⑥ テンプレート出力 ^{wb}
入力内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し、次回申請時にご利用いただけま ●保存しない (保存する	す ⑦ 入力内容をテンプレートに保存
ヨ社への連絡事項はこちらへお願いいたします 0000	⑧当社への連絡事項

【入力内容説明:再交付・図書追加・追加検査】

No	項目名	入力内容
1	再交付・図書追加・追 加検査業務名称	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。 「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
4	交付等のお知らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
5	支払い方法と請求先	 ・「月締請求書」「個別請求書」のいずれかを選択します。 ・「月締請求書」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。請求先コードの直接入力も可能です。 ・「個別請求書」を選択した場合、「請求先名」「担当者氏名」 「メールアドレス」を入力します。 ・請求先と個別請求書の宛名が異なる場合、「個別請求書の 宛名」を入力します。
6	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
7	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
8	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

- ・申込内容を入力後、「申込内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。
- ⑩ 「戻る」ボタンをクリックすると、「追加申請画面」に移動します。

申込内容入力画面(取下げ業務入力項目)

WE-Portal	「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「 「」 「 「」 「 「」 「 「」 「 「」 「 「 「 「」 「
	申込内容入力
申請内容 取下げ届	テンプレートの選択(システムに保存したテンプレートを利用する場合は、こちらから選択してください) 指定なし ・ コビー
	アンプレートファイル(Excel)を読み込む場合はこちらから選択してください ここにファイルをドロップまたは、ファイルの選択ボタンから ファイルを選択してください ファイルの選択 ファイルが選択されていません ② テンプレート取り込み
申請内容の	#開始せた #開始せた選択 etunt discorn #+ +:# #日 *********************************
取下け服装	2度のお知らせ先 必須 (取下げ届受理のお知らせ先) お知らせ先選択 会社001 /8 現00101 用+大郎
返金方法と	第次先 0/4 ● 次国旗本にて横葉 (旗求先コード: SH020025 住宅メーカー01. 大阪大塚,SH020025) 「形尼口座へ返金 返金先 私込火口座(銀行名、大塚名) (広火先口座金朝及び毎号 (広火先口座金朝及び毎号 (広火先口座金菊(21)ガナ))
入力内容を	テンプレートファイル(Excel)に出力 今回入力いただいた内容をファイルに出力し、次回申請時にご利用いただけます 出力
入力内容を	アンフレートとしてジステムに保存 ⑦ 入力内容をテンプレートに保存 ● 保存しない ● 保存する
<	

【入力内容説明:取下げ業務入力項目】

No	項目名	入力内容
1	取下げ届	保存したテンプレートを利用する場合に選択します。 「コピー」ボタンをクリックすると、選択したテンプレート の内容を入力項目に反映します。
2	テンプレート取り込 み	保存しておいたテンプレートファイル(EXCEL)を利用す る場合に選択します。 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」 操作で、テンプレートファイルを指定します。 「取り込み」ボタンをクリックすると、テンプレートファイ ルの内容を入力項目に反映します。
3	申請内容のお問合せ 先	「お問合せ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお問合せ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
4	取下げ届受理のお知 らせ先	「お知らせ先選択」ボタンをクリックすると、「宛先選択画 面」が表示されます。選択済のお知らせ先を削除する場合 は、「削除」ボタンをクリックします。
5	返金方法と請求先	 ・「次回請求にて精算」「下記口座へ返金」のいずれかを選択します。 ・「次回請求にて精算」を選択した場合、「請求先コード」を選択します。 ・「下記口座へ返金」を選択した場合、返金先の「振込先口座(銀行名、支店名)」「振込先口座種別及び番号」「振込先口座名義(フリガナ)」を入力します。
6	テンプレート出力	今回入力した内容を EXCEL ファイルにテンプレートとし て出力し、ダウンロードします。 ※次回申請時に取込みすることができます。
7	入力内容をテンプレ ートに保存	今回入力した内容を保存し、次回申請時に利用する場合は 「保存する」を選択し、名前を入力します。 ※申請業務毎に最大 10 件まで保存できます。
8	当社への連絡事項	当社への連絡事項を入力します。

- ・申込内容を入力後、「申込内容確認」ボタンをクリックすると、「申込内容確認画面」に移動します。
- ⑩ 「戻る」ボタンをクリックすると、「追加申請画面」に移動します。

(5)入力内容を確認する

追加申請の申込内容入力画面で入力した内容を確認します。

申込内容確認画面(以下は、「確認業務(軽微変更報告書)入力項目」の申込内容確認画面)

WE-Portal										梁 評価Q&A	() メインメニュー	ロ グアウト
					1	申込	内容確	認				
Ц М	以下の内容で登録を 対容のご確認をお願	と行います 頂いします										
硝	霍認検査関連											
	申課	18	申請棄	荔	進捗状	況						
	2025/03/24 17:2	7:52	確認申請	交付	斉							
j	業務内容 ● 軽微変更報告書	○申請書	記載事項変更届	○ 誤記訂正願)取下げ		◯工事取止め届	Î			
Ę	申請内容											
車	経微変更報告	書										
	勿件管理コード											
ŧ	申請先	申請を依頼する支	店・事務所を選択	してください								
		大阪支店			~							
Ę	手数料お支払い方	方法										
		 月締請求書 個別請求書 	() 現金	払い ())銀行振込	5)						
		請求コード		指定なし				~				
		※味出っ…いた即	し ていわい 埋み	(+ て知道日丸ざ)	 1 / <i>4</i> /41							
		請求先名	19 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0000ハウジ	ング							
		担当者氏名		00 00								
		メールアドレス		mail-address@w	whee co in							
		※ 建金生 レ 伊 別 朝	(中)書 小空々 が用	httl:// uuulc336v	- @ & t. ~	, 1 + / +2	¥1.					
		個別請求書の宛名	「水香の宛石が共う	000株式会社	- 00事業	美部	20,					
4	各種お知らせ先											
						各種原	出					
					合せ票	受付証	処 理 副 済 本					
		大阪ハウジン	グ 00 太郎									

内容をテンプレートとしてシステムに保存 今回入力いただいた内容を保存し次回申請時にご利用いただけます ⑥ 保存しない ○ 保存する ◆回家務毎に最大10件まで保存できます	てシステムに保存
今回入力いただいた内容を保存し、次回申請時にご利用いただけます 名前をつけて保存してください ⑥ 保存しない 保存する 中語業務毎に最大10件まで保存できます	
 ●保存しない ●保存する 名面をつけて保存してください 申請業務毎に最大10件まで保存できます 	ただいた内容を保存し、次回申請時にご利用いただけます
	○ 保存する 名前をつけて保存してください 申請業務毎に最大10件まで保存できます
への連絡事項はこちらへお願いいたします	願いいたします
000	

- ① 「訂正」ボタンをクリックすると、「申込内容入力画面」に移動します。
- 「ファイルアップロード」ボタンをクリックすると、「ファイルアップロード画面」に移動します。
- (6) ファイルをアップロードする 「ファイルアップロード画面」を参照下さい。
- (7)申請完了

「完了画面」を参照下さい。

(1) 物件情報を検索/確認する

「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。

(2) 物件詳細を確認する

				_		_		IF (BQ&A	₹227 <i>₽ \$</i> 4
					物件詳細				
	物件情報詳細	a					-		
	And the second s	0.07	1817-1547 (J	第名)		+2	1101215	+Euclide	1418 3
	評估型連連務	0ADAH	* +			大道	5 5 .±#	大変ハウジング	
中略	(manufactoria)	22242000			1				
			(>	上記物件に関して、他 ※1 確認申請をこ ※2 計画変更や4	業務(※1)や後後申請(※2) 「提出済の場合に設計住宅的 り間・売了検査,実更設計など)を行う場合はこちら 11位が値を申請する† 2	からお載みください など		
		16.16 (1		上記物件に関して、以 ・確認業務:軽減変 ・省二ネ通利業務: ・性能評鑑業務:再 ・適合証明業務:再	下の歴出を追加する場合は 更報告書。申請書記載申言寫 取下行篇、再交付申請(報編) 交付申請、回書温加の溜出、 交付申請、取下订篇	こちらからお進みく! 1更短、詳記訂正開、 変更はルートにかか 取下げ届、追加検査	とさい 取下げ篇など わらず「新現申請」か 専中請など	らお務みください)	
至予約		8270	*	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時の	っお進みください こ、こちらから検査予約してい	っただけます			
		*****	sieden so	上記物件の申請済み	の検査に関して、検査関連回	書を送信していただ	く場合はこちらからま	「豊みください	
				 - 確認單稿:特別写 ・性能評點革格:違) 	真の事前活症(決査申請約で 設住宅性徒評価記載事項等	(6可),快查指纳率(安更带,拖工状记能	育の回答など 古書、文更中古書など		
	その世の操作を行	行う場合は、各業T 本 (2859 中)時、	しの操作ブルダウンク 山間空マ・広士	 ・車詰果務:特別等 ・車詰評価単格:進) ・車詰評価単格:進) から選択し、決定ボタンを押 2.週期(第) 	商の事前送信(決査申請前で 設住宅性総評価記載事項幣 してください	16可),快查指琐事1 实更简、胜工状只能	育の回答など 会養、定単中会審など		
	その世の論作を行 確認検査関連 小用日	行う場合は、各業所 直(確認申請・ 中原業務	6の操作ブルダウン: 中間完了・省エ	 ・確認業務(特別等 ・性能評価業務(第別等 ・性能評価業務(第)等 ・ ・	真の事前送信(地震単語市で 設住宅住地評価記載事項幣 してください 担約者氏名	(4) 可)、快查指击率 安里溜、拖工伏汉能 粤油加出者氏名	育の回答など 当業、変更中当書など	#n	
	その世の操作を 確認検査関系 中間日 2024/05/16	行う場合は、奇楽的 唐(確認申請・ 中語な話 確認申請	6の操作ブルタウン: 中間完了・省エ ^{受付確認中}	 ・確認業後、特別等 ・性差評価業務:第二 から選邦し、決定ボタンを押 木適利等) (1) 	良心市前送益(地震中蔵前で 設住生性総評金記載事項等 りしてください	(4月),快喜推滚事 変更當。推工快災報 構造批於者託名	目の回答など 当者、定形中会書など 指定なし	#f) v	1× 5.01
	その他の操作を5 確認検査関ス の24/05/16 15:05:54	行う場合は、各無所 度(確認中請。 中期電路 研認中請	100勝件ブルダウン/ 中間完了・省エ 単行確認中	- 確認単位特別等 - 世紀評価単数: 第1 (か) 原形し、決定ボタンを得 未適利 等) また以外	高の市利活気(検査中期前で 設計生活を加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加	26.可),快查指的事 定思谋,推工伏汉能 确选担当者的名	非の認定など 会業、支援中告書など 転業なし 転業なし に「本申請」ボタンに 日本申請」でタンに のまま申請」で支降 のまま申請して支降	・ のいて、 あのがタンです 出にて事項書面終了1 なければ押してください いただいたものとみな	共工 本中国 高齢をご確認いたださ、 、 されます)
	キの世の端作を 確認検査問え ク度日 2024/05/16 15:65:54 住宅性能評価 住宅性能評価	行3場会は,各業計 意(確認中請。 中期期期 個認中語 面開達(住宅社 中期期務	iの操作ブルダウン/ 中間完了・省エ 受付確認中 主能評価・BELS	-確認業務(特別等) ・世紀評価業務(第一) から選択し、決定ボタンを押 水適利等) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	高の市利送信(検査中期前で 決注学校記評価記載事項等 してください	26 可)、快查指统率- 定思课、拖工伏式能 構造担当者长名 (注释 (把当者长名2	非の国家など 会員、変更中古書など 私定なし 私定なし たが本単語」ポタンに 部社工業単純するた 交付物等の受知り」通 当社業単純的款に同意	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	メエ 本中国 高齢をご確認いただま、 い されます)
	 その地の場件を行 確認検査開え ク加日 2024/05/16 15:05:54 住宅住能評価 (注意・建設評価) (注意・建設評価) 		1の操作ブルダウン/ 中間完了・省エ 単行律题中 主能評価・BELS F協業交付後にお	 ・確認単位特別等 ・性能評価業務:第二 から選邦し、決定ボタンを得 ネ適利等) また以及 ・技術審査等) 重加以及 ・技術審査等) 重加以及 ・ <	高の市利送信(検査中期市で 設計生活体に開催記載事項等 してくだおい	(4,可)、快查指示率。 定思课、推工伏式能 确选担当者的名称。 注意 (但当者此名2	非の認定など 会業、文単中告書など	・ 1000 ・ 10	決定 志中国 記載をご確認いただき。 されます)
	 キの市の場件を引 確認検査関ン 中国日 2024/05/16 15:65:54 住宅性能評価 (注意・建設件編 フラット350 	(1)場合は、各単 高(確認申請・ 中期単語 毎初申請 価間違(住宅村 申請単高) の近だ時付は辞 通(違合証明)	100様年ブルダウンパ 中間完了・省工 受付確認中 主能評価・BELS 評価書交付後にお ・ 財形住宅融資	 ・確認単位特別等 ・性能評価単衡:第二 ・性能評価単衡:第二 ・技術審査等) ・技術審査等) ・111 ・「技術審査等) 	高の市利送信(検査中期前で 決注生性地評価記載事項等 してください	26 可),快查推续率 定思谋,推工伏汉能 構造担当者武名 (注释 [] [] []] []] []] []] []] []]] []]]]]] []	非の国家など 会員、実営中古書など 転定なし 転じ本単築「水クンに 部社工業単純本の受知し」 当社業単純的款に同意	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	次定 本中国 高齢をご確認いただあ。 い されます)
	 その世の様作をし 確認検査期3 ク周日 2024/05/16 1505:54 住宅住能評価 (注意・建設評価 フラット351関 (小川日) 		10時件ブルダウン/ 中間完了・省エ 受付確認中 主能評価・BELS 評価重交付後にお ・財形住宅融資	-確認単位特別な ・世紀戸福美市:第1 から選邦し、決定ボタンを押 ネ適利 等) また状況 時しいたします))) 注意状況	高の本称述法(快速中集市で 設計生活法) にてくだおい	(4,可)、快查指示率不定。 定年間、株工伏式能 構造担当者的名子。 注意 提当者的名子。 但当者的名子。	非の認定など 会議、文単中古書など 私定なし 能ご本中語「ポタンに 部「大中語」ポタンに などが物等の実現の) おのまま中語」で文字 当社美能的新に「用意	第17 30でで めのボタンです 通用にで考示書直接71 なければ押してたため なければ押してためなみな いただいたものとみな いただいたものとみな いただいたものとみな	決定 本中国 二 志永志 さ (志 大 た た た た た た た た た た た た た
	 キの市の場件を1 確認検査問ジ (単二) 2024/05/16 2024/05/16 2024/05/16 2024/05/16 (注意・建設件等) (注意・建設件等) フラット35(関 ・単面) 	 市)場合は、各単 (確認中請・ 中請単語 (確認中請 (確認中請 (位宅社 中請単語 の追応操作は経証 道(適合証明 (適合証明 (変る 	100備作ブルダウン/ 中間完了・省エ 単行確認中 主能評価・BELS 評価選交付集に起 ・財形住宅融資	 -確認業権特別等 -確認業権特別等 -性業評価業務:第二 から原形し、決定ボタンを得 木適利 等) (1) (1)	高の市利送信(検査中期前で)会は世後記印金記載事項等 してください 割当者氏名 割当者氏名1 割当者氏名1	(も可)、快変加速率 東思環、施工休気報 構造担当者まれ (注 担当者氏れ2 担当者氏れ2	非の正定など 会員、文里中古書など 加定なし 和工な中期日本クンにに 日本中期日本クンに 日本中期日本クンに 日本中期日本クンに 日本中期日本のに 日本	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	※主 本中国 記事をご確認いたださ、 されます)

① 「検査予約」ボタンをクリックして、「検査予約登録画面」に移動します。

(3) 検査予約登録を行う

検査予約の登録を行います。

ortal			· · · · · ·	800 (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (
			検査予約	
依赖先 外意长尔斯中 大范大范	る実造・事務所を運営してください		依頼先	
アップロード1 複数の検索予 (こちらからア 検索対象工程	るファイルを選択してください 的を一度に行うことができます ップロードできるのは外面対象工程用 発 了高い曲	(7点に来のみです)	8週下の弾社ホームページワンクより検査対象工程向 1月まのダインロード原示から条件客様のページの	② ファイル選択
*:	ここにファイルをドロッ または ファイルの選択 NE-Pママムム (7 pđ	-FERMANALET	
WE-POOL	the eff			828
検索条件 株面子的の3	信葉型を参照したい場合は、検索ボク	シを押下してください		3 登録
2223 1 225	2025/02/07 日 通去3か月分の快気が可能	~ 2025/02/14 B		••• ④ 検索
-6	2229	+2+	77448	0EA
	2025/02/14 大臣ハウジ 16:20:28 中垣 雅元	17	VVAADE	×83.8
0	2025/02/14 大阪ハウジ 16:18:33 中畑 現光	17		AEX8
0	2025/02/14 大阪ハウジ 16:18:33 中雄 現光	17	00000.attax	AEX 8
) ダウンロ	- F (
	⑦戻る			

- ① 検査を依頼する拠点を選択します。
- 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」操作で、検査依頼書を指定します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックすると、検査予約登録、およびファイルのアップロードを行います。登録完了後、お知らせメールが自動送信され、「完了画面」に移動します。
 (注)アップロード合計ファイル数は 50 個以内、合計サイズは 200 メガバイト以内となります。
- ④ 「検索」ボタンをクリックすると、直近3カ月の間に、ログイン担当者が検査予約を依頼 した一覧を表示します。
- ⑤ 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイルのダウンロードを行います。
- ⑥ 「プレビュー」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイル内容の表示 (プレビュー)を行います。
- ⑦ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件検索画面」に移動します。
- ※1 「検査対象工程完了通知書」以外のファイルは、 この場所にアップロードしても<u>受領できません</u>ので、 ご注意ください。

(4) お知らせメールが自動で送信されます

登録完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が自動で送信されます。

◆お知らせメール(例)

○○会社 △△ 検査予約の受付:	様から、 をお知らせするメールです。
【宛先支店】	: 大阪支店(大阪府)
「洋山士】	
	$\Delta\Delta$
	00
【受付日時】	:2024 年 11 月 19 日 12:34:56
【物件名】	・レオポンズ マンション 大阪
「ノアイル一見」	
	file02.txt
	fileO3.pdf
※このメールは	配信専用メールとなります。
このメールへの	の返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。
1	

(5) 登録完了

「完了画面」を参照下さい。

(1) 物件情報を検索/確認する

「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。

(2) 物件詳細を確認する

					物件詳細					
	物1于16年18月4 東西戦闘	e	物件名称(胡	(£)	建築場所		建築主名	+20	1	
	確認與違葉務	OADAH				大市	太郎	大変ハウジング		
	評估問道書發	0AD2+7	ţ			大团	±#	大阪ハウジング		
中略										
	上記物件に関して、他業額(※1)や後後申請(※2)を行う場合はこちらからお組みください ※1 確認準備をご提出来の場合に設計は主性能所含や構するなど ※2 計論変更や中期・死了検査、変更設計など									
		82.9 8	*	上記的件に関して、以 ・電話演務:経営変更 ・省二本通知業務:同 ・性能評鑑業務:同5 ・適合証明業務:同5	Fの間出を追加する場合は、 単級告書、申請書記載単流品 第下げ端、判交付申請(範囲) 2付申請、回書通知の溜出、) 2付申請、取下げ館	こちらからお進みくた (東畑、鉄配町三順、) 変更はルートにかか 数下げ届、追加検査)	'さい R下げ第など Dらず[新祝中請]か 事中読など	られ厳みください)		
		8.878	>	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時;	お進みください ここちらから検査予約してい	ただけます				
査関連 D送信		快走用港田市《	谜(>	上記物件の申請済みの ・確認業務:特別写J ・性能評価業務:進設	0株査に関して、検査間違回 8の事作送信(検査申請前で 9住宅性徒評価記載事項等)	書を送信していただ も可),検査指摘事 変更階,施工状況報:	く場合はこちらから Rの回答など S書、文更中古書な	記題みください ご		
	その他の娘作を持	十つ場合は、各業有	8の操作ブルダウンか	ら選択し、決定ボタンを押	してください					
	確認検査関連	恵(確認申請・	中間完了・省エン	ト遊判 等)					_	
	中間日	+ 3228		维护状况	很当者氏名	構造担当者氏名		80		
		研究中語	受付確認中				相定なし		志中語	
	2024/05/16 15:05:54	20000300								
	2024/05/16 15:05:54					注加 [に「本申請」ボタンに 「子にて本申請する 交付物等の受取り」 のまま申請して支持 自社業種約款に同じ	ついて ためのボタンです 画面にて事前書査符了協い なければ押してください れっただいたものとみなさ	都をご確認いただき、 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評位	西関連(住宅社	主能評価・BELS・	技術審査等)		12.00 4 (に「本申請」ボタンに 1子にて本申請する 交付物等の受取り」 のまま申請して支持 自社業務約款に用計	ついて ためのボタンです 回面にて来前素査持了回い なければ押してください れいただいたものとみなさ	都をご確認いたださ。 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評価 ●周日	面開達(住宅社 4.5555	主能評価・BELS・	技術審査 等) 重新状況	把当者乐名1	注 開助者氏名2	1:「本申請」ボタンに 「子にて本申請する 交付物等の受取り」 のまま申請して支持 当社業務約款に用き	ついて ためのボタンです 画品にて本町事査研げ2回 間にければ伴してください れいただいたものとみなさ 株件	春をご確認いただき、 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評価 (注意・建設評価 フラット35開	西関連(住宅村 中原写5 の追加時件は辞計 連(適合証明	主能評価・BELS・ 評価重交付単にお専 ・財形住宅融資)	技術審査 等) 選挙状況 (いいたします)	把当着兵名1	注: 	11:末申請」ボタンに 17:にて本申請する 交付物等の受取り) の重素中緒して支持 当社業種的款に同想	ついて ためのボタンです 高齢にて本約審査施行び回 総合ければ押してください いただいたものとみなさ 株の	春をご確認いただき、 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評価 (注意・建設評価 フラット35関 ◆第日	画開達(住宅村 中京東京 の単加勝件は接計 連(適合証明 中京京都	主能評価・BELS・ 評価書交付進にお罪 ・財形住宅融資)	技術審査 等) 重新状況 にいたします) 通数状況	把当着乐名1 把当着乐名1	注意 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部 一部	に大単調」作タッに 「デビマ本単調する。 こで物語をつき、 こで物語をつき、 のままや語して支持 部が次に同様 部と美様的次に同様	ついて したののがシンです 加速にて本町書直接すび回 なければ押してください ないただいたものとみなさ	春をご確認いたださ、 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評価 (注意・建設評価 フラット35関 申請目	西関連(住宅村 中語業務 の正応接作は辞子 連(違合証明 中語業務	主能評価・BELS・ 評価重交付後にお専 ・財形住宅融資)	技術審査 等) 重要状況 (いたします) 直接状況	把当有乐名1 部当有乐名1	注注 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	11、不単調」が多くに 「子」こで本単調する。 21 竹助等の安田の)」 のまま中語して支持 当社業種的助に同様	ついて にあのボタンです 出出して事前重直接了回い ないただいたいのとみなさ 読作 読作	最をご確認いただき、 れます)	
	2024/05/16 15:05:54 住宅性能評価 (注意・建設評価 フラット35頃 小藤日 く	西関連(住宅社 中間2巻 の三加時件は役計 連(連合証明 中間東部 変る	主能評価・BELS・ 評価裏交付後にお専 ・財形住宅融資)	技術審査 等) 重新状況 にいたします) 通新状況	把当着乐名1 把当者乐名1	[注] [[] []]]]]]]]]]]]]]	17年年頃1月少21日 第二日二十二日 2月日時時の一世の 2月日日 2月日 2月日 2月 2日 2月 2日 2月 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日 2日	ついて ためのダシンです 出版して有明重賞が子図3 はなければ伴してください いっただいたものとみなさ 体介	春をご確認いたださ、 れます)	

① 「検査関連図書の送信」ボタンをクリックして、「検査関連図書送信画面」に移動します。

(3) 検査関連図書を送信する

申請に対して検査関連図書を送信します。

検査関連	車図書	送信画面									
WE-Portal								(REPORT	CD TEATH	6	C.
			*	合态面词	図書送信			IT IN COM	124) #	/1//-4	47771
	物件情報詳細										
		10/1 E.8	(御名)		exan	a	816	-	188		
	成認實遵承相					大阪 太郎	э	に取ハウジング			
	評俗問題使用	0ADXF7				大阪 太郎	*	(瓶ハウジング			
	中話を選択してくた	ië la		(1)由請一「	皆					
	確認検査関連	(確認申請·中間検査·完	了検査・省エネ適判	#)	у т ы .	<u>ج</u>					
		中請日	中國東西		進時状況						
	. 195	2検査における検査資料の準約	a	L	提出状况		2) 提	出状况			
	住宅性能評価	関連(住宅性能評価・BEI	.S·技術審查 等)	_		_					
		中間日	+###		進靜伏況						
	フラット35関連	(進合証明·財形住宅艙)) 中国188		老龄状况						
	7+70-5737	=イルを選択してくたさい									
	福田学ら東海名をい	PHOLENNO COLLEN	J	3 \$	是出書類名	2					
						-		1			
		ここにファイル-1 または	F×⊡×⊅					4	ファイ	ル選択	ł
		27-1408R 0000	pdf								
	L										
	0000.pdf						肥筆				
	初日本人家相名な。	8-101						·			
	構造样力上主要	な範囲の写真	.*	3 ł	是出書類名	3					
								(4)	ファイ	ル選択	ı
		ここにファイル・ または	Fx0-2,								`
		ファイルの選択」たたたた	pdf								
	i			l		-	-				
	-DODARH						n.at				
	18-17-5-8-18-6-5	EBL7CFAL				6					
	指定なし		5 *)	3	提出書類:	名					
		221277474	EFRy7					4	ファイ	ル選択	Į.
		または ファイルの選択 ファイル	が選択されていません								
								·			
	SPRING AND	- 3, a r. 2, 200, 1, 8 Y		⑤ 特	寺記事項						
										1	
		Re									
	7	戻る						6 5	登録		
			a Copyright of West Lines	LCORE (Marine	DEIMMEX9-	ohia Decenned					

- ① 元の申請を、以下の申請状況一覧より選択します。
 - ・確認検査関連(確認申請・中間検査・完了検査・省エネ適判 等)
 - ・住宅性能評価関連(住宅性能評価・BELS・技術審査 等)
 - ・フラット 35 関連(適合証明・財形住宅融資)
- ② 「提出状況」ボタンをクリックすると、「検査資料確認ダイアログ」を表示します。
 (下記参照)
- ③ 選択した申請に紐付くアップロードする提出書類名を選択します。※最大3つまで
- ④ 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」操作で、検査関連図書を指定します。※最大3つまで
- ⑤ 特記事項を入力します。※「確認検査における検査資料の事前送信」を選択した場合は入 カ不可となります。
- ⑥ 「登録」ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードを行います。登録完了後、お知らせメールが自動送信されます。
 (注)アップロード合計ファイル数は 50 個以内、合計サイズは 200 メガバイト以内
 - (注) アッフロートロゴフアイル数は 50 個以内、ロゴリイズは 200 メカハイト以内 となります。
- ⑦ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。



- ① 各検査資料のファイル一覧を表示します。
- 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイルのダウンロードを行います。
- ③ 「プレビュー」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイル内容の表示(プレビュー)を行います。
- ④ 「閉じる」ボタンをクリックすると、本ダイアログが閉じます。

(4) お知らせメールが自動で送信されます

確認検査業務が選択されている場合は、登録完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が自動 で送信されます。

◆お知らせメール(例)

○○会社 △△ 申請に対する検査	様から、 査関連図書の受付をお知らせするメールです。
【宛先支店】 【送り主】	 : 大阪支店(大阪府) : × × 会社 △△ □□ ○○ ◎◎ ◇◇ 様
【受付日時】 【物件名】 【ファイル一覧】	: 2024 年 11 月 19 日 12 : 34 : 56 : レオポンズ マンション 大阪 1 : 検査申請図書追加 file01. xml file02. txt file03. pdf 検査申請図書追加 file01. xml file02. txt file03. pdf 検査申請図書追加 file01. xml file01. xml file01. xml file03. pdf
【メッセージ】	$: \diamond \diamond \diamond \diamond \diamond \diamond$
ご確認をお願い	敗します。
※このメールは このメールへの	配信専用メールとなります。 の返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。
↓物件の詳細に https://(物件詳	ついてはこちらから

①「URL」をクリックすると、対象物件の「物件詳細画面」へ移動します。 ※ログインが必要です。

- (1) 物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。
- (2) 物件詳細を確認する

				Mm //+ ==± 5m				
				12 11 81 84				
物件情報詳	編							
A DET WARD	045717	物件名称(部)	80	BIAUM	+7		+Evody#	18
評価問題書稿	OCDAFT				大市	1	大阪ハウジング	
×					h.			
			上記物件に関して、他業務	8(001)や後税申請(002	を行う場合はこちら	からお進みください		
	新闻中国	>	※1 確認申請をご提 ※2 計画変更や中間	出済の場合に設計住宅的 ・完了操査。変更設計など	総評価を申請する()	2E		
			上記物件に関して、以下の 、確認実施:転回を示さ	0届出を追加する場合は その第一日時間に取り返す	こちらからお進みくだ	EBN RYCHIRA P		
	620 9 3	>	 省土永道利業務(取) (後南府衛業務:再交) 	17届、再交付申請(報償 1申請,回書道知の居出、	変更はルートにかか 取下げ高、道加快査1	わらず「新想申請」から 等申請など	山市みください)	
			·道合莊明葉號:两文((中語,取下げ篇				
	教士子的	>	検査予約はこちらからお 上記物件以外も同時に、3	進みください。 こちらから検査予約してい	ただけます			
	映画開建設書の	6 11 >	上記物件の中請済みの5 ・運動業績:特例写真の	(資に関して、検査関連回)事務送信(検査申請者)	書を送信していただ (も可)、検査拒領事(く場合はこちらからお) 食の回答など	進みください	
			<進載評価業額:進設()	1111111月1日日本 (1月1)日日 (1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)日(1月1)10000000000000000000000000000000000	史更深, 按工状分配	古書。変更中告書など		
その他の操作も	行う場合は、各単務	の操作ブルダウンから	ら運用し、決定ボタンを押して	c creatio				
確認検査関	速(確認申請・	中間完了・省エネ	· 適判 等)		-			
2014/05/24			APON.	Ratica	9101 1111111111		SATE.	
15:05:54	確認申請	受付確認中		1 3	操作	追加書類送信(4	申請書題の書 - 決想	本中語
2024/05/16 15:15:25	後於中請	受付確認中				推定なし	• >2	*##
					11	81「本申請」ボタンにつ	we	
					1	交付物等の受取り]画 たのまま申請して支障な	ロロホタンです 間にて事前審査終了協審! (ければ押してください	とご確認いただき、
	/###### <i>(1</i> +-ch44		44-02-00-0E (07)		(出社業務的数に同意。	、ただいたものとみなされ	£4.)
AT COMPANY AND		HEITIM DELS	(X111110-211 497) 建設状況	担当者氏名1	担当者氏名2		操作	
住宅性能評			いいたします)					
住宅性能評 中課日 (注意·確以評問	の追加操作は設計	評価構交付後にお聴い						
住宅性能評 ・ (注意・株取符 フラット35月	5の追加操作は設計 関連(適合証明・	即信書交付後にお題 財形住宅融資)						
住宅性能評 中間日 (注意・味取評 フラット35月 中第日	10点に時作は日計 問連(適合証明・ 中院系統	Pleaf文付後に18世 財形住宅融資)	294X	担当者氏名1	图当者正名2		an.	
住宅性能評 (注意:様以評評 フラット35月 中議日	の追加得作は設計 構建(適合証明・ ・ ・ 日本 思る	P的書交付後にお願 財形住宅融資)	重新状况	担当者氏名1	图当者 氏名 2		80	

対象の申請一覧の「操作」プルダウンより「追加書類申請(申請書類の差替え等)」を選択し、「決定」ボタンをクリックすると、「追加書類送信画面」に移動します。

(3) 追加書類を送信する

申請に対して追加の書類を送信します。

WE-Portal						WiteQ&A	(1) T=174 \$475=1-	
			ì	追加書類送 (ŧ			
物件情報詞	相							
	物件名称(厚名)			BW/I	建築主名	¢.	ERS	
000217				Ĩ	大面 大郎	大型ハウジング		
2024/05/16		務権列	+###	建設状況 母は建築の				
アップロード1	るファイルを選究してくださ 「 ここ」 ファイルの通訳	11、 - ファイルをドロップ または 2 ファイル			① ファイル	選択		
be.0000	n:				init the and the			
当社への連絡 <	#頃はこちらへお聞いいた 戻る	します:		② 当社·	への連絡事項			
(4)	戻る						季 天	

- 「ファイル選択ダイアログ」または「ドラッグ&ドロップ」操作で、追加書類を指定します。
- ② 当社への連絡事項(メモ)を入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードを行います。登録完了後、お知らせメールが自動送信されます。
 (注)アップロード合計ファイル数は 50 個以内、合計サイズは 200 メガバイト以内となります。
- ④ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

(4) お知らせメールが自動で送信されます

建設評価業務以外が選択されている場合は、登録完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が 自動で送信されます。

◆お知らせメール(例)

○○会社 △△椅 申請に対する追加	ŧから、 □書類送信の受付をお知らせするメールです。
【宛先支店】 【送り主】	: 大阪支店(大阪府) : ××会社
	◇◇ 様
【受付日時】 【物件名】 【ファイル一覧】 【メッセージ】	 2024年11月19日12:34:56 :レオポンズ マンション 大阪 : file01.xml file02.txt file03.pdf : ◇◇◇◇◇◇
ご確認をお願い致	女します 。
※このメールは酉 このメールへの	己信専用メールとなります。 D返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。
↓物件の詳細につ https://(物件詳	ついてはこちらから

①「URL」をクリックすると、対象物件の「物件詳細画面」へ移動します。 ※ログインが必要です。

- (1) 物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。
- (2) 物件詳細を確認する

					物件詳細				
	物件情報詳細		86 2 B (8	12)	at the set of				
	確認関連来統	0AD2F7	And Antonio Station		inintelli.	大型	太郎	大変ハウジング	
	对在简直来称	04Date				大家	太郎	大阪ハウジング	
中略									
		68.9M	>	上記物件に関して、他芽 ※1 暗説中語をご ※2 肝臓変更の曲	5株(※1)や後続申請(※2) 泉出済の場合に設計住宅的 第1字で持ち の単分けなど	を行う場合はこちら 能評価を中耕するな	からお進みください (ど		
				上記物件に関して、以下	10日本の目的では、「「「「「」」の目的です。	ちらからお声みくさ	·#1-		
		2009 8	*	· 確認業務: 輕減更更 · 省工不愿利業務: 約 · 性能評価業務: 再交 · 還合証明業務: 再交	報告書、申請書記載単項3 下げ篇、再交付申請(程成) 付申請、回業追加の周出、 付申請、取下げ篇	東京、林紀町正朝、 を更はルートにかか 取下げ間、追加快会!	0、 R下げ篇など わらず[新規中請]から1 9中語など	「義みくたさい」	
		教皇于的	>	快査予約はこちらから1 上記物件以外も同時に	に進みください ここちらから接査手的してい	-E11±+			
		教育問題図書の	1. 1.	上記物件の申請済みの ・確認業績:特例写真	検査に関して、検査関連団 (の事前送信(検査申請約7	書を送信していただ (も可)、検査指信事項	く睡会はこちらからお選 (の回答など	(みください	
		gia na ben ne se		·性來評価業務:建設	他的性能評価記載事項等	前更温。豫工状完報 1	6書、変更中告書など		
	その他の操作を	行う場合は、各業務	の操作プルダウンカ	ら選択し、決定ボタンを押し	、てください				
	確認核査問:	里(確認申請·)	中間完了+省工;	未進判 等) 調整状況	担当者氏名			160	
	2024/05/16	2021 00 24	BHORE			品作			100
	15:05:54	10.40191.04	3(1)(840)(7				211040220	*	
	2024/05/16 15:15:25	確認中論	受付確認中				指定なし	× 322	本中語
							(1)「本申請」ボタンについ (子にて本申請するため 交付物等の受取り) 調査 のまま申請して未祥な(当社業務約款に面合い)	いて のボタンです にて事約審査終了回書をこ されば押してください ただいたものとみなされまり	「確認いただき、
	住宅性能評評	面圖連(住宅性	·能評価·BELS	技術審査 等)					
	中間日	-		建建铁泥	担当者氏名1	制当者氏名2		1817	
	(注意-建設評価	の追加操作は設計	評価書交付後にお思	わっいたします)					
	フラット35関]連(適合証明·	財形住宅融資)			Contractory Mar		14442	
	900B	112123		allericat	MBEREI	影动者法名2			
	<	度る							

 対象の申請一覧の「操作」プルダウンより「交付物等の受取り」を選択し、「決定」ボタン をクリックすると、「交付物等の受取り画面」に移動します。

(3) 交付物等を受取る

申請に対して WHEC からの交付物等のダウンロードを行います。

			<u> </u>	行物等の受取り				
物作	牛情報詳細	動長名政(昭名)		*签编:茶	建築主名	由華記譜名		
	14-27 WILLEIG 256	247. 45-91 KEV-2024040400220		17/11/EV-2024040400220	建築主_WHEIS_確認-物件KEY:20	中国部務合 会社001 設備00101 設備		
10	+-G_WITEI3_%	86-991TRE1.2024040400230	A # # 10/1_WELO_79450	-1011 RE1.2024040400230	24040400230	0010101		
	申請日	業務種別	中請來訪	進捗状況				
20	24/04/23 14:52	2:26 確認検査	確認中時					
77	イルー覧							
77-	イルをダウンロー	-ドする場合は、ファイルにチェック	を入れダウンロードボタンを押	してください	1	ファイル一覧		
気気	12の内谷を始め	にする場合は、774ルにナエックタ	:入れフレビューホタンを押し:	てください				
	一括		ファイル名		医新日			
		テスト用ファイル2.txt		2024/05/02	20:13:44			
		テスト用ファイル3.txt		2024/05/02	20:13:44			
		テスト用ファイル1.txt		2024/05/02	20:13:44			
**	「業査終了図書							
	一括		ファイル名		「「「「」「」「」」			
		test unlead attacky 7	7 old let	2024/05/20	15-02-10			
		*前終了のテストファイル(1).tx	2_010.04	2024/05/02	20:13:44			
		事前終了のテストファイル (2).tx	t	2024/05/02	20:13:44			
		事前終了のテストファイル (3).tx	t	2024/05/02	20:13:44			
						±≡		
			注意	:「木中語」ボタンについて		₩ē用		
			4	了にて本中請するためのボタンで 前寄金総了図書をご確認いただ。	す 8、そのまま中語			
			(1	しえはなりれら押してくたさい 目社業務約款に同意いただいたも	のとみなされます〉			
交付	物							
	一括		ファイル名	1	更新日			
		#aa#.pdf		2017/03/08	11:02:14			
		\$aa\$.pdf		2017/03/08	11:02:14			
				2017/03/08	11:02:14			

- 「ファイル一覧」にて、ダウンロードするファイルにチェックを入れます。
 ※「一括」ボタンクリックで、全てのファイルのチェックの ON/OFF が可能です。
- 電子にて本申請する場合は、「本申請」ボタンをクリックします。
 ※本申請処理については、「2.2.12 本申請を行うには」を参照ください。
- ③ 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、①でチェックしたファイルのダウンロードを 行います。
- ④ 「プレビュー」ボタンをクリックすると、①でチェックしたファイル内容の表示(プレビュー)を行います。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

2.2.8 申請単位で申請者と WHEC 間でファイルの送受信履歴を表示するには

- (1)物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。
- (2) 物件詳細を確認する

					物件詳細				
	物化物酸酸								
	REEN	(c)	物件名称(因	5 <u>2)</u>	2547		建築主名	中調和農業	
	敏范間達美族	OADA17				*	菠 土郎	大阪ハウジング	
	評估問述業務	OAD317				×	旗 太郎	大阪ハウジング	
-略 =									
		58.0M		上記物件に関して、他	業務(※1)や後続申請(※) ※※※の場合に設計体別	()を行う場合はこち/ ************************************	らからお進みください		
		A de Solare	02	92 計画更更中中	電·完了検査,変更投計な	E	HKC.		
				上記物件に関して、以 ・確認業務:軽減変引	下の届出を追加する場合)。 E旺告書,中請書記載車項	にもらからお詰みく 東東富、鮮紀訂正開	だきい 、取下げ届など		
		-C.XUP 38	*	 省工>送利業務(1) 11位計構業務(高) 20人口時度数(高) 	ま下げ届,再交付申請(報告 201申請,最喜進加の届出	変更はルートにかか 取下げ届、道加快道	かわらず「新規申請」か。 E唯申請など	っお揉みください)	
				"在百秋明末日,中,	2024030, AX 117700				
		粮量予約	*	検査予約はこちらから 上記物件以外も開時に	お進みください にこちらから検査予約して	いただけます			
			8 6 >	上記物件の申請済みの ・運営業福:特別写3	0検査に関して、検査関連1 8の東前送信(検査申請前	0書を送信していた) でも可)、検査指摘事	だく場合はこちらからお 4頃の回答など	進みください	
				·位尼轩摄黄档;建1	2位用作用行用的用单件。	·蒙更居。德工状治理	総合書、変更中合書など		
	その他の操作を	行う場合は、赤単裕	の操作ブルダウンカ	ら重訳し、決定ボタンを押	LICKEEN				
		但(2018)中語…	中間元」・音・	不過中 等/	把当者氏名	藏造银货借氏名		80	
	2024/05/16		Service and a	and the					1 margaret
	15:05:54	建肥中蔬	受付確認中			溧作	活交体液度	v kz	4.43
	2024/05/16 15:15:25	修訂中請	受付確認中				商定なし	22	本中間
						1	窓:「本申請」ボタンに*		
							「交付物等の受取り」」 そのまま申請して支援	めの小タンです 随にて事前審査終了回募をこ なければ押してください	確認いただき。
	分学校修订	生物:(注字)	HERE BEI S	(+)(1)((*)(*)			(当社業務約款に同意	いただいたちのとみなされます	r)
	TT-FLTHENT		HEFTE DELS	"这個會具 每7	制造者氏名1	据而者氏名2		80	
	•310		P 倍屬交付後におき	(sociat)					
		の追加操作は設計	财影住实勤资)					
	 中間日 (注意・建設目標 フラット35関 	の追加操作は設計)連(適合証明・	MITTULE - DIRECTAL			the second second	Marine and Anna and A	-	
	中国日 (注意-注助戸田 フラット35開 中国日	の追加操作は設計 (連(適合証明・ +1145)	MINUT CREAT	RBRR	但当者兵名1	担当者兵名2		1.007	
	中面日 (注意・建設存在 フラット35間 中面日	の追加操作は設計 連(適合証明・ ◆###8		RBKK	担当者氏名1	担当者兵名?			

- 対象の申請一覧の「操作」プルダウンより「送受信履歴」を選択し、「決定」ボタンをクリックすると、「送受信履歴画面」に移動します。
- (3) 送受信履歴を確認する

申請単位で申請者と WHEC 間でファイルの送受信履歴を表示します。

					送受信履歴						
物件情報	洋細										
	物件名	称(郦名)		183	影响所		建築	主名		申請組織名	
住宅①-1			大阪府大阪	大阪府大阪市〇〇区) 注 — 年6			保武会社 支店	
	第日	業務種別	4	中請登路 送神状							
2023/08/0	3 09:32:15	發怒快主	2001		交付済						
送受信履	歷一覧 新聞日本の								(① 送受	戶信履
源於特殊得及	2011日時の新	しいものから表示していまう	5					< 1 2	3 >	<u> </u>	
送受信	送受信	日時 送你	14		送信先	77	イル名	メッセー	-9		
送信	2023/09	9/04 L 00会社CO支存	100太郎	大阪支店		サンプル図 サンプル設	書.pdf 計書.xlsx	0000			
≅(£	2023/0 14:22:3	9/01 大阪支店		00640	○支社○○太郎	サンプル図 サンプル設	書.pdf 計書.xlsx				
送信	2023/0	9/04 00会社00支t	100太郎	大阪支店		サンプル図 サンプル波	唐.pdf 計畫.xlsx	XXXX			
YYYY/MM/J	DD HH:MM:ss	の送受信履歴を削除しまし	t				\bigcirc	ダウンロ	1 <u>- ド</u>		
フォルダの内 (物理フォル)	容を確認してく: (パス)	ださい									
ダウンロー	・ド履歴一覧	L.									
履歴情報は多	ウンロード日時	の新しいものから表示して	1.94			< 1	23>		3) ダ!	-םעל	ード履
ダウンロ	一下日時	774	ル名		DLa	-#					
2023/09/0	5 10:15:01	サンプル図書.pdf サンプル設計		00	0会社00支社00太	85					
2023/09/0	4 17:22:34	サンブル図書.pdf サンブル設計		大	改支店						
2023/09/0	4 14:02:12	サンプル図書.pdf		0	0会社00支社00太	tβ					
		9777284I	_								
	交付物	の受取り >	各ファイルを	ドダウンロードす	る場合はこちら						
4	交付物	の受取り									
① 申請者/WHEC 間のファイル送受信の履歴を、送受信日時の新しいものから順に表示しま す。受信履歴については、業務内容に応じて、一覧の背景色が以下のように変わります。

業務内容	分類	背景色(受信履歴)
確認検査	-	黄色
性能評価	設計	水色
	建設	桃色
	その他	水色
	性能証明	黄色
	適合証明	黄色
適合証明	-	黄色

- ② ファイル名をクリックすることで、PC にファイルをダウンロードすることができます。
- ③ ファイルダウンロードの履歴を、ダウンロード日時の新しいものから順に表示します。
- ④ 「交付物の受取り」ボタンクリックで、「交付物等の受取り画面」に移動します。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

(1) 物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。

(2) 物件詳細を確認する

					物化学学和			
					122 11 81 494			
	64-01-14 dB 111 S							
	EIB169		物件名称(部	名)	at the first	MALL	中時組織名	
	確認関連策務	1234567890 5678901234	234567890123456 67890	789012345578901234	大阪府大阪市中央区	サンライズビル	大阪ハウジング	
	打击同遗单经	1234567890	234567890123456	789012345678901234	大阪府大阪市中央区	サンライズビル	大阪ハウジング	
山政	en eo de Anno en Pro-	2678301234	567890					-
十哈	ľ			上記物件に関して、他	業務の申請(※1)や後続申請(※	2)を行う場合はこちらからお進み	<td></td>	
		新規中請	>	※1 確認申請をご※2 計画変更や中	提出済の場合に設計住宅性総額 一気・売了検査、両エネ通利軽微支	価を申請するなど 8更(ルートC)、変更設計、建設評(ā⊈∠	
				上記物件に関して、以 ・確認業務: 解放変更	下の歴出を追加する場合はこち。 9回41章、中請書記載事項支更反	っからお進みください。 1. 豚野町正暦、数下げ届など		
		追加申請	*	 ※工术透利業務:第 性能評估業務:再5 	2下げ端、再交付申請、省エネ通道 2付申請、回書追加の厚出、取下	回経策変更(ルートA・B) げ間,追加快査等申請など		
				·适查社归兼前-四2	211 中 38, 43 下 17 48			
		教皇予約	1	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時に	お進みください ここちらから検査予約していたた	行ます		
				上記物件の中請済みの	の快査に関して、快査関連回書を	送信していただく場合はこちらか	らお撒みください	
		検査関連関帯の	8 11	·確認案務:特例写》 ·性能評個業務:建設	第の事前送信(検査申請担でも可 設住宅性能評価記載事項等変更))。検査指統事項の回答など 電、筋工状況報告書、変更申告書#	\$E.	
	その他の操作を行	うり場合は、茶業務	の操作ブルダウンか・	ら選択し、決定ボタンを押	LTSHEW			
	確認検査関連	車(確認申請・□	中間検査・完了核	贪査・省エネ適判 :	等)			
	中職日	中請業務		進發伏況	担当者氏名 構	進担当者氏名	and the second s	
	2024/05/24 21:27:04	確認申請	本申請待ち		① 技		1四ノ修正(交代 × 決定 本中間	
	2024/05/30 14:43:25	取下け届・雑誌	受付確認中			指定なし	je je je	
						注意:「本申請」ボタン 留子にて本申請す。	について	
						「交付物等の受取り そのまま申請して支	」国面にて専前審査終了図書をご確認いたださ、 厚なければ押してください	
	-					(首如果被救持44-9	「悪いたたいたものとみなされます」	
	<	戻る						

 対象の申請一覧の「操作」プルダウンより「申込内容の確認/修正(交付物お受取者等)」 を選択し、「決定ボタン」をクリックすると、「申込内容修正画面」に移動します。

(3) 申込内容を修正する

申込内容修正画面

E-Portal				P TP 価Q&A	(1) ∇=174 ×1∨×=1- 00
		申込内容	修正		
物件名称(歸名)	12345678901234567890123	345678901234 <u>5</u> 678901234567	89		
都道府県	大斑斑				
建築場所	大阪府大阪市中央区				
建築主	サンシイズビル				
申請状況 確認検査問連			①申請状況		
中期日	亲務租別 中請業務	進捗状況			
2024/05/16 15:15: 25 確認想	查 確認中請	受付確認中			
他の支店・部署に閲覧利限を付4 会社名	5する場合は選択してください 大阪ハウジング	*	② 閲覧権限		
支店·部署	指定なし	~	~	*	×
	損定なし	•	~	v	v
	指定なし	~	v	~	÷

申請業務 ○確認中請 (□構造回 ○中間状況申請 ○素用機確認申請 ○工作物確認申請	第年) ○日夜天月 ○元7秋月 ○月初報日 ○月初報日 ○二百句初	(中語 ([]] 構造回審有) (中語 消変更中語 消変更中語	 ○ 長史用説定中請 ○ 具指株売7株長申請 ○ 工作物元7株長申請 	④-1 申請業務種別が場合	業務 「確認検査	・省エネ適合性	主判定
○建築物省工本进利	0 R. 21 H	建築物省工本进行	()建築物省工水資可(相保定更	(該当註明)			
 (建て方) ()戸様て ()設計評価関連業務) ())設計住宅性総評価申請() 	○ 共同住宅 兵第一体中調を含む)	等-被合謀基約-非住宅	(変更申請) []] 変更設計也可加定評価中(④-2 申請 業務種別た 的審査 等	業務 バ「性能評値 」の場合	画・長期確認・B	ELS
 長期使用構造等確認中期 長期使用構造等確認中期 長期使用構造等確認中期 長期、「「「「「」」」」 「「」」 「「」」 「」 「 「」 「」 「」	A (中 192,93 AC) とため 2 道法教 といわれ		— 長期使用構造等交更確認率 長期使用構造等整線交更低 低反素建築地交更任何的審 性能向上計描認定实更技術 認定表示支更技術的審査依 0010-04-05-0008表示	請(単独/何歌) 当証明中請 查依順 的審査依頼 額			
())建設評価申請 事前のま	に見かり		[] BELDI-MORECERDINA				
(建設評価・その他単柄)			(10.00.00.00)				
一建設住宅性能評価申請 一住宅性能証明			(東東市協)				
」 建設住宅性能評価中間 一住宅性地部門 制築住宅	○ 建設住宅営総評価の送用() ○ 建設住宅営総評価を送用() ○ 違計検査 □ 設計検査 □ 会司税場検査	11.1.1.1.4.4.4.4.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5	(小型中級) []] 東東建設住宅住総評価中請	④-3 申詞 業務種別	清業務 が「適合詞	E明」の場合	
□ 建超过宅性能群植中的 □ 住宅性地部研 新築住宅 中古住宅 ○ 哲学家克服会事	 ○建設住宅住地評価の送用(0) ○建設住宅住地評価を送用しく □ 設計検査 □ 中間規場検査 □ 申工規場検査 ○前件検査 ○ 小店書記載率流度更成 () 	E工現場改造) ない場合 (前2217EM 〇) 等((小学中和) [] 東京建設住宅住場評価中間 下げ版 [] 工事指出	 ④-3 申請業務種別 ④-4 の場 	請業務 が「適合調 - 元申請が 合	E明」の場合 「確認申請・計	画変
□建設は宅住総評価中等 □住宅信局証明 ●動在宅 ● 軽頻変更報告書 ○取下げ版 □建築物者エネ度的(研修)	 ○建築住宅住差評価の送用(0) ○建設住宅住差評価を送用して ○建設住宅住差評価を活用して ○建設検査 ○中間場場検査 ○物件検査 ○物件検査 ○中国素記載事項支票店 (2) ○ マ 3224日 (2) 			 ④-3 申請業務種別 ④-4 ④-5 仮使 	請業務 が「適合調 - 元申請が 合 「元申請が 用」の場合	正明」の場合 「確認申請・計 「完了検査・中	画変間検
	() 建煤出生用是序编。2月(0) () 建煤出生用是序编。2月(0) () 建煤生用用用生用用生用用生用用用生用用用生用用用生用用用生用用用生用用用生用用生用		(UE###) □ ####################################	 ④-3 申請業務種別 ④-4 の場 ④-5 仮使 ④-6 エネ 	情業務 が「適合調 ・元申請が 合 ・元申請が 用」の場合 適判(軽微	正明」の場合 「確認申請・計 「完了検査・中 「省エネ適判・ 変更該当証明)」	画間建の
建設は宅住総評価申請 住宅台局証明 新築住宅 中古住宅 日宅台局証明 中古住宅 日宅台局証明 中古住宅 日常規定定報告書 東方げ属 川震乱加の原由 東下げ届 山加快会等申請	● 建煤目を用用用のるの() ● 建煤目を用用用のるの() ● 建煤目を用用用のるの() ● 建築業 ● 中国用用地を ● 中国用地を ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		(1114) 「東京建築は本社集評価本部 下げ集 ①10000 S2/10日 内容が「確認	 ④-3 申請業務種別 ④-4 の場 ④-5 仮使 ④-6 エネ 	請業務 が「適合調 元申請が 合 元申請が 適判(軽微数	正明」の場合 「確認申請・計 「完了検査・中 「省エネ適判・」 変更該当証明)」	画変間検察の場

- 対象物件に紐付く申請情報が一覧表示されます。
 ※物件詳細画面で選択した申請は背景色が変わります。
- 申請拠点以外の拠点への閲覧権限を設定します。
- ③ 選択した申請の「業務種別」が表示されます。
- ④ 選択した申請の「申請業務内容」が表示されます。
 (選択した申請により、申請業務の表示内容が変わります。)
 ④-1:業務種別が「確認検査・省エネ適合性判定」の場合
 ④-2:業務種別が「性能評価・長期確認・BELS・技術的審査 等」の場合
 ④-3:業務種別が「適合証明」の場合
 ④-4:元申請が「確認申請・計画変更」の場合
 ④-5:元申請が「確認申請・計画変更」の場合
 ④-6:元申請が「省エネ適判・建築物省エネ適判(軽微変更該当証明)」の場合
 ④-7:選択した申請の申請内容が「確認検査」以外の場合
 ⑤ 「申込内容表示」ボタンをクリックすると、選択した申請業務に応じた「申込内容修正画面」に移動します。

⑥ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

(4) 申込内容を修正する

申請済の業務に対して、申込内容を修正します。

申込内容修正画面(確認業務入力項目)
「申込内容入力画面(確認業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容修正画面(設計評価業務入力項目) 「申込内容入力画面(設計評価業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容修正画面(建設評価業務入力項目) 「申込内容入力画面(建設評価業務入力項目」を参照下さい。

申込内容修正画面(設計関連その他単独業務入力項目) 「申込内容入力画面(設計関連その他単独業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容修正画面(住宅性能証明業務入力項目) 「申込内容入力画面(住宅性能証明業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容修正画面(適合証明業務入力項目)「申込内容入力画面(適合証明業務入力項目)」を参照下さい。

申込内容修正画面(再交付・図書追加・追加検査)
「申込内容入力画面(再交付・図書追加・追加検査)」を参照下さい。

申込内容修正画面(取下げ業務入力項目) 「申込内容入力画面(取下げ業務入力項目)」を参照下さい。

(5) 修正内容を確認する

申込内容修正画面で修正した内容を確認します。

申込内容確認画面(以下は、確認業務入力項目の申込内容確認画面)

WE-Portal			Phane Phane	لاً
	Ę	违 込内容確認		
以下の内容で争請を行います 内容のご解認を対願いします				
物件名称(部名)	OADXFP			
都進府県	大阪府	٣		
建築場所				
建築主	大阪 太郎			
他の支店・影響に閲覧権限を付与う	する場合は遥訳してください			
会社名	大阪ハウジング 🗸			
支店·形署	· · · ·	~	~	~
	~	~	¥	~
	Ý	~	v	~
業務種別 ● 砗切株式・省ェネ通合件刊定 ○ 性能計価・長利確成・BLLS-核 ○ 資合証明	机的单变 等			
申請業務 ● 確認中期 (□ 構造図業有 ○ 中間使査介助 ○ 月始極適感中處 ○ 工作物證證中課 ○ 建築物資土不適刊) 計画変更中語 (一 模法図書 一 尤了快点印制 一 异烯榄结由固定生成 一 工作物計画支更中级 一 龙豆計画基础物貨工不运門	有) ○仮使用認定申請 ○ 好降檢完了快壹申請 ○ 工作物完了快壹申請 ○ 延幹的資エネ選門(核設定更)	○ 月時機似使用成定中請 約3部明)	
申請内容				
物件管理コード				
21655701				
申請先 中話を依頼する支が	5・半務所を選択してください			
大阪支店	~			
手数料お支払い方法 (④ 現金			請求書宛名	
大阪ハウジングで	: 7 2			
○無行振込	○ 偶別誌未専		請求 <mark>書</mark> 宛名	
	○ 月經請求書	請求コード		v

各種お知らせ外																	
					3		₩	計画変	<u>ع</u>				фI	司検索	· 完了8	an a	
			事前審査受付票	同合せ事	事前卷查終了連絡	引受承諾書	補正を求める書面	清防同意送付	消防同意請	交付清	副木	同合せ票	引受清	枝臺指示書	補正を求める書面	交付請	副本
	大阪ハウジング ST0551_氏名											В	12	- Ei	羂		
本申請の方式																	
紙面出力依頼	() 當類中語	0 183	F中請														
Internet of a second	□ 確認申請書(意所分)						1	46									
	※同意・通知に添付が必要な場合																
	消防疫锚等工事計画层等							<u>SK</u>									
	延端計画研要書			ľ			Ť,	4 8									
	後第二前屋						=	45									
				Ļ													
	OCR#						_	35									
	沖化標調書(保編所用)						_'	₩B									
	> 净化槽调書(净化槽協会用)						1	93									
	副本							ġĶ.									
西日本住宅評价	5センターへの連絡事項 「建設申請」と「おエネ点合性利定」のワンストップ! ○ 希望する() ○ 希望しない *「希望する」を選択された場合、途合性利定 訂正	- ビスを 審査終了(後、通り	u≝-s	+@ #9	存を当社	の速	e ^e 審查:	担当部	「一」	ਪੰਸ ਨੇ ਜ	ていた	të≇	7		-	\$

- ① 「訂正」ボタンをクリックすると、「申込内容修正画面」に移動します。
- ② 「登録」ボタンをクリックすると、修正した内容で登録が行われ、「完了画面」に移動します。

(1) 物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。

(2) 物件詳細を確認する

					#/# //+ =+ #m				
					初什許和				
	物件情報詳細	e							
	M 26 M St		物件名称(国	8 4 .)	建築場所		建築主名	中蘭凱羅	8
	鞋挖费油菜族	OGER17				大阪	28大	大阪ハウジング	
	府街南道单格	QADAHT				大安	.#.B3	大阪ハウジング	
略									
		新規中請	\$	上記物件に開して、他業 ※1 確認申請をご想	務(※1)や後期申請(※2) 8出演の場合に設計住宅的	を行う場合はこちら; 能行街を申請するな	いらお遣みください ど		
				※2 計算変更や中期	1・完了検査、変更設計など				
		建加中国	>	上記物件に開して、以下 ・確認実務:経営支更 ・省エネ運利業務:取 ・付金額納業務:再立	の居出を追加する場合は、 総告書、中監書記載事項を 下げ品、再交付中請(経問) 付申請 図書お知の居出	こちらからお進みくだ 東眉、誠記打正願、東 北東はルートにかかれ ロデげ尾 出の絵書中	さい ITEげ届など DらずT新祝中語jから F中職など	お描みください〉	
				·适合証明業務:再交	日中時、取下げ症	or to the construction of the			
		検査予約		検査予約はこちらからま 上記物作以外も同時に、	i進みください こちらから検査予約してい	ただけます			
				上記物件の申請済みの	検査に関して、検査関連回	青を送信していただ	(場合はこちらからお)	進みください	
			an >	·地址来位。1995年以 ·拉尼打省单档:地段	の事的近法(原业中捐品) 住宅性建設価配載事項等	6可以使重扭因事中 2更篇、她工状沉寂的	(2)回告など (書,変更申告書など		
	その他の操作を	75場合は、各業務	の操作ブルダウンカ	rら書沢し、決定ポタンを押し	てください				
	確認検査関係	重(確認申請・)	中間完了・省エ	ネ適判等)					
	0.0 0	中國業務		RBWR	报告者氏名	構造担当者氏名		an fr	
	2024/05/16 15:05:54	独怨中 制	受付接望中		1	操作	网络世间等	• HZ	本中課
	2024/05/16	每該中請	受付難證中				悟定なし	• 22	*##
	15:15:25								
	15:15:25					注意 電 行 そ	 本申請」ボタンにつ 子にて本申請するた。 そ付物等の受取り」面 のまま申請して支障な 	いて ののボタンです 面にて車前器査時了図書を にければ押してください	ご確認いたたき、
	19:15:25	西関連(住宅性	能評価・BELS	•技術審査 等)		注意 (1) そ (1)	日本申請」ホタンにつ テロて本申請するた。 そ付物等の受取り」面 の支ま申請して支援な 当社業務約款に回意。	いて めのボタンです 豊にて車前番査時了図書を ければ押してください っただいたものとみなされま	ご確認いただき。 オ)
	19:15:25 住宅性能評(中間日	西関連(住宅性	:能評価・BELS	·技術客查 等)	担当者反名1	注意 [行 ()	1 本単調」ホタンにつ 子にて本単属するた。 に行動等の受取り、運 の支ま申請して支援な は社業材的数に可意。	いて めのボタンです 設にて事前審査時了容易を ければ押してください いただいたものとみなされま 通作	ご確認いただき。 す)
	15:15:25 住宅性能評(中間日 (注意·读很评值	西関連(住宅性 中開3時 のJ2に操作は設計	- 能評価・BELS F回書交付後にお湯	 技術審査等) 建設状況 能いいたします) 	担当者氏名1	注意 1 行 で () 1 日 そ () 1 日 そ () 1 日 そ 1 日 そ 1 日 そ 1 日 そ 月 日 そ 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	1 本甲類155ダンドン デビて本単属するたく そ付わ等の受取り1重 のえま申請して支障な 日社業額的款に可意。	いて あのボタンです 思して本前調査許了認事を ければ押してください 、ただいたものとみなされま 課件	ご推送いただき、 す)
	15:15:25 住宅性能評(中間日 (注意・读設評価 フラット35関	西関連(住宅性 中国主称 の温加級作は取計 連(適合証明・	能評価・BELS F回書交付後にお助 財形住宅融資	・技術審査 等) 建設状況 削いいたします))	担当者氏名1	注意 [] そ () 担当者氏名2	1 年中国1月5岁に2 子にて半時間するた 行材等の受知り重 の支ま中語して支障な は上屋根約款に回巻。	いて のが尽シンです 気にて事前審査時了協事を ばれば押してください ただいたものとみなされま	ご確認いただき。 ず)
	15:15:25 住宅性能評(中間日 (注意・读很評句 フラット35関 中間日	西関連(住宅性 中間 ^{実務} の追加操作は数計 連(適合証明・ 中間業務	能評価・BELS F回書交付後にお助 財形住宅融資)	 技術審査等) 建設状況 単いいたします)) 建設状況 	担当者氏名1 担当者氏名1	注意 [] 子 () 把当者氏名2 [] 题当者氏名2	1本単調(水学と)。 そにて単単属するた に付給等の受取り)重 の支ま単調して支援な は社業研約数に対象。	いて ののボタンです 型にてま前高吉時 7回事を はれば押してください 小だだいたものとみなされま 連作	ご確認いただき、 す)
	10:10:25 住宅性能評((注意:读記评価 フラット35関 中勝日	西関連(住宅性 中国555 の場前操作は取計 連(適合証明・ 中国555	能評価・BELS 評個書交付後にお助 財形住宅融資	 技術審査 等) 進歩状況 進歩状況 	祖当者氏名1 祖当者氏名1	法意 [1] [1] [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2	1本単調が多くにう 子にて本単調するたい それ物等の受取り 画 の支ま単調して安備な 社業期的際に同意。	いて ののボタンです 気にて車前高支持 7回重き ければ押してください 、ただいたものとみなされま 離作 操作	ご確認いただき。 ず)

 各申請一覧の「操作」プルダウンより「問合せ回答」を選択し、「決定」ボタンをクリック すると、「問合せ回答画面」に移動します。

(3)問合せに回答する

問合せ回答画面(申請者向け)

					TI BIQUA	Y=1/10 X12
			問合せ一覧			
物件情報詳細	8					
	物件名称(邸名)	10	袁編所	建築主名	中讀記	織名
0402F7				大阪 太師	大阪ハウジング 人阪ハウジング	
申請日	業務種	別 申請業務	進捗状況			
2024/05/16 15	:15:25 確認検査	迎認申請	受付建能中			
問合せ一覧						問合井-
同合せの内容を明	認いただき、選択した同合せ 問会せ日時	に回答内容を記入し意録ボタンを押して 開会せ相当者	ください	間会社内資	近 世	
	2024/05/20 12:01:21	名古屋支店 WHEC一般社員00	受付。	注図の記載に関する質疑を送付します。強	M <	
۲	回答日時	回答担当者	-	のうえ、こ回来をお願いします。 回答内容	添付書類	
	2024/05/20 13:03:57	大阪ハウジング ST試験0050	同等を送付します。一	都未回答があり、明日には送付します。	周<	取消
選択 回答	問合廿日時	間合せ担当者	間合せ分類	同合せ内容	添付書類	
	2024/05/20 11:52:36	名古屋支店 WHEC一般社員00 0020	委 直 中 15	西回の記載に向する資料を送付します。達 のうえ、ご回答をお願いします。	M <	
同業内容	*1 + +				l	
ご確認お願いし	,ます。]	
ファイルアップ「	i-F					
ファイルアップ 同合せの回答とそ	1 ード 1わせて、ファイルをアップロー	・ドする場合はファイルを指定してくださ	3 77	<mark>ィイルアップロード</mark>		
ファイルアップ に 同合せの同業とそ	コード わせて、ファイルをアップロー ここにファー ま	-ドする場合はファイルを指定してくださ イルをドロップ たたは	3 77	<mark>^ッイルアップロード</mark>		
ファイルアップ 同合せの同業とそ	コード わせて、ファイルをアップロー ここにファー ま ファイルの選択 〇〇	- ドする場合はファイルを指定してくださ イルをドロップ たは OO.pdf	3 77	<mark>^ッイルアップロード</mark>		
ファイルアップ の 同合せの同等とす	コード わせて、ファイルをアップロー ここにファー ま ファイルの選択 〇〇	- ドする場合はファイルを指定してくださ イルをドロップ :たは OO.pdf	3 77	<mark>"イルアップロード</mark> #MM		
ファイルアップ の 同合せの同等と行 〇〇〇〇,pdf	1一ド わせて、ファイルをアップロー ここにファ ま ファイルの想訳 00	- Fする場合はファイルを指定してくださ イルをドロップ たは OO.pdf	3 77	<mark>? イルアップロード</mark> #除		
ファイルアップロ 両合せの同等とき 0000.pdf	1一ド わせて、ファイルをアップロー ここにファー ゴ ファイルの想訳 00	- Fする場合はファイルを指定してくださ イルをドロップ たは OO.pdf	3 77	<mark>ァイルアップロード</mark> ##	25	>

- ポータルから発行された問合せ一覧を表示します。
 添付書類の「開く」ボタンをクリックすると、「添付書類ダイアログ(問合せ、回答)」を 表示します。(下記参照)
 「取消」ボタンをクリックすると、クリックした行の回答を取り消します。
- ② ①の問合せ一覧で選択した問合せに対し、回答内容を入力します。
- ③ 問合せの回答と合わせて、ファイルをアップロードする場合は、「ファイル選択ダイアロ グ」または「ドラッグ&ドロップ」操作で、ファイルを指定します。
- ④ 「登録」ボタンをクリックすると、問合せ回答登録、およびファイルのアップロードを行います。登録完了後、お知らせメールが自動送信されます。
 (注)アップロード合計ファイル数は 50 個以内、合計サイズは 200 メガバイト以内となります。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

添付書類ダイアログ(問合せ)

WEB申請/202405	/2024051600999_〇〇□ストア/3	確認業務/b_確認申請/05_送信/交付物		1 ファ	マイル一覧		
		ファイル名			更新日		
	bq.			2024/05/20 12:01	1:21		
Ċ.	OOOO.pdf			2024/05/20 11:53	2:36		
		② ダウンロード	ダウンロー	- F	ブレビュー	③ プレビ	ı—
					閉じる		
				(④ 閉じる		

添付書類ダイアログ(回答)

WEB申請/202405/2	2024051600999_〇〇口ストア/確	罷業務/b_確認申請/01_受信原本/24-05-20-13-03	1	ファイル一覧	
		ファイル名		更新日	
	DDDD.pdf		2024/05/2	0 13:03:57	
		② ダウンロード	ウンロード	プレビュー	③ プレビュー
				閉じる	
				④ 閉じる	

- ① 問合せ/回答それぞれに添付されたファイルを一覧表示します。
- 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイルのダウンロードを行います。
- ③ 「プレビュー」ボタンをクリックすると、一覧で選択したファイル内容の表示(プレビュー)を行います。
- ④ 「閉じる」ボタンをクリックすると、本ダイアログが閉じます。

(4) お知らせメールが自動で送信されます

登録完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が自動で送信されます。

◆お知らせメール(例:問合せ回答登録通知)

OO会社 △△様から、 問合せに対する回答の受付をお知らせするメールです。						
【宛失支庄】	、大阪支店(大阪府)					
【送り王】	:××会社					
	$\Delta \Delta$					
	00					
	00					
	\odot					
	◇◇ 様					
【受付日時】	:2024 年 11 月 19 日 12:34:56					
【物件名】	・レオポンズ マンション 大阪					
【問会开内容】						
	$\cdot \land \land$					
【問合せ回答】	: 000000					
【ファイル一覧】	:fileO1.xml					
	file02.txt					
	file03 ndf					
【メッキーご】						
「メッセーン」						
こ確認をお願い	奴します。					
•••••						
※このメールは	記信専用メールとなります。					
このメールへの	D返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。					
ファイル高取	リナー たこかこ					
nttps.//(問合せ	'発行(WHEG 社員向け) 画面の UKL) <u>①</u>					
↓問合せ回答ファ	ァイルはこちらから					
(フォルダのパス	ス) ②					

「URL」をクリックすると、当該申請の「問合せ発行画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。
 フォルダのパスにアクセスすると、問合せ回答ファイルのフォルダの参照が可能です。

◆お知らせメール(例:問合せ取消通知)

 ○○会社 △△株 問合せに対する 	^策 から、 取消をお知らせするメールです。					
【宛先支店】 【送り主】	 : 大阪支店(大阪府) : × × 会社 △△ □□ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ 					
【受付日時】 【物件名】 【問合せ内容】	>>>> ↑** : 2024 年 11 月 19 日 12 : 34 : 56 : レオポンズ マンション 大阪 : X X X X X X X X X X X X X X X X X X X					
ご確認をお願い	改します。					
※このメールは このメールへの	※このメールは配信専用メールとなります。 このメールへの返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。					
↓回答内容はこ ^ヵ https://(問合せ	ちらから					

「URL」をクリックすると、当該申請の「問合せ発行画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。

- (1) 物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。
- (2) 物件詳細を確認する

					物化学红细				
					1201十 計 和4				
	物件情報詳細	8							
	樂務種別		物件名称(8	8名)	建築場所		建築主名	中請組織	5
	確認関連業務	28218動作確	認用物件		大阪	0	SK	大阪ハウジング	
	評価関連業務	28218動作確	認用物件		大阪	0	SK	大阪ハウジング	
中略		新規申請	>	上記物件に関して、他: ※1 確認申請をこ ※2 計画変更や中	業務の申請(※1)や後続申請 ご提出済の場合に設計住宅他 中間・完了検査、省エネ透判明	青(※2)を行う場合 生能評価を申請する 経徴変更(ルートC)	はこちらからお進みください 5など 、変更設計、建設評価など	N	
		這加申請	>	上記物件に関して、以 ・確認業務:軽徴変] ・省エネ適利業務: ・性能評価業務:再 ・適合証明業称:再	下の届出を追加する場合は 更報告書、中請書記載事項3 取下げ届、再交付申請、省エ 交付申請、図書追加の届出、 交付申請、取下げ届	こちらからお進みく 変更届、誤記訂正願 ネ週判軽微変更() 取下げ届、追加検引	ださい (,取下げ届など レートA・B) 査等申請など		
		検査予約	>	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時(りお進みください。 こ、こちらから検査予約してい	ただけます			
		検査関連図書の	送信 >	上記物件の申請済み(・確認業務:特例写) ・性能評価業務:建調	の検査に関して、検査関連図 真の事前送信(検査申請前で 設住宅性能評価記載事項等	書を送信していた; でも可)、検査指摘明 変更届、施工状況等	だく場合はこちらからお進き 事項の回答など 服告書、変更申告書など	ょください	
	その他の操作を行	う場合は、各業務の	の操作プルダウンか	ら選択し、決定ボタンを押	してください				
	確認検査関連	1(確認申請・中	中間検査・完了	検査・省エネ適判	等)				
	申請日	申請業務		進捗状況	担当者氏名	構造担当者氏名		操作	_
	16:21:18	確認申請	本申請待ち		(1)	操作	受付番号/交付番号	计情報 > 決定	本申請
	2024/10/09 17:05:03	軽微変更報告書					指定なし	♥ 決定	
						а	注意:「本申請」ボタンについ 電子にて本申請するための 「交付物等の受取り」画面に そのまま申請して支障なけ (当社業務約款に同意いた)	て Dボタンです こて事前審査終了図書をご れば押してください こだいたものとみなされま	ご確認いただき、 す)
	住宅性能評価	面関連(住宅性 ^{申請業務}	能評価・BELS	 技術審査等) 進捗状況 	担当者氏名1	担当者氏名2		操作	
	2024/10/09 16:22:21	設計評価					指定なし		決定
	2024/10/09	設計評価 (図書追加)					指定なし	,	決定
	(注意·建設評価の	の追加操作は設計調	平価書交付後にお席	貢いいたします)					
	フラット35関	連(適合証明·	財形住宅融資)						
	中時日	中請業務		進抄状況	担当者氏名1	担当者氏名2		操作	
	2024/10/09 16:24:21	設計検査					指定なし	,	決定
	2024/10/09 17:54:57	(再交付)					指定なし		決定
		戻る	_						
	<								

対象の申請一覧の「操作」プルダウンより「受付番号/交付番号情報」を選択し、「決定」ボタンをクリックすると、「受付番号/交付番号情報画面」に移動します。

(3) 受付日、受付番号、交付日、交付番号を確認する 申請単位で受付日、受付番号、交付日、交付番号を表示します。

	物件名	称(邸名)		皇築場所		建築主名	申請組織名
28218動作確	恩用物件		大阪		OSK		大阪ハウジング
申請 2024/10/09 1	6:21:18	業務種別 確認検査	申請業務 確認申請	進捗状況			
	受付日 受付番 ⁴ 交付日 交付番 ⁴	7	2024/10/09 20241009001 2024/10/09 20241009501			① (対象住戸/ (2	9 受付日/受付番

受付番号/交付番号情報画面

- ① 申請に対する受付日、受付番号を表示します。
- ② 申請に対する交付日、交付番号を表示します。 ※
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

※交付番号:対象住戸が複数の場合は、1住戸目の交付番号が表示されます。

- (1)物件情報を検索/確認する 「2.2.2 申請済の物件に紐づく業務の新規申請を行うには」を参照下さい。
- (2)本申請を行う

Portal								www. A&Q函程	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ふ メインメニュ・
					物件詳細					
	物件情報詳編									
	樂訪祖別		物件名称(瑟 名)	建築場所		建築主名	中間	組織名	
	印尼国連条務	住宅①-1			大阪府大阪市〇〇区	冲-	6K	リンプル株式会社 サンプル支店		
	野伯閉達業務	住宅(1) 2			大阪府大阪市〇〇区	沖 —	AF.	サンプル株式会社 サンプル支店		
	_									
		新規中請		上記物件に関して、他 ※1 強認申請を3 ※2 計画変更やす	奈然の中清(※1)や後親中) (提出済の場合に設計住宅地 中間・元了検査、省エネ道判理	唐(※2)を行う場合は 1前評価を申請するな 8後変更(ルートC)、第	こちらからお進みくた ど 見成計、建成評価な	er en		
		追加申請	>	 上記物件に関して、以 ・ 確認無務: 提供変 ・ 省工ネ速利発務: 1 ・ 性能評価業務: 再 ・ 進合証明希線: 再 	下の屋出を追加する場合は 更認言言。申請言記取事項3 以下げ尾、自交付中請、省工 交付申請、図書当加の屈出、 交付申請、以下げ居	こちらからお進みくだ :更信、時紀打工商、司 ネ油刊軽偽変更(ルー 取下げ眉、追加検索等	さい (下げ居など (下4-8) (中時など			
		検査予約	*	検査予約はこちらから 上記物件以外も同時(っお進みください に、こちらから検査予約してい	っただけます				
		検査関連図書の設	\$(# >	上記物件の申請済み ・確認支務:特例写 ・性能評価業務:20	の検査に関して、検査関連回 真の宇朝送信(検査中間前で 酸住宅性推評価配数事項等	書を送信していただ。 (も可)、検査指領事項 炎更居、施工 状況報告	(場合はこちらからお (の回答など :書、変更中告書など	進みください		
	その他の操作を行	う場合は、各菜務の)操作ブルダウン	から選択し、決定ボタンを押	してください					
	確認検査関連	≜(確認申請・中	·間検査・完了	"検査・省エネ適 判	等)				< 1 2 3	>
	申請日	中請亲務		进护状况	担当者氏名	構造担当者氏名		操作		
	2023/08/03 09:32:15	KR HT	交付済	同合世中	確認審査 太部	建肥油助 次部		•	决定 本 f	17 1
	2023/08/08 16:12:10	能認中族	交付漆	間合伙中	验認書者 太郎	建認補助 次部		•	決定	±17€
	2023/08/15 14:02:32	中间中语	未受付		線影審査 太郎	確認備助 次郎		~	決定 本(南西
	2023/08/17 11:22:33	1122	未受付		光認要 全 太郎	社認袖助 次部		v	決定 本時	₽ M
						注意	:「本申請」ボタンにつ	νυτ		

① 申請の進捗状況により「本申請」ボタンの押下可/不可の状態が以下のように変わります。



: 押下可(本申請が可能な状態)

: 押下不可 (本申請済みの状態)

: 押下不可(本申請が可能になるまでの状態)

※注意:「本申請」ボタンについて

電子にて本申請するためのボタンです。

「交付物等の受取り画面」にて事前審査終了図書を確認し、そのまま申請して支障が なければ押してください。(当社業務約款に同意いただいたものとみなされます)

「本申請」ボタンをクリックすると、以下の確認ダイアログが表示されます。

10.175.111.232:8080 の内容	F			
本申請を行います よろしいですか?				
	×1	ОК	キャンセル	

・「OK」ボタンをクリックすると、お知らせメールが自動送信され、「完了画面」に 移動します。

・「キャンセル」ボタンをクリックすると、本ダイアログが閉じます。

※1 本申請時に追加のファイル送信がある場合、 「2.2.6 申請に対して追加の書類を送信するには」を参照下さい。 (3) お知らせメールが自動で送信されます

本申請完了後、弊社の担当者へ「お知らせメール」が自動で送信されます。

◆お知らせメール(例)

○○会社 △△ 本申請の受付を	▲様から、 €お知らせするメールです。
【宛先支店】 【送り主】	 : 大阪支店(大阪府) : × × 会社 △△ □□ ○○ ◎◎ ◇◇ 様
【受付日時】 【物件名】 【業務】 【業務入野】	 ◇ 本 : 2024 年 11 月 19 日 12:34:56 : レオポンズ マンション 大阪 : 確認検査 : 計画変更
ご確認をお願い 	♪致します。 ↓配信専用メールとなります。 ▶の返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。
↓物件の詳細に https://(物件詳新 ↓物件フォルタ	ついてはこちらから
│ ¥¥〇〇〇¥(物件 │	=フォルダのパス) 2

「URL」をクリックすると、対象物件の「物件詳細画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。
 フォルダのパスにアクセスすると、物件フォルダの参照が可能です。

(4) 登録完了

「完了画面」を参照下さい。

2.3 検査関連

検査予約や、検査員が担当物件の検査関連書類の送受信を行います。

2.3.1 検査予約を行うには

(1) 検査予約登録画面に移動する

		(Chr)	-		
		評価Q&A	U 7=174	6 *1>×===	() = 777
	メインメニュー				
申請関連					
+■·物件被索 > 検査関連	新規申請や通加申請、交付書請等の受け取りはこちらから				
教査予約 >	検査予約はこちらから				
進捗状況服会 >	申請の進捗状況の確認はこちらから				
WE-navi > 設定変更	WE-navl(行政権権データベース)へのアクセスはこちらから 回別地TWE-navl]のユーザ登録が必要です				
パスワード変更 >	パスワード変更はこちらから				
	株式会社西日本住宅評価センター				
	甲請回連 申請回述 検査関連 使音関連 (検査学校) > (検査学校) > (情報参照 迷夢状況用会 > (WE-nawl > 設定変更) パスワード変更 > (パスワード変更 > (Copyright(c))	中国・特殊技体 中国・特殊技体 大生子的 大生子の 大生の 大生の	中国・特殊技案 新規申請や通加申請、交付資酵等の受け取りにこちらから 使空間連 水主子的 、 水土子的 、 水直子的はこちらから 情報参照 #読の道徳状況の確認にこちらから メビザス服会 、 申請の道徳状況の確認にたちらから 火ビーnavil ・ シン パンワード支援はたちらから ・ パンワード支援はこちらから ・ メビスワード支援 ・ メンスワード支援はこちらから ・ メンスワード支援はこちらから ・ メンスワード支援はこちらから ・	申請・物件執本 新規申請や近出申請、交付資酵等の受け放りはこちらから 使空空速 ・ 枚五子的 > 炊査子的はこちらから 「情報参照 ・ 単常の進捗状況の確認はこちらから ・ 単常の進捗状況の確認はこちらから ・ 「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」「「「」」」」」」	中国・物件改革 > 新規申請や近回申請,交付資酬等の受け取りにこちらから 安古交連 ・ ・ 水土子好 > 秋麦子坊の > ・ 水土子好 > 秋麦子坊の > ・ 水土子好 > 中振の遠ば状況の確認にこちらから ・ 米田本川 > 中振の遠ば状況の確認にこちらから ・ 米田本川 (シューザ登録がらまです) ※日本川 (シューザ登録がらまです) ・ パスワード変更 はこちらから ・ ・ パスワード変更 はこちらから ・

- ① 「検査予約」をクリックして、「検査予約登録画面」に移動します。
- (2) 検査予約登録を行う

「検査予約登録画面」を参照下さい。

2.4 情報参照

申請の進捗状況や、検査予定・交付状況を照会します。

- 2.4.1 申請の進捗状況を確認するには
 - (1) 進捗状況照会画面に移動する
 - メインメニュー画面(申請者向け)

WE-Portal			田
		メインメニュー	
	申請買進		
	中語・物作校案	新規申請や道加申請、交付養婦等の受け取りはこちらから	
	検査関連		
	枝童予約 3	検査予約はこちらから	
	情報参照		
① 進捗状況照会	進捗状況顧会 :	申請の進祉状況の確認はこちらから	
	WE-navi >	WE-navl(行政情報データペース)へのアクセスはこちらから 市別地TWE-navl_のユーザ登録が必要です	
	設定変更		
	パスワード変更 3	> パスワード変更はこちらから	
		株式会社西日本住宅評価センター	
	Coprrie	ht(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved	

① 「進捗状況照会」をクリックして、「進捗状況照会画面」に移動します。

(2) 進捗状況を確認する

進步状況照会画面

					進捗状況照会				
検索条件									
物件情報				(1) 検索条件				
受付番号				物件管理コード			交付番号		-
物件名称(邸名)				建築場所			建築主		-
萊務種別	保定な	L		中請菜務	指定なし	*	交付	ね定なし	~
担当者情報 会社名	↓町(株)	(<u>44</u>		所属			担当者	指定なし	-
最終送受信日	2024/0	6/03 🖻 ~	2024/07/0	3 🗉					30.
								校索	
検索結果					③ 検索結果	Į		. 1 2	3 110 >
中間日	\$84 3	*####		BKR	物件名称(邸名)	建茶堆所	##15	中請組織名	1011-3F-80
2024/05/24 21:27:04	確認快查	確認申請	木中請待ち	•	1234567890123456789 0123456789012345678 9012345678901234567 890	大阪府大阪市 中央区	サンライズビル	本即株式会社	MH
2024/05/28 13:38:50	確認快查	新設山部			市村 其餘用	建築場所1	建築主1	本町株式会社 框載2航話事業部(1) 框載3航話事業部(1) 框載1航話事業部(1) 框載5航話事業部(1)	選択
2024/05/28 13:42:52	建想涂面	中間接意		間合せ中	市村、武融用	建築場示1	建始主1	本町株式会社 組織2統括事業部(1) 組織3統括事業部(1) 組織4統括事業部(1) 組織5統括事業部(1)	選択
2024/05/28 14:26:28	建設検索	計画定更			市村_デスト物件21	涂茨塔所1	建筑主1	本町株式会社 組織2統括事業部(1) 組織3統結事業部(1) 組織4統結事業部(1) 組織5統結事業部(1)	選択
2024/05/28 14:29:02	確認検査	充了读资			市村_デスト物件21	建築場所1	建築主1	本町林式会社 組織2統括車英部(1) 組織3統括車英部(1) 組織4統括車英部(1) 組織5統括事英部(1)	囊淚
2024/05/28 14:30:00	權認快查	中間接着			市村_テスト物件21	建築場所1	建築主1	本町株式会社 組織2統括事業部(1) 組織3統括事業部(1) 組織5統括事業部(1) 組織5統括事業部(1)	漏択
2024/05/28 14:31:22	確認核查	硬筋中請 (工作 物)			市村_テスト物件21	建築場所1	建蓝主1	本町株式会社 組織2統括専業部(1) 組織2統括専業部(1) 組織5統括専業部(1) 組織5統括事業部(1)	避訊
2024/05/28 14:32:41	理認於查	元了後 <u>金</u> (工作 物)			市村_テスト物件21	建築場所1	建築主1	本町株式会社 初版2統共事業務(1) 和版3統任事業務(1) 和版4統任事業務(1) 記版5統任事業務(1)	避好
2024/05/29 09:13:46	確認検査	建铝中族			魚田部(後吉関連図書送 信)			本町株式会社	選択
2024/05/29 09:15:02	瘤部校查	假使用			市村_武助用	建築場所1	建築主1	本町林式会社 紙廠2統括軍業部(1) 紙廠3統括軍策部(1) 紙廠4統括軍奏部(1) 紙廠5統括軍業部(1)	漏訳

株式会社西日本住宅評価センター

poysight(c) West Japan House Evaluation Center Co., 11d. All Dishts Reserv

- ① 「検索条件」に検索したい物件の以下の情報を入力します報を検索します。
 - <物件情報>

受付番号:申請の受付番号 物件管理コード:物件の管理コード 交付番号:物件の交付番号 物件名称(邸名):物件の名称(計画・工事名称) 建築場所:物件の建築場所 建築主:建築主の名前 業務種別:業務種別をプルダウンより選択 申請業務:申請業務をプルダウンより選択 交付:「指定なし」「交付済」「交付済を除く」のいずれかを選択 <担当者情報> 会社名:担当者が所属する会社名(初期値はログインユーザーが所属する会社名) 所属:担当者が所属する組織名(初期値はログインユーザーが所属する組織名) 担当者:担当者の名前(初期値はログインユーザーの氏名) 最終送受信日:ファイルの最終送受信日付(From~To) (初期値はFrom:システム日付-6ヵ月、To:システム日付)

- ② 「検索」ボタンをクリックして、物件情報を検索します。
- ③ 「検索結果」に該当する物件情報が一覧表示されます。
 一覧表示には「申請日」「業務種別」「申請業務」「進捗状況」「物件名称(邸名)」「建築場所」「建築主名」「申請組織名」の情報が表示されます。
 検索結果は物件情報の作成日が古いものから順に1ページ10件まで表示されます。
 ページを移動する場合は「<」または「>」もしくはページ番号のリンクをクリックします。

物件一覧の「選択」ボタンをクリックすると、「物件詳細画面」に移動します。

④ 「戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。

2.4.2 WE-navi(行政情報データベース)にアクセスするには

(1) WE-navi にアクセスする

■マインメーュー画面	(由請考向(+)
	(甲硝有内り)

WE-Portal			Mage A	E VIA7A	6 *****==	() 07791
	*1	××=1-				
	中建型波					
	中國·物件政策 > 新现中进令运动	▶講,交付書報等の受け取りはこちらから				
	検査関連 検査予約 > 検索予約は2.5%	<i>1</i> 16				
	情報参照					
① WE-navi	離検状説明会 > 申請の進捗状況 WE-navi(行取構 WE-navi(行取構 文訂成(好に,navi)確認はこちらから 電データベース)へのアクセスはこちらから (のユーザ型橋が必要です				
	設定変更					
	パスワード変更 > パスワード変更)	256#6				
	杨式会行于 Cobyright(s) West Jepan House f	日本住宅詳細センター sluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				
メインメニ:]け)				
WE-Portal			Magaa	(E) V=17.0	6 *{>\$==	() 07791
	*1	××==-				
	情報参照					
1 WE-navi	WE-nav() > WE-nav((780M) ⊚3)≩(WE-sav	儀データペース)へのアクセスはこちらから のユーザ重味が必要です				
	設定変更 パスワード変更 > パスワード変更	26686				
	용고는습니다. Conversibile) West Januar, House J	日本住宅評話センター valuation Center Co., Ltd. All Rights Neverved.				

① 「WE-navi」をクリックすると、WE-navi 画面(外部サイト)がブラウザの別タブで表示されます。※別途「WE-navi」のユーザ登録が必要です。

2.5 設定変更

パスワードの変更や、ID/パスワード忘れなどの各種設定変更を行います。

2.5.1 パスワー	・ドを変更する(こは	
(1) パスワード	変更画面に移動	する	
メインメニュ	ー画面(申請者	向け)	
WE-Portal			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
		メインメニュー	
	申請開連		
	中國 - 物件技需 >	新規中請や通加申請、交付審解等の受け取りはこちらから	
	校查問連 #1448 >	検査学校はごちらから	
	情報参照		
	重新状态图卷 >	申請改進世状況の確認はこちらから	
	WE-navi >	WE-navi(行政情報データベース)へのアクセスはこちらから ※引述(WE-navi)のユーザ登録が必要です	
① パスワード変更	設定変更 パスワード変更 >	パスワード変更はこちらから	
	Cepyinditic) V	奏式会社西日本住宅伊賀センター Next Japan House Evaluation Conter Co., Ltd. All Rights Reserved.	
メインメニュ	-casylatici v —面面(一般利)	&式会社西日本征宅計解センター Net Jupan House Exclusion Center Co., Liz, All Rights Reserve 日者向け)	
メインメニュ WF-Pottal	一画面(一般利)	&式会社西日本社宅野1942/29- Net Jose House Exclusion Center Co., Liz, All Rights Reserved. 用者向け)	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
■メインメニュ WE-Portal	一画面(一般利)	etdata西和北市野鉄センター Nati Japan House Exelution Center Ca., Liz, All Rights Reserved 甲者向け)	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩
■メインメニュ WE-Portal	一画面(一般利)	まえ会社西日本社宅野14センター Nate Japase House Exeluation Center Ca., Litz. All Rights Reserved 日者向け)	₩ ₩QAA ¥=a7A ¥4¥¥=a- B Ø7?}
■メインメニュ WE-Portal	──画面(一般利)	&え会た西日本社宅野和ヤンター Net Joses House Exclusion Center Ca. Liz All Rights Reserved 田者向け)	еее ее боло ее весаа т=ата х4хх=а− в97791
■メインメニュ WE-Portal	Capyrighted v 一面面(一般利) 情報参照 WE-capy	なえ会た西日本社宅野戦をソクー Net 2 Joses House Exclusion Center Co., Ltd. All Rights Reserved 田者向け) メインメニュー	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
メインメニュ WE-Portal	CapyridHei Y — 画面 (一般利) 情報参照 <u>VE-new</u> > 設定変更	なえなと英日本私に主事94909- Matt Jases House Exclusion Cardre Co., Ltd. All Rights Reserved 田君向け) メインメニュー WE-medi(Hightstar-ok-c-2)へのアクセスはこちらから 別Jai/WE-medi(Los data)のコーチ重要的必要です バスワード変要はこちらから	Φ Φ
メインメニュ WE-Portal ① パスワード変更	CapyridHei Y — 画面 (一般利) 情報参照 <u>WE-new</u> > 致选杂更	ままな法問日本は主算物を少う- PHT Jacob Folgent	<u>₩</u> B HEQAA <u>¥=174</u> X42X=1 DØ791
 メインメニュ WE-Portal ① パスワード変更 	CepyrjdHeid V 	まなな世界がおから Det al table > for for a for	Image: Weight of the second
 メインメニュ WE-Portal ① パスワード変更 	Copyrighted V — 画面 (一般利) 情報参照 <u>VE-new</u> > 設定変更 <u>VZ7-FZE ></u>	ままなお目れますまちゃくのので、このまたので、これのためので、これのためので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたので、このまたのいたので、このまたのいたのいたのいたいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい	Image: Weight and the second seco
メインメニュ WE-Portal ① パスワード変更	Copyrighted V — 画面 (一般利) 情報参照 <u>VE-now</u> > 設定変更 <u>バスワード変更</u> >	またな正日本にすりたりとういいのでのできたいです。 日書自向け) メインメニュー WEinself(Ergefree)-のイース)へのアクセスはこちらから 2019年10日、一手重要が必要です。 パスワード変更はこちらから	Image: Weight and Wei
メインメニュ WE-Portal ① パスワード変更	- 一 画 面 (— 舟役 利) - 備 額 御 - - - - 一 画 面 (— 舟役 利) - - - - - - - - - -	またな正日本にすりたいとう。 日書自向け) メインメニュー 少いたいの(日常教育教)・ウィース)へのフタセスはこちらから (別述)が「のい」のユーザ重要が必要す。 パスワード変更はこちらから	

- ① 「パスワード変更」をクリックして、「パスワード変更画面」に移動します。
- (2) パスワードを変更する

パスワード変更画面		
WE-Portal		
	パスワード変更画面	
変更約のパスワードを入力してくだれ 現在のパスワードを入力してくだれ 変更後のパスワードを入力してくだわ 新しいパスワード 新しいパスワード(確認)	① 現在のパスワード ① 現在のパスワード ② 新しいパスワード ⑦ ブレンパスワード ⑦ ブレンパスワード ⑦ ブード ⑦ ブード ⑦ ブード ⑦ ブード ⑦ ブード ⑦ 登録 ③ 登録	
	株式会社西日本住宅野&センター apyright(c) West Jupon House Fealuation Center Ca., I td. All Rights Reserved.	

- ① 現在のパスワードを入力します。
- 第しいパスワードを2回入力します。
 パスワードには、以下の英文字、英小文字、数字、および記号のいずれかの文字を2種類
 以上使用し、12文字以上で入力してください。
 ・英大文字: A~Z
 - ・英小文字:a~z
 - ・数字 : 0~9
 - ・記号 :!"#\$%&'()*+-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~

※空白文字、全角文字は、パスワードとして使用できません。

③ 「登録」ボタンをクリックします。パスワード変更が完了すると、以下の画面が表示されます。「ログインはこちらから」をクリックし、ログイン画面から再度ログインしてください。

WE-Portal	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	パスワード変更画面
変更的のパスワードを入力してください 現在のパスワード 変更後のパスワードを入力してください 新しいパスワード 新しいパスワード(確認)	パスワードには、以下の考大文字、英小文字、数字、あよび だおいっすれかの文字を2種類以上を明し、12文字以上で えわえてい。 パスワードには、以下の考大文字、英小文字、数字、あよび だおいっすれかの文字を2種類以上を明し、12文字以上で えわえてい。 「たっや理想でパワードして使用できる文字】 ・完大字 キー2 ・発え字 キー2 ・登画 * 1955(&*()++,-()<>>?@()*()*() ・日本 マチ、全教文字は、パスワードとして使用できますん 「シーン」 シントンにならから
	載式会社商日本住宅卸機センター

- (1) パスワード再設定画面に移動する
 - ログイン画面(申請者/一般利用者向け)

	ログイン
ログイン	お知らせ
	ST環境への最新パージョンリリース作家のため、下記時間本サービスを。 ご利用いただくことができません。 11:00 ~ 12:00
127-F	障害チケット発行時の注意
ログイン IDを忘れた方	得要ナケット発行時、得要チケット発行時の注意を確認の上、 記載をお願いします。 得意般所チーム
パスワードを忘れた方	パスワードを忘れた方
Copyright(c) West	株式会社商日本住宅詳細センター Lapan House Evoluation Canter Ca. Ltd. All Rights Reserved.

① 「パスワードを忘れた方」をクリックして、「パスワード再設定画面」に移動します。

(2) パスワードの再設定を依頼する

パスワード再設定画面

	マニュアル
パスワード再設定画面	
ユーザIDとメールアドレスを入力し送信ボタッを行下してください。 パスワード登録描述へのリンクを登録されているメールアドレスへ送信します。 ユーザID ST0660 ① ユーザ ID	
メールアドレス はarooosska@abc.com (2) メールアドレス (3) 送信	
株式会社西日本住宅課価センター	

- ① 「ユーザ ID」を入力します。
- ② 「メールアドレス」を入力します。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛に、パスワード登録画面へのURLを記載したメールが送信されます。
 ※72時間以内にメールに記載されているURLを開いてパスワードの再設定を行ってください。メールが届かない場合は入力されたユーザID、またはメールアドレスが誤っているか、登録されているメールアドレスが間違っている可能性があります。

(3) パスワード再設定メールが自動で送信されます

送信完了後、申請者へ「パスワード再設定メール」が自動で送信されます。

◆パスワード再設定メール(例)

 〇〇会社 △△支店 ◇◇ 様
下記 URL から WE-Portal のパスワードの登録画面にアクセスして再設定を行ってください。 ↓パスワードの再設定はこちらから https://(パスワード登録画面) ① (72 時間以内にアクセスして手続きを完了してください)
※こちらのアドレスは送信専用になります。 こちらにご返信いただきましてもご対応差し上げることができません。
株式会社西日本住宅評価センター

「URL」をクリックすると、「パスワード登録画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。

(4) 新しいパスワードを登録する

パスワード登録画面

WE-Portal

WLTUILdi		マニュアル
	パスワード登録画面	
	Understand water of the sector of the sect	
	株式会社西日本住宅評価センター Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Ca., 1.1d. All Sights Reserved.	

- 新しいパスワードを2回入力します。
 パスワードには、以下の英文字、英小文字、数字、および記号のいずれかの文字を2種類
 以上使用し、12文字以上で入力してください。
 - ・英大文字:A~Z
 - ・英小文字 : a~z
 - ・数字 : 0~9
 - ・記号 :!"#\$%&'()*+-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~
 - ※空白文字、全角文字は、パスワードとして使用できません。
- ② 「登録」ボタンをクリックします。

- (1) ユーザ ID 照会案内画面に移動する
 - ログイン画面(申請者/一般利用者向け)

		ログイン
¤ 94		お知らせ ST環境への最新バージョンリリース作業のため、下記時間本サービスを ご利用いただくことができません。 11:00 ~ 12:00
C	Desite	障害チケット発行時の注意 障害チケット発行時、厚置チケット発行時の注意を確認の上、 記載をお願いします。 障害解析チーム
	パスワードを忘れた方	
	ika 	〔会社西日本谷宅詳価センター

① 「ID を忘れた方」をクリックして、「ユーザ ID 照会案内画面」に移動します。

(2) ユーザ ID の照会を依頼する

ユーザ ID 照会案内画面

WE-Portal		(P) 7=17/4
	ユーザID照会案内画面	
メールアドレス,氏右 ユーザDを花載した メールアドレス 氏名(かな)	i(be)を入力に認知が少を推下してください。 メールをご登録のメールアドレスへ送信します。 (1) メールアドレス (2) 氏名(かな) (3) 送信	
	株式会社西日本住宅評価センター Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Ca., Ltd. All Nights Reserved.	

- ① 「メールアドレス」を入力します。
- ② 「氏名(かな)」を入力します。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛に、ユーザ ID を記載した メールが送信されます。

(3) ユーザ ID 案内メールが自動で送信されます

送信完了後、申請者へ「ユーザ ID 案内メール」が自動で送信されます。

◆ユーザ ID 案内メール(例)

OO 様
お問い合わせいただいたユーザIDをお知らせいたします。
ユーザID:xxxxxxxxxx ① ユーザID:xxxxxxxxxx ユーザID:xxxxxxxxxx :
:
WE-Portal のログイン画面からログインしてサービスをご利用ください。
※ユーザIDのお知らせ手続きを行った覚えが無いにも関わらず、こちらのメールが届いた 場合は
お手数ですが、株式会社西日本住宅評価センター(whec-system@ml.whec.co.jp)まで、 メールにてご連絡をお願いいたします。
※こちらのアドレスは送信専田にかります
こちらにご返信いただきましてもご対応差し上げることができません。
株式会社西日本住宅評価センター

①メールアドレス、氏名に合致するユーザ ID が複数存在した場合、全て記載されます。