WE-Portal システム

操作マニュアル(管理者機能編)

(お客様(管理者)向け)

目 次

第1章	基本構成		3
1.1	機能		4
1.2	画面遷移		5
第2章 打	喿作手順		7
2.1	ログインする	るには	8
	2.1.1	ログイン画面を表示する	8
2.2	管理機能		. 10
	2.2.1	ユーザ・組織管理メニュー	. 10
	2.2.2	利用者を新規に登録するには	. 12
	2.2.3	利用者の情報を検索・変更・削除・一覧出力するには	16
	2.2.4	利用者の組織の情報を新規に登録するには	26
	2.2.5	利用者の組織の情報を検索・変更・削除・一覧出力するには	. 30
2.3	システム管理	理	37
	2.3.1	システム管理メニュー	37
	2.3.2	アクセス制限を設定するには	39
	2.3.3	利用者のパスワードを初期化するには	42
	2.3.4	利用者のアカウントのロック状態を解除するには	45
	2.3.5	利用者のアカウントの休止状態を解除するには	48

第1章

基本構成

本章では、本システムの基本構成を説明します。

1.1 機能

WE-Portal システムには以下の管理者機能があります。詳細については、各章の説明を参照して ください。

WE-Portal 管理者機能一覧

機能名	機能概要
ログイン認証	ユーザ ID とパスワードを利用してシステムにログインします。
ユーザ情報登録	新規にユーザ情報を登録します。
ユーザ情報検索・変更・ 削除	ユーザ情報を検索し、変更・削除・CSV 出力を行います。
組織情報登録	新規に組織情報を登録します。
組織情報検索・変更・ 削除	組織情報を検索し、変更・削除・CSV 出力を行います。
アクセス制限設定	特定のお客様から WE-Portal ヘログインする際、接続を制限しないグ ローバル IP アドレスを組織単位で登録します。
パスワード初期化	利用者からの電話/メールでの依頼により、ユーザのパスワードを初 期化します。
アカウントのロック状 態解除	一定回数ログインに失敗したユーザのロックを解除します。
アカウントの休止状態 解除	一定期間ログインしていないユーザの休止状態を解除します。



「アクセス制限設定」の画面遷移

※ログイン認証省略



「パスワード初期化」の画面遷移

※ログイン認証省略



「アカウントロック解除」の画面遷移

※ログイン認証省略



「アカウント休止解除」の画面遷移

※ログイン認証省略



第2章

操作手順

本章では、各機能の操作手順を説明します。

【操作にあたってのお願い】

- ・ブラウザの戻るボタン、進むボタンは利用しないで下さい。
- ・同様にショートカットキーの「Alt+ ← / →」も利用しないで下さい。

2.1 ログインするには

2.1.1 ログイン画面を表示する

ブラウザより以下の URL にアクセスしてログイン画面を表示します。

WE-Portal システム URL

https://www.whec.co.jp/weportal/GM00101

ログイン画面

WE-Portal	
	ログイン
ログイン ① ID ② パスワード ③ ログイン ログイン	お知らせ ST国境への最新バージョンリリース作家のため、下記時間キサービスを ご別用いただくことができません。 11:00 ~ 12:00 摩害チケット発行時の注意 障害チケット発行時の注意を確認の上、
 ④ ID を忘れた方 ⑤ パスワードを忘れた方 パスワードを忘れた方 	障害制がチーム
	株式会社西日本住宅評価センター

- 「ID」を入力します。
- 「パスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。
 ※ID やパスワードを間違えた場合、エラーメッセージが表示されます。
 ※初回ログイン時は、「利用規約同意画面」が表示されます。(次頁参照)
- ④ ID を忘れた場合は「ID を忘れた方」ボタンをクリックして、「ユーザ ID 照会案内画面」に 移動します。
- ⑤ パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方」ボタンをクリックして、「パスワード 再設定画面」に移動します。
- ※④~⑤の操作については、「WE-Portal システム 操作マニュアル(一般機能編)」を 参照してください。

利用規約同意画面

初回ログイン時は、以下の画面が表示されます。

WE-Portal	
利用規約同意画面	
 利用規約 「WE-Portal」利用規約 第1条(本規約の目的) この利用規約(以下、「本規約じしいます。)は、株式会社西日本住宅評価センター(以下、「当社じしいます。)がインター 	
そうトを介して提供するサービス「WE-Portal」(以下、「ホサービス」といいます。) を利用する全ての者(以下、「利用者」といいま + 、 いつのつんしっかった・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
株式会社西日本住宅野社センター Copyright(c) West Japan House Fvaluation Center Co., 114, All Rights Reserved.	

- ① WE-Portal の利用規約を表示します。下にスクロールして利用規約を最後まで見ることに より、「利用規約に同意する」ボタンがクリック可能となります。
- ② 「利用規約に同意する」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ログイン画面」に移動します。

2.2 管理機能

WE-Portal のユーザおよび組織の管理を行います。

2.2.1 ユーザ・組織管理メニュー

(1) ユーザ・組織管理メニューに移動する

メインメニュ-	-画面		
WE-Portal			
		メインメニュー	
	申請問述 申請 · 物件技家 - >	新規申請や退加申請、交付高期等の受け取りはこちらから	
	校 <u>古</u> 関連 検査予的 >	快盗子約はこちらから	
	情報参照 建 树块原金 >	申請の進捗状況の確認はこちらから WE-navl(行政情報データベース)へのアクセスほこちらから	
	N24000 × 2000 設定変更 パスワード変更 >	※初述FWE-navijのユーザ登載が必要です パスワード変更はこちらから	
① ユーザ・組織管理	管理機能 ユーザ・翻載管理 >	WE-Portalのユーザおよび組織の管理はこちらから	
	システム管理 システム管理 >	WE-Portalのシステム管理はこちらから	
	Copyright(c)	株式会社西日本住宅評価センター West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.	

① 「ユーザ・組織管理」をクリックして、「ユーザ・組織管理メニュー」に移動します。



WE-Portal		ASDENTE	() 7=374	ک	■
	ユーザ・組織管理メニュー				
ユーザ情報登録	> 利用者を新測に整練する場合はこちら				
ユージ情報映象	> 利用者の情報を検索・変更・相除・一覧出力する場合はこちら				
和政治保留主动	> 利用者の組織の情報を新規に登録する場合はこちら				
組織情報於由	> 利用者の組織の情報を検索・変更・前除・一覧出力する場合はこちら				
① 戻る < 📧					
Copril	株式会社西日本住宅評価センター ght(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

① 「戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。

(1) ユーザ情報登録画面に移動する

┃ユーザ・組織管理メニュー画面				
WE-Portal		ASOBHE	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1000 F
	ユーザ・組織管理メニュー			
① ユーザ情報登録	利用者を新規に登録する場合はこちら			
ユーザ情報検索 >	利用者の情報を快雪・変更・削除・一覧出力する場合はこちら			
	利用者の組織の情報を新規に整修する場合はこちら			
総裁特部的会 > < 変る	利用者の組織の情報を検索・変更・利用・一覧出力する場合はこちら			
Crepright(c)	株式会社長日本住宅評価センター West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.			

① 「ユーザ情報登録」ボタンをクリックして、「ユーザ情報登録画面」に移動します。

(2) ユーザ情報を登録する

新規にユーザ情報を登録します。

ユーザ情報 WF-Portal	登録画面			P	(6
WE Fortal		ユーザ情報登録画面		評価Q&A *	₹_17 <i>N</i> ≯	(>メニュー	-7
		相连1					
	組織 ※最大5階層まで 🛛 🔊 📾		① 組織				
		組織4 ~ 組織5 ~					
	管理権限 必须	-@1-\U007	2 管理	権限			
	고-ザID 08	ユーザDには、以下の美大文字、高小文字、数字、および起号使用し 【文字の種類とユーザDとして使用できる文字】 ・美大文字 A ~ Z ・美小文字 a ~ z ・数子 0 ~ 9 ・記号 0	.10文字以下で入力して ③ ユー	vザ ID			
	氏名 必须		④ 氏名				
	氏名(かな) が痛		⑤ 氏名	(かな)			
	メールアドレス あ 原 メールアドレス(確認用) か 済		<u>6</u> ×-	ルアド	レス		
	推升		⑦備考	;			
	< 🕫		8 2	₩ >			
		株式会社西日本住宅評価センター	0 7	<u>エッ</u> 不			

① ユーザが所属する組織を、最大5階層まで選択します。

※組織1には、ログインしたユーザが所属する組織1の情報を表示します(変更不可)。 ② 以下のいずれかを選択します。

※「マスタ管理者」は、「お客様マスタ管理者」でログインした場合のみ選択可能です。●マスタ管理者

全ての組織及びユーザ情報について、登録・変更・削除が可能

●ローカル管理者
 自身が属する階層以下の組織及びユーザ情報について、登録・変更・削除が可能
 ※ただし、「マスタ管理者」の登録・変更・削除は不可
 ●一般ユーザ

組織及びユーザ情報の登録・変更・削除は不可(自身のパスワード変更は可能)

ユーザ ID を入力します。

ユーザ ID には、以下の英大文字、英小文字、数字、および記号使用し、10 文字以下で 入力してください。 ・英大文字: A~Z

- ・英小文字:a~z
- ・数字:0~9
- ・記号:@_-
- ④ 氏名を入力します。
- ⑤ 氏名の読みを全角ひらがなで入力します。
- ⑥ メールアドレスを2回入力します。
- ⑦ 備考を入力します。
- ⑧ 「登録」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報登録確認画面」へ移動します。
- ⑨ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ・組織管理メニュー」へ移動します。
- (3) ユーザ情報登録内容を確認する

ユーザ情報登録確認画面

WE-Portal			P 在Q&A	עדב=ד	ふ メインメニュー	日 ログアウト
		ユーザ情報登録確認画面				
	① ユーザ情報					
	以下のユーザ情報を登録します					
	組織	組織1 組織2 大阪支店 営業部 営業一課				
	管理権限	一般ユーザ				
	ユーザID	tester1234				
	氏名	沖 太郎				
	氏名(かな)	おき たろう				
	メールアドレス	tester1234@example.com				
	備考	備考をここに表示				
	< 戻る		登録 >			
	③ 戻る	株式会社西日本住宅評価センター	2 登録			
	Copyri	ght(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

- ① ユーザ情報登録画面で入力した内容を表示します。
- ② 「登録」ボタンをクリックすると、ユーザ情報を登録します。登録完了後、ユーザ登録完 了メールが自動送信され、「ユーザ情報登録完了画面」へ移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報登録画面」へ移動します。

(4) 登録完了

ユーザ情報登録完了画面

WE-Portal		译面Q&A	(1) 7=17N	ふ メインメニュー	■
	ユーザ情報登録完了画面				
以下のユーザ情報の登録が完了しました					
	* 大部(55 たろう) ① 氏名				
< <u> 東</u> る ③ 戻る	② 続	^{けて登録} けて登	。 録		
	株式会社西日本住宅評価センター				
Сору	right(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

- ① 登録したユーザの氏名および氏名(かな)を表示します。
- ② 「続けて登録」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報登録画面」へ移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ・組織管理メニュー」へ移動します。

2.2.3 利用者の情報を検索・変更・削除・一覧出力するには

(1) ユーザ情報検索画面に移動する

┃ユーザ・組織管	「理メニュー画面			
WE-Portal			EFEOSA V	21
		ユーザ・組織管理メニュー		
	ユーザ情報登録 >	利用者を新規に意辞する場合はこちら		
① ユーザ情報検索	ユーザ情報検索 >	利用者の情報を検索・変更・相称・一覧出力する場合はこちら		
	889628 >	利用者の組織の情報を新規に登録する場合はこちら		
	11891103# >	利用者の組織の情報を検索・変更・刻除・一覧出力する場合はこちら		
	< 20			
	Coovright(c)	株式会社西日本住宅評師センター I West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Pights Reserved.		

① 「ユーザ情報検索」ボタンをクリックして、「ユーザ情報検索画面」に移動します。

(2) ユーザ情報を検索する

ユーザ情報検索画面

	<complex-block>A CONTRACT A CONTRA</complex-block>						
文式条件 ① 検索系 東田 東田 東田 東田 東田 東田 東田 東田 東田 東田 大人マアレス 王 支武市 王 小フアレス 王 東田 ③ 検索部 「三 丁(1) 「二 丁(1) <th>① 検索条</th> <th>件</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	① 検索条	件					
		祖操 1					
		相照2		•			
和目和目		組織4		¥			
		組織 5		*			
		選択中の下位階層	を含む				
管理権限		一般ユーザ		*			
ユーザID				● 含む ○ 一致する			
氏名				● 含む ○ 一致する			
氏名(かな)				● 含む ○ 一致する			
メールアドレ	z			● 含む ○一取する			
変更予約							
				拾声			
				快杀			
ユーザ情報	3 検索結	课					
12.10	ューザロ	氏名	メールアドレス		< 1 2 3 >		
组版1				④ 変更			
組織2 組織3 組織4	testuser01	沖 太郎	test01@example.com	於 更			
組織1		No. Made					
温璇2	testuser02	沖 次節	test02@example.com	変更			
組織1 組織2 組織3	testuser03	沖三郎	test03@example.com	żΞ.			
				CSV出力	削肽		
			5 (5)	V 出力 ⑥	削除		
< ,	~ 0				● 金む - みおち ● 金む - みおち		
7	戻る	16.43 A 11	第日大行学研究中心之一				 J
			四日今注6計212/2-				

① 「検索条件」に検索したい以下の情報を入力します。

組織:ユーザが所属する組織を、最大5階層まで選択

※組織1には、ログインしたユーザが所属する組織1の情報を表示(選択不可) 「選択中の下位組織を含む」をチェックすると、選択組織配下のユーザを含めて 検索します。

管理権限:「全て」「一般ユーザ」「ローカル管理者」「マスタ管理者」のいずれかを選択 ※「マスタ管理者」は、「お客様マスタ管理者」でログインした場合のみ選択 可能です。

ユーザ ID:「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 氏名:「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 氏名(かな):「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 メールアドレス:「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 変更予約:「あり」「なし」をチェック

- ② 「検索」ボタンをクリックして、ユーザ情報を検索します。
- ③ 「検索結果」に該当するユーザ情報が一覧表示されます。
 検索結果は1ページ10件まで表示されます。ページを移動する場合は「<」または「>」もしくはページ番号のリンクをクリックします。
- ④ 「変更」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報変更・削除画面」へ移動します。
- ⑤ 「CSV 出力」ボタンをクリックすると、③検索結果一覧に表示されているユーザ情報を CSV 形式で出力します。(CSV 出力内容は次頁参照)
- ⑥ 「削除」ボタンをクリックすると、③検索結果一覧の削除チェックボックスにチェックが 付いているユーザ情報を削除します。※「ユーザ情報削除確認ダイアログ」が表示されま す。(下記参照)
- ⑦ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ・組織管理メニュー」へ移動します。
- ユーザ情報削除確認ダイアログ

	ン 見 ユーザD	氏名	メールアドレス	管理権限
組織1 組織2 組織3 組織5	testuser01	沖 太郎	test01@example.com	一般ユーザ
組織1 組織2 組織3	testuser02	沖 次郎	test02@example.com	一般ユーザ

- ① 削除対象のユーザー覧を表示します。
- ② 「削除」ボタンをクリックすると、ユーザ情報を削除します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、本ダイアログが閉じます。

CSV 出力内容(ユーザ情報)

No	出力項目名	出力内容
1	ユーザ I D	ユーザID
2	メールアドレス	メールアドレス
3	ユーザ名(漢字)	コーザ名(漢字)
4	ユーザ名(かな)	ユーザ名(かな)
5	備考メッセージ	備考メッセージ(改行コードは全角スペースに変換して
		表示する)
6	管理権限種別	0:一般 1:ローカル管理者 9:マスタ管理者
7	組織 1	所属組織名(1 階層目)
8	組織 2	所属組織名(2 階層目)
9	組織 3	所属組織名(3 階層目)
10	組織 4	所属組織名(4 階層目)
11	組織 5	所属組織名(5 階層目)
12	予約内容	No.13「予約適用日」に、
		・日付ありの場合、1:削除 なし:異動
		・日付なしの場合、ブランク
13	予約適用日	異動日または削除日(形式:YYYY/MM/DD)
14	予約異動後組織1	異動予定の組織名(1 階層目)
15	予約異動後組織 2	異動予定の組織名(2 階層目)
16	予約異動後組織 3	異動予定の組織名(3 階層目)
17	予約異動後組織 4	異動予定の組織名(4 階層目)
18	予約異動後組織 5	異動予定の組織名(5 階層目)

(3) ユーザ情報を変更・削除する

変更予約の有無により、表示される画面が異なります。

ユーザ情報変更・削除画面(変更予約がない場合)

「ユーザ情報検索画面」で変更予約がないユーザが選択された場合、以下の画面が表示されます。

		ユーザ情報変更・削	除画面		
	ユーザ情報				
	10.M	ユーザID	氏名	管理権限	
	組織1	testuser01	沖 太郎	マスタ管理者	
	変更情報入力 変更極別を選択し、変更内容を入力してくだ	isu			
[● 変更				① 変更種別: 変
	管理権限	マスタ管理者	v		
	⊐-∜ID 2/8	testuser01 ユーザDには、以下の英大文学、英小文学 【文字の櫃墩とユーザDとして使用でき、 ・東大文学、A~Z ・東大文学、A~Z ・成小文学、A~Z ・成文 0~9 ・記号 0~9	.数字、および記号使用し、10文 5文字】	字以下で入力してください	
	氏名 剑派	沖 太郎			
	氏名(かな) が派	おき たろう			
	メールアドレス あぼ	test01@example.com			
	メールアドレス(確認用) 必須	test01@example.com			
	備考				
í	○異動				 ⑦ 恋雨種別・男
	異動先	减減1 延減2 延減3 延減4 減5			
	興動日	 即時更新 予約登録 yyyy/mm/dd 			
	一刹除				③ 変更種別:削
	削除日	● 即時更新 予約登録 yyyy/mm/dd	B		
	< 戻る			更新 >	

- ① 変更種別の「変更」を選択し、変更情報を入力します。
- ② 変更種別の「異動」を選択し、以下を入力します。
 異動先:異動先の組織を選択します。※現在所属している組織は選択できません。
 異動日:
 - ・即時異動する場合は、「即時更新」を選択します。
 - ・異動日を指定する場合は、「予約登録」を選択して、異動日を指定します。 ※異動日は、現在より未来の日付を指定して下さい。
- ③ 変更種別の「削除」を選択し、以下を入力します。削除日:
 - ・即時削除する場合は、「即時更新」を選択します。
 - ・削除日を指定する場合は、「予約登録」を選択して、削除日を指定します。 ※削除日は、現在より未来の日付を指定して下さい。
- ④ ①~③いずれかを入力し、「更新」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報変更・削除確認 画面」へ移動します。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報検索画面」へ移動します。

ユーザ情報変更・削除画面(異動予約ありの場合)

「ユーザ情報検索画面」で異動予約ありのユーザが選択された場合、以下の画面が表示されます。

WE-Portal					Pagea Repairs	נו דבבד <i>א</i>	ふ メインメニュー	₽
		-د	-ザ情報変更・削隊	余画面				
	ユーザ情報	40.00	7 – 470	5.4	体测试网			
	組織1		testuser01	共名 沖 太郎	管理相限			
	変更情報入力 このユーザは変更の予約 変更、異動、削除を行う場	済みです 合は予約を取り消してください	①予約情	<mark>報</mark>				
	職別 更助	適用開始日 2024/04/01	祖職	11 10元 1 組織2	取消			
						肖		
		Copyright(c) West Ja	株式会社西日本住宅評価セング pan House Evaluation Center Co.	k— , Ltd. All Rights Reserved.				

- ① 異動予約の情報(適用開始日、異動先)が表示されます。
- 「取消」ボタンをクリックすると、異動予約情報を取り消し、「ユーザ情報変更完了画面」 へ移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報検索画面」へ移動します。

ユーザ情報変更・削除画面(削除予約ありの場合)

「ユーザ情報検索画面」で削除予約ありのユーザが選択された場合、以下の画面が表示されます。

WE-Portal					PAD 評価Q&A		- ログアウト
			ザ情報変更・削除	画面			
	ユーザ情報					_	
	12.10		ユーザID	氏名	管理権限		
	組織1		testuser01	沖 太郎	マスタ管理者		
	変更情報入力 このユーザは変更の予約済みです 変更、異動、削除を行う場合は予約	- 1を取り消してください	予約情報]			
	種語	適用開始日	取浦				
	利除	2024/04/01	取消				
	< 戻る		②取消				
	③ 戻る						
		8	未式会社西日本住宅評価センタ				
		Copyright(c) West Japan	House Evaluation Center Co.,	Ltd. All Rights Reserved.			

- ① 削除予約の情報(適用開始日)が表示されます。
- ② 「取消」ボタンをクリックすると、削除予約情報を取り消し、「ユーザ情報変更完了画面」へ移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報検索画面」へ移動します。

(4) ユーザ情報変更・削除内容を確認する 変更種別の選択により、表示される画面が異なります。

 ユ-	-ザ情報変感	更・削除	確認画面	(変更種別)	で「変更」	」が選択さ	れた場合)
W	E-Portal					PER CARA	
			- -	ザ情報変更・削除	確認画面		
		以下のユーザ情報を変更 ユ ーザ情報	LIT				
		-		⊐−#ID	氏名	管理権限	
	r	相識1		testuser01	沖 太郎	マスタ管理者	
		変更情報確認 ^{管理権限}	-般ユ-1	f			 ① 変更情報 (変更)
		ユーザID	tester123	4			
		氏名	沖 太郎				_
		氏名(かな)	おき たろ	53			
		メールアドレス	tester123	4@example.com			
		# *	備考をここ	に表示			
		< 戻る				更新	1
		③ 戻る				2 更新	
		0		株式会社西日本住宅評価セン		0 14	
			Copyright(c) West	Japan House Evaluation Center C	o., Ltd. All Rights Reserved.		

ユーザ情報変更・削除確認画面(変更種別で「異動」が選択された場合)

WE-Portal					PT面Q&A	() V=174 ×172	★=== □グアウト
		ユーザ	情報変更・削除硝	認画面			
	以下のユーザ情報を変更します ユーザ情報						
	EA		ユーザロ	氏名	管理権限		
	祖第1 本面積起政切		testuser01	沖 太郎	マスタ管理者		
	具動先	組織1 組織2	大阪支店 営業部 営業一	29.		① 変 (異重	更情報 加)
	興動日	2024年04月01	日(予約)				
	< 戻る			Į.	更新 >		
	③ 戻る	,	k式会社西日本住宅評価センタ	_	② 更新		
		right(c) West Japar		Ltd. All Rights Reserved.			

□ ユーザ情報変更・削除確認画面(変更種別で「削除」が選択された場合) ■ ■ ● ● ● ● ● ● ●

WEFFOILd					評価Q&A	マニュアル	メインメニュー	ログアウト
		ユーザ	情報変更・削除確	認画面				
	以下のユーザ情報を変更します ユーザ情報							
	組織		ユーザロ	氏名	管理権限			
	組織1		testuser01	沖 太郎	マスタ管理者			
	変更情報確認	2024年04月0	1日 (予約)			1	変更情 削除)	報
	< xa 3 戻る			[■ > ② 更新]		
			株式会社西日本住宅評価センタ					
	Copyrig	ght(c) West Japa	in House Evaluation Center Co.,	Ltd. All Rights Reserved.				

- ① 変更情報(変更、異動、削除)が表示されます。
- ② 「更新」ボタンをクリックすると、表示内容でユーザ情報を更新します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報変更・削除画面」に移動します。

■ユーザ情報変更完了画面

WE-Portal		PHEQ8A マニュアル メインメニュー ログアウト
	ユーザ情報変更完了画面	
以下のユーザ情報の変更	が完了しました	
	 ^沖 太師(88 たろう) ① ユーザ情報 	
< <u></u> 、 (2) 戻る		
	株式会社西日本住宅評価センター ConvertedTric) West Janas House Evaluation Center Co. 11d All Stehts Reserved	

- ① ユーザ情報が変更されたユーザの氏名、氏名(かな)を表示します。
- ② 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ情報検索画面」へ移動します。

2.2.4 利用者の組織の情報を新規に登録するには

(1) 組織情報登録画面に移動する

┃ユーザ・組織管	管理メニュー画面	i		
WE-Portal			EFEQSA V	
		ユーザ・組織管理メニュー		
	ユ ザ油和主印 >	利用者を新規に登録する場合はこちら		
	ユーザ情報検索 >	利用者の情報を映測・変更・胡除・一覧出力する場合はこちら		
① 組織情報登録	机酸钾脱生物 >	利用者の組織の情報を新規に登録する場合はこちら		
	NR情報快索 >	利用者の組織の情報を検索・変更・刻除・一覧出力する場合はこちら		
	< 26			
	Copyrightfel	株式会社西日本住宅評価センター) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.		

① 「組織情報登録」ボタンをクリックして、「組織情報登録画面」に移動します。

(2) 組織情報を登録する

新規に組織情報を登録します。

組織情報登録	画面			
WE-Portal			呼通 040 マー	
		組織情報登録画面		
	和政	- 編載1 - 編載2 - 編載3 - 編載4 	① 組織	
	組織名 必须		②組織名	
	組織名(かな)		③ 組織名(かな)	
	区分	代理申請事務所	④ 区分	
	郵便番号		⑤ 郵便番号	
	住所		⑥ 住所	
	電話番号		⑦ 電話番号	
	FAX番号		⑧ FAX 番号	
	< 戻る		±# >	
	⑩ 戻る	株式会社西日本住宅評価センター	<u>9 登録</u>	
	Copyrigh	t(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reser	ved.	

① 登録先の組織を、最大4階層まで選択します。

※組織1には、ログインしたユーザが所属する組織1の情報を表示します(変更不可)。

- ② 組織名を入力します。
- ③ 組織名の読みを全角ひらがなで入力します。
- ④ 組織名の略称を入力します。※組織1が未選択の場合のみ入力可能です。
- ⑤ 該当する区分をチェックします。
 ・代理申請事務所:登録する組織が代理申請事務所の場合チェックします。
- ⑥ 郵便番号を入力します。
- ⑦ 住所を入力します。
- ⑧ 電話番号を入力します。
- ⑨ FAX 番号を入力します。
- ⑩ 「登録」ボタンをクリックすると、「組織情報登録確認画面」へ移動します。
- ⑪ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ・組織管理メニュー」へ移動します。

(3) 組織情報登録内容を確認する

組織情報登録確認画面

WE-Portal			Republication of the second se	
	① 組織情報	組織情報登録確認画面		
	起識	組織1名 組織2名 組織3名 組織4名		
	組織名	入力された扼縦名		
	組織名(かな)	入力された組織名(かな)		
	医分	☑ 代理申請事稿所		
	彩使香号	550-0014		
	住所	大阪府大阪市西区北堤江二丁目2-25		
	電話番号	06-6539-5410		
	FAX番号	06-6539-5417		
	< 戻る		登録 >	Ĩ .
	③ 戻る	株式会社西日本住宅評価センター	2 登録	
		Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.		

- ① 組織情報登録画面で入力した内容を表示します。
- ② 「登録」ボタンをクリックすると、組織情報を登録し、「組織情報登録完了画面」へ移動します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「組織情報登録画面」へ移動します。

(4)登録完了

組織情報登録完了画面

WE-Portal							
	組織情報登録完了画面						
	編2.6 編集3.6 編集4.6 登録された編集8 2 戻る						
	株式会社西日本住宅評価センター						
	Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.						

- ① 登録した組織、組織名を表示します。
- ② 「戻る」ボタンをクリックすると、「組織情報登録画面」へ移動します。

2.2.5 利用者の組織の情報を検索・変更・削除・一覧出力するには

(1) 組織情報検索画面に移動する

┃ユーザ・組織管	管理メニュー画面	ם		
WE-Portal			PE06A 7=37% 4424	
		ユーザ・組織管理メニュー		
	ユーザ油報主用 >	利用者を新規に登録する場合はこちら		
	ユーザ情報検索 >	利用者の情報を被索・変更・削除・一覧出力する場合はこちら		
		利用者の組織の情報を新規に登録する場合はこちら		
① 組織情報検索	副政策 保持第 >	利用者の組織の情報を検索・実要・制除・一覧出力する場合はこちら		
	< 20			
	Chowish	単式会社西日本住宅評価センター IG) West Japan House Coulution Center Co., Ltd. All Rights Besarred		
		and the second		

① 「組織情報検索」ボタンをクリックして、「組織情報検索画面」に移動します。

(2) 組織情報を検索する

▲ 組織情報検索画面

WE-Portal		-			PfmQ&A		B Ø791
		組織情	報検索画面				
	① 検索条件						
		組織 1				1	
		組織 2		-			
	組織	組織 3		-			
		組織 4		~			
		組織 5 選択中の下位階層を1	80	~			
	組織名			● 含む ○ 一致	改する		
	組織名(かな)			●合む ○一種	改する		
	郵便番号						
	住所			 会む 〇一羽 	改する		
	電話冊号		-				
	FAX番号	-	-				
			####17 (2)	検索			
	組織情報 🔷 🏎 古外	- m					
	3 快采箱				< 1 2 3 >]	
	肥用名	電話告号	FAX番号	④ 変更	NUR		
	組織1-名 組織2-名 組織3-名	06-6539-5410	06-6539-5417	×E			
	組織4名						
	組織1名 組織2名 組織3名	06-6539-5411	06-6539-5418	東 王			
	組織4名 組織5名						
	建繊1名	06-6539-5412	06-6539-5419	文更			
				CSV出力	H IR		
	c 84		S C	SV 出力	6 削除		
	⑦ 戻る	株式会社西					
		right(c) West Janan House Fy	aluation Center Co., Ltd. All Right	ts Reserved.			

- ① 「検索条件」に検索したい以下の情報を入力します。
 - 組織:最大5階層まで選択

※組織1には、ログインしたユーザが所属する組織1の情報を表示(選択不可) 「選択中の下位組織を含む」をチェックすると、選択組織配下の組織を含めて 検索します。

組織名:「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 組織名(かな):「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 郵便番号:郵便番号を入力 住所:「含む(部分一致)」と「一致する(完全一致)」のいずれかを選択 電話番号:電話番号を入力 FAX番号:FAX番号を入力

- ② 「検索」ボタンをクリックして、組織情報を検索します。
- ③ 「検索結果」に該当する組織情報が一覧表示されます。

検索結果は1ページ10件まで表示されます。ページを移動する場合は「<」または「>」もしくはページ番号のリンクをクリックします。

- ④ 「変更」ボタンをクリックすると、「組織情報変更・削除画面」へ移動します。
- ⑤ 「CSV 出力」ボタンをクリックすると、③検索結果一覧に表示されている組織情報を CSV 形式で出力します。(CSV 出力内容は下記参照)
- ⑥ 「削除」ボタンをクリックすると、③検索結果一覧の削除チェックボックスにチェックが 付いている組織情報を削除します。※「組織情報削除確認ダイアログ」が表示されます。 (下記参照)
- ⑦ 「戻る」ボタンをクリックすると、「ユーザ・組織管理メニュー」へ移動します。

組織情報削除確認ダイアログ

組織名 A会社 A支店 A部 A課 Aチーム A会社 A支店 A部 A課 A-2チーム	織情報	①削除組織	i一覧		
A会社 A支店 A部 A課 Aチーム A会社 A支店 A部 A課 A-2チーム				謙名	
A会社 A支店 A部 A課 A-2チーム	A会社 A支店 A	A部 A課 Aチーム			
	A会社 A支店 A	A部 A課 A-2チーム			
A会社 B支店 B部 B課 Bチーム	A会社 B支店 B	3部 B課 Bチーム			

- ① 削除対象の組織一覧を表示します。
- ② 「削除」ボタンをクリックすると、組織情報を削除します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、本ダイアログが閉じます。

CSV 出力内容(組織情報)

No	出力項目名	出力内容
1	組織 1	組織階層1の組織名
2	組織 2	組織階層2の組織名
3	組織 3	組織階層3の組織名
4	組織 4	組織階層4の組織名
5	組織 5	組織階層5の組織名
6	制限フラグ	1: 〇 なし: ブランク
7	代理者申請事務所区分	1:○ なし:ブランク
8	郵便番号	郵便番号を"-"付で編集
9	住所	住所
10	電話番号	電話番号を"-"付で編集
11	FAX 番号	FAX 番号を"-"付で編集

(3) 組織情報を変更・削除する

組織情報変更・削除画面

WE-Portal		Prince A	
		組織情報変更・削除画面	
	組織情報		
		E.R.	
	組織1 組織2 組織3 組織4 組織5		
	変更情報入力 変更種別を選択し、変更内容を入力してくだ。	\$U	
	● 変更		① 変更種別:変更
	組織名 必须	⁴ 編 5 炎更	
	組織名(かな)	そしきごへんこう	
	区分	代理中請事務所	
	郵便番号	550 — 0014	
	住所	大阪府大阪市西区北堀江二丁目2-25	
	電話番号	06 - 6539 - 5410	
	FAX番号	06 - 6539 - 5417	
	○移動		② 変更種別:移動
		組織1 1月前日 -	
	移動先	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		組織4 ✓	
	○統合		③ 変更種別:統合
		組織1	
	統合先	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		祖娥4 ~	
		ali 频 5 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	< 戻る	更新 >	
		(4) 史新 株式会社西日本住宅評価センター	
	Copyi	ight(o) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.	

- ① 変更種別の「変更」を選択し、変更情報を入力します。
- ② 変更種別の「移動」を選択し、移動先の組織を選択します。
- ③ 変更種別の「統合」を選択し、統合先の組織を選択します。
- ④ ①~③いずれかを入力し、「更新」ボタンをクリックすると、「組織情報変更・削除確認画 面」へ移動します。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「組織情報検索画面」へ移動します。

(4) 組織情報変更・削除内容を確認する

組織情報変更・削除確認画面(変更種別で「変更」が選択された場合)

			評価Q&A	
		組織情報変更·削除確認画面		
以下の祖明 組織情報	職情報を変更します 報			
祖將1	昭远2	KA.		
変更情報	報確認			① 変更情報
組織名	i(かな)	入力された電磁石 入力された電磁石(かな)		-
医分		✔ 代程中請事務所		-
郵便番 住所	4 4	550-0014 大阪府大阪市西区北域江二丁目2-25		-
電話番	9	06-6539-5410		
FAX番	号	06-6539-5417		
<	₹ R		「「「」」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
(3)) 戻る	株式会社西日本住宅評価センター	2 史新	

組織情報変更・削除確認画面(変更種別で「移動」が選択された場合)

WE-Portal		PF值Q&A	() 7=17#	ふ メインメニュー	₽
	組織情報変更・削除確認画面				
	以下の堪識情報を移動先の所領相議へ移動します 組織情報				
	₩2004 A会社 B支店 C事業部 D部 EIN				
	移動先情報確認 移動先の所属組織 A会社 B支店 C事業部 C部		1)移動分	に情報
	< <u> </u> <	डॉॉ > 2) 更新			
	株式会社百日本住宅評価センター Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

組織情報変更・削除確認画面(変更種別で「統合」が選択された場合)

WE-Portal		PF面Q&A	() 7=17#	ふ メインメニュー	() ログアウト
	組織情報変更·削除確認画面				
	以下の堪峻靖ಷを統合先の所属相綱へ統合します 組織情報				
	NEMA A会社 B支店 C事業部 D部 EBN				
	統合先情報確認 統合先の所属組織 A会社 8支店 C事演部 D部 G課		(1)統合分	と情報
	< <u>R</u> õ	更新 >			
	③ 戻る 株式会社西日本住宅評価センター Copyright(c) West Jacon House Systuation Center Co. 14 All Birthits Reserved	更新			

① 変更情報(変更、移動先、統合先)が表示されます。

② 「更新」ボタンをクリックすると、表示内容で組織情報を更新します。

③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「組織情報変更・削除画面」に移動します。

(5) 変更完了

組織情報変更完了画面

WE-Portal		迎 評価Q&A	() 7=17 <i>H</i>	ふ メインメニュー	■		
	組織情報変更完了画面						
組織情報の交更が完了し、 < <u>戻る</u> ① 戻る							
	株式会社酒日本住宅評価センター						
	Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.						

① 「戻る」ボタンをクリックすると、「組織情報検索画面」へ移動します。

2.3 システム管理

WE-Portal のシステム管理を行います。

2.3.1 システム管理メニュー

(1) システム管理メニューに移動する

■メインメニューi	画面			
WE-Portal			000 000 Fragea 75.274	
		メインメニュー		
*	請問連 中請・物件検索 >	新規申請や通知申請、交付審問等の受け取りはこちらから		
	/查問連 ————————————————————————————————————	快変手的はこちらから		
ta I	報参照 進梦状況開会 >	申請の進歩状況の確認はこちらから		
ES	WE-novi >	WE-mawl(行取構設データベース)へのアクセスはこちらから ※約益fWE-mawl]のユーザ全略が必要です		
1	パスワード変更 > 理機能	パスワード変更はこちらから		
» م > / هست	ユーザ・創業管理 > マステム管理	WE-Portalのユーザおよび組織の管理はこちらから		
①ン人テム官理	システム管理 >	WE-Portalのシステム管理はこちらから		
		構式会社商日本住宅課程センター		

① 「システム管理」をクリックして、「システム管理メニュー」に移動します。

システム管理ニュー画面(マスター管理者向け)

	WE-Portal				() R=171 ×		B 107791
			システム管理メニュー				
		アクセス制度設定 >	アクセス制限を設定する場合はこちら				
		ペスワード初期化 >	利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
		ロック解除 >	利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
		休止解除 >	利用者のアカウントの休止状態を解除する場合はこちら				
	① 戻る	ő					
		Copyright(c) (株式会社西日本住宅評価センター West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				
=	ノステム管理 ^ー っ ―ī	画面(口—	カル管理者向け)				
	WE-Portal			Eleosa			G
			システム管理メニュー	PLIE QUA	3 - 47 /	×1×7=4	
		パスワード初期化 >	利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
		ロック解除 >	利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
		休止解释 >	利用者のアカウントの体止状態を解除する場合はこちら				
	① 戻る	8					
			算过会社通日本作家課題主义ター				
		Copyright(c)	West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved				

① 「戻る」ボタンをクリックすると、「メインメニュー画面」に移動します。

(1) IP アドレス設定画面に移動する

	WE-Portal			REQ BA	(1) V=37%	60 \$1775=a-	() =7791
			システム管理メニュー				
1	アクセス制限設定	アクセス制度設定 >	アクセス制限を設定する場合はこちら				
		パスワード初期化 >	利用者のバスワードを初期化する場合はこちら				
		ロック解除 >	利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
		休止解除 >	利用者のアカウントの休止状態を解除する場合はこちら				
		< 28					
			株式会社西日本住宅評価センター				

システム管理ニュー画面(マスター管理者向け)

① 「アクセス制限設定」をクリックして、「IP アドレス設定画面」に移動します。

(2) IP アドレスを設定する

IP アドレス設定画面(マスター管理者向け)

WE-Portal				 P価Q&A マニュアル メインメニュー ログアウト
		IPアドレス設定画	ī面	
	IPアドレスによるアクセス制限を利用する場合	、チェックボックスを設定後、更新ポタンを押下	してください	
	組織名	有効		① アクセス制限有効/無効
	大阪建物株式会社		更新	
	IPアドレスを追加する場合、追加IPアドレスへ IPアドレスを削除する場合、削除するIPアドレ IPアドレスを変更する場合、変更するIPアドレ:	IPアドレスを入力して追加ボタンを押下してく? スの行の削除ボタンを押下してください スを一旦削除して、新たに変更後のIPアドレス	ださい を追加してください	
	追加IPアドレス 🛛 🔊 🕅		此能	② 追加 IP アドレス
	備考			
	IPTドレス	84	<123> ④ 削除	③ IP アドレス一覧
	172.056.123.086	大阪本社本館1	削除	
	172.056.123.087	大阪本社本館2	利除	
	172.056.123.088	大阪本社本館3	削除	
	172.056.123.089	大阪本社本館4	削除	
	172.056.123.090	大阪本社別館1	削除	
	172.056.123.091	大阪本社別館2	削除	
	172.056.123.092	大阪本社別館3	削除	
	172.056.123.093	大阪本社別館3	削除	
	2001:db8::9abc	大阪本社Anexショールーム	削除	
	2008;db8:20:3:1000:100:20:3	大阪本社Anexショールーム	削除	
	< 戻る			
	⑤ 戻る	株式会社西日本住宅評価セン	¢	
			., Ltd. All Rights Reserved.	

- 表示された組織に対し、IP アドレスによるアクセス制限を利用する場合、「有効」チェックボックスを設定後、「更新」ボタンをクリックします。
 ※無効(「有効」チェックボックスが設定されていない状態)の場合は、IP アドレスが登録されていても、IP アドレスによるアクセス制限は行われません。
- ② IP アドレスを追加する場合、「追加 IP アドレス」と、必要に応じ備考(追加 IP アドレスの説明)を入力後、「追加」ボタンをクリックします。
 ※IP アドレスは、IPv4、IPv6のどちらでも入力可能です。
- ③ 選択した組織に設定されている IP アドレスが一覧表示されます。
 一覧は1ページ 10 件まで表示されます。ページを移動する場合は「<」または「>」

もしくはページ番号のリンクをクリックします。

- ④ IP アドレスを削除する場合、削除する IP アドレスの「削除」ボタンをクリックします。
 ※IP アドレスを変更する場合も、変更する IP アドレスを一旦削除して、②で新たに変更後の IP アドレスを追加してください。
- ⑤ 「戻る」ボタンをクリックすると、「システム管理メニュー画面」へ移動します。

(1) パスワード初期化画面に移動する

システム管理ニュー画面(マスター管理者向け	.)
-----------------------	----

	WE-Portal			PFEQ&A	(1) 7=171 ,	() */>>==-	() =///
			システム管理メニュー				
		アクセス制度投充 >	アクセス利用を設定する場合はこちら				
1,	パスワード初期化	パスワード初期化 >	利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
		ロック解除 >	利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
		休止解除 >	利用者のアカウントの休止状態を解除する場合はこちら				
		< R ō					
			株式会社西日本住宅評価センター				
		Copyright(c)	West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				
	システム管理ニ	ニュー画面(ロー	カル管理者向け)			-	
	WE-Portal			ASOBITE	(E) V=17%	() メインメニュー	₽ 7 791
			システム管理メニュー				
1	パスワード初期化	パスワード初期化 >	利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
		ロック解除 >	利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
		休止解除 >	利用者のアカウントの体上状態を解除する場合はこちら				
		< 戻る					
			株式会社西日本住宅評価センター				
		Copyright(r	c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

① 「パスワード初期化」をクリックして、「パスワード初期化画面」に移動します。

(2) パスワードを初期化する

パスワード初期化画面

WE-Portal	P での (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	パスワード初期化画面
パスワード初期化を行うユーザID、メールアドレスを入力	し、検索ボタンを押下してください
ユーザID <u>必須</u> ma2ishi	① ユーザ ID
メールアドレス <u>必須</u> testtaro180@abo	.com ② メールアドレス
ユーザID 0000010268 氏名 テスト太郎 メールアドレス testtaro180@abc.com 管理権限 利用者 最終ログイン日時 - 組織名 九州ハウジング 組織九州_第1 ロック状態 ロック解除 アカウントロック日 - 休止状態 活動状態 戻る ⑤ 戻る	・検索したユーザ情報 ・③ 検索 ・ ・ ・
	株式会社西日本住宅評価センター
Copyright(c) West	Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.

- ① パスワード初期化を行うユーザ ID を入力します。
- ② パスワード初期化を行うメールアドレスを入力します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックすると、①②で入力したユーザ ID・メールアドレスでユーザ情報を検索します。
- ④ ③で検索した結果、該当ありの場合、ユーザ情報を表示します。該当無しの場合は、画面 右上に以下のメッセージが表示されます。

「入力されたユーザ ID・メールアドレスに一致するユーザ情報は存在しません」

- ⑤ 「初期化」ボタンをクリックすると、検索されたユーザに対して、パスワードの初期化を 行います。
- ⑥ 「戻る」ボタンをクリックすると、「システム管理メニュー」に移動します。

(3) パスワード再設定メールが自動で送信されます

送信完了後、申請者へ「パスワード再設定メール」が自動で送信されます。

◆パスワード再設定メール(例)

「URL」をクリックすると、「パスワード登録画面」へ移動します。
 ※ログインが必要です。

(1) ロック解除画面に移動する

■ンステム官理―ユー画面(マスター官理名回り)

WE-Portal		14608A V=37A X4VX=3- EØ79
	システム管理メニュー	
	アクセス制限設定 > アクセス利用を設定する場合はこちら.	
	パスワード初期化 > 利用者のパスワードを初期化する場合はこちら	
① ロック解除	ロック解除 > 利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこち	55
	休止解除 > 利用者のアカウントの休止状態を解除する場合はこちら	ð.
	< 限る	
	유고도장 산 ALET지도 근라 바람 センター Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Re	Reserved.
システム管理	ニュー画面(ローカル管理者向け)	
WE-Portal		
	システム管理メニュー	
	パスワード初期化 > 利用者のパスワードを初期化する場合はこちら	
① ロック解除	ロック解験 > 利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこ	:80
	休止解除 > 利用者のアカウントの件止状態を解除する場合はこち	55
	< ₹6	
	株式会社西日本住宅評価センター	
	Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights i	

① 「ロック解除」をクリックして、「ロック解除画面」に移動します。

(2) ロックを解除する

ロック解除画面

WE-Portal					Page Ase Ase Ase Ase Ase Ase Ase Ase Ase As	(1) V=17%	الله المراجع المراج
			ロック	解除画面			
	ロックを解除す	するユーザを選択して、ロック制	「除ボタンを押下してください	① ロック対象	1-ザー覧 < 1 2 3	>	
	**	ב-⊮iD		右前	-		
		00000001	山田太郎				
		0000012	テストー的				
		00007456					
		00008885					
		12000021					
		12345678					
		45673210					
		99999999	***				
	<	戻る			ロック解除 >		
	3	戻る			② ロック解	除	
			株式会社西日	本住宅評価センター			
		Cop	rright(c) West Japan House Evalu	uation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.			

- 一定回数ログインに失敗したユーザが一覧表示されます。
 一覧は1ページ10件まで表示されます。ページを移動する場合は「<」または「>」
 もしくはページ番号のリンクをクリックします。
 ※ロックされているユーザが1人も存在しない場合は、画面上に"ロックされている ユーザが存在しません"のメッセージが表示されます。
 ロックを解除する場合は、対象ユーザの「解除」チェックボックスをチェックします。
- ② 「ロック解除」ボタンをクリックすると、①の一覧で「解除」チェックボックスにチェックが付いているユーザのロックを解除します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「システム管理メニュー」に移動します。

(3) ロック解除完了

ロック解除が完了すると、以下の結果画面が表示されます。

ロック解除画	面(解除実施結	课画面)		
WE-Portal			Reference Assortian	₽
		ロック解除画面		
	以下のユーザのロックを解除しました	① ロック解除ユーザー覧		
	ב−#ID	名前		
	00000001	山田大郎		
	0000012	テストー郎		
	00007456	••• **		
	00008888			
	12000021			
	12345678			
	45673210			
	99999999			
		** ② 確認		
		株式会社西日本住宅評価センター		
		ght(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.		

- ① ロック解除したユーザが一覧表示されます。
- ② 「確認」ボタンをクリックすると、「ロック解除画面」に移動します。

(1)休止解除画面に移動する

■ンステム官理―ユー画面(マスター官理名回り)

WE-Portal		ASQ2011	() 7=171 ×	() 1) 1) 1) 1)	() 1979)
	システム管理メニュー				
	アクセス制限設定 > アクセス制限を設定する場合はこちら				
	パスワード初期企 > 利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
	ロック解除 > 利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこもう				
①休止解除	休止解除 > 利用者のアカウントの休止状態を解除する場合はこちら				
	< 戻る				
	محمر من الدعم المحمول من من المحمول من				
ステム管理	ニュー画面(ローカル管理者向け)				
WE-Portal		EP/EDQ&A	(1) 7=17#	6 *1>*===	007
	システム管理メニュー				
	パスワード初期化 > 利用者のパスワードを初期化する場合はこちら				
	ロック無数 > 利用者のアカウントのロック状態を解除する場合はこちら				
① 休止解除	休止解除 > 利用者のアカウントの体止状態を解除する場合はこちら				
	< 戻る				
	株式会社西日本住宅評価センター				
	Copyright(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

① 「休止解除」をクリックして、「休止解除画面」に移動します。

(2)休止を解除する

休止解除画面(検索条件入力)

WE-Portal			EFEC	() 7=17#	ふ メインメニュー	■
		休止解除画面				
	検索条件 ① 検索条	件				
	組織1名称	大阪ハウジング				
	ユーザID	osaka06house				
	氏名	育休 花子				
	メールアドレス	hanako≅osakahouse.co.jp				
	<	K6 株本 戻る 2 検索				
		株式会社西日本住宅評価センター				
	Copy	right(c) West Japan House Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reserved.				

- 「検索条件」に検索したい以下の情報を入力します。
 組織:組織1の名称を入力します。(部分一致で検索)
 ※組織1には、ログインしたユーザが所属する組織1の情報を表示します(変更不可)
 ユーザ ID:ユーザ ID を入力します。(部分一致で検索)
 氏名:氏名(漢字)を入力します。(部分一致で検索)
 メールアドレスを入力します。(部分一致で検索)
- ② 「検索」ボタンをクリックして、①で入力した検索条件に合致するアカウント休止状態の ユーザを検索し、結果を一覧表示します。(次頁参照)
 ※検索条件に該当するアカウント休止状態のユーザが1人も存在しない場合は、画面上に "アカウント休止状態のユーザが存在しません"のメッセージが表示されます。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「システム管理メニュー」へ移動します

休止解除画面(検索結果)

WE-Portal					经 評価Q&A マ	10 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	検索条件					
	組織1名称		大阪ハウジング			
	ユーザID 氏名					
	メールアドレス					
	休止ユー	ザ情報				
	アカウント体	1				
	N18	組織1名称	고-카미	氏名	メールアドレス	
		大阪ハウジング株式会社	00000001	山田 太郎	taro@oosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	00000012	テストー郎	ichiro@oosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	00007456		abc@oosakahouse.co.jp	-
		大阪ハウジング株式会社	00008888		def@gosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	12008021		ghi@oosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	12345678	3222	jki@oosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	45673210	***	mno@oosakahouse.co.jp	
		大阪ハウジング株式会社	99999999	14.44	pqr©oosakahouse.co.jp	
	<	戻る			休止解除 >	
	3	戻る			② 休止解除	
			株式会社西日本	住宅習慣センター		
		Capyri	ght(c) West Japan House Evaluat	lion Center Co., Ltd. All Rights Reser	ved.	

- 検索条件に合致するアカウント休止状態のユーザが一覧表示されます。
 一覧は1ページ10件まで表示されます。ページを移動する場合は「<」または「>」
 もしくはページ番号のリンクをクリックします。
 休止状態を解除する場合は、対象ユーザの「解除」チェックボックスをチェックします。
- ② 「休止解除」ボタンをクリックすると、①の一覧で「解除」チェックボックスにチェック が付いているユーザの休止状態を解除します。
- ③ 「戻る」ボタンをクリックすると、「システム管理メニュー」に移動します。

(3) 休止解除完了

休止解除が完了すると、以下の結果画面が表示されます。

				æ	
E-Portal				評価Q&A	
		休	止解除画面		
	検索条件				
	組織1名称	大阪ハウジング			
	ユーザID				
	氏名				
	メールアドレス				
	休止解除ユーザ情報	① 休			
	以下のユーザアカウント休止状態 組織1名称	を解除しました ユ ーザID	氏名	メールアドレス	
	大阪ハウジング株式会社	00000001	山田太郎	tarc@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	00000012	テストー郎	ichiro@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	00007456	•••	abc@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	00008888		def@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	12000021	•••	ghi@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	12345678	•••	jkl@oosakahouse.co.jp	
	大阪ハウジング株式会社	45673210	•••	mno@oosakahouse.cc.jp	
	大阪ハウジング株式会社	99999999		pqr@oosakahouse.co.jp	
	< 戻る				
	2 戻る				
		株式会社	主西日本住宅評価センター		
		Copyright(c) West Japan House	Evaluation Center Co., Ltd. All Rights Reser		

休止解除画面(解除実施結果画面)

- ① 休止解除したユーザが一覧表示されます。
- ② 「戻る」ボタンをクリックすると、「休止解除画面」に移動します。