

よくある質問は下記のカテゴリ毎にしておりますので、ご参照をお願いします。（下記カテゴリをクリックすると、該当ページにジャンプします）

10/17更新

- [【基本制限事項】](#)
- [【問合せ】](#)
- [【進捗状況】](#)
- [【テンプレート】](#)
- [【確認業務関連】](#)

- [【基本操作】](#)
- [【お知らせメール】](#)
- [【閲覧権限】](#)
- [【評価業務関連】](#)

[【基本制限事項】](#)

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

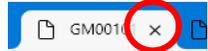
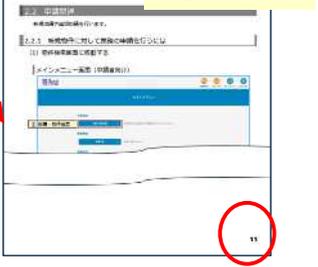
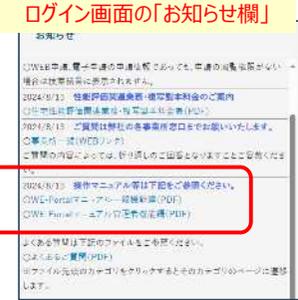
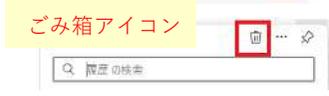
No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	8月9日迄にSEIFで電子申請した案件の交付等データは、いつまでダウンロードが可能でしょうか？	SEIFのサービス自体は10月31日17時40分に終了する予定です。それまでにダウンロードをお願いします。 (現時点でも、申請の交付後90日経過後はダウンロードできなくなりますので、8月9日以降もこの制限は変わりません。) (上記の予定の変更はありませんので、ご注意ください)		2024/8/13 10/17追記
2	「WE-Portal」の入力中に、しばらく操作しないとタイムアウトしますか？ その場合は、どうすればよいですか？	当社のセキュリティ規約上、タイムアウトは15分で設定しています。 注意して利用するように、お願いいたします。 万一タイムアウトが発生した場合は、申し訳ございませんがログイン画面より再度操作をお願いします。 (なお、ログインしていない場合は、タイムアウトしません。)		2024/8/13
3	「利用規約」画面はどのような場合に出ますか？	初回利用時は、「利用規約」画面の承認が必須です。 (初めての「ツール起動」および「物件詳細」「問合せ一覧」「交付物の受取」の画面でも初めての場合は承認が必須です) ①初めてのログイン ●「メールリンククリック」⇒「ログイン画面」⇒「利用規約画面」(同意)⇒「メインメニュー」 (SEIFシステムを使用していた「移行ユーザ」についても、初回ログイン時に、「利用規約」同意は必須で、同意して初めて「WE-Portalシステム」の利用が可能になります また、「利用規約」が改訂された場合も同様の流れになります。) ②2回目以降のログイン(利用規約に同意してログインした実績あり) ●「メールリンククリック」⇒「ログイン画面」⇒下記の各画面 ⇒「物件詳細画面」 ⇒「問合せ一覧画面」 ⇒「交付物の受取画面」		2024/8/13
4	画面サイズに制約はありますか？	フルHDサイズ(1920×1028) 100%表示を基準にデザインしています。 (以外の画面の場合は、「入出力項目」「ラベル表示幅」等、画面全体で自動調整されます。(文字列などは自動改行されます) (ブラウザは、基本「Edge」で設計しています。「Chrome」や、iPadの「Safari」の場合、一部デザインが異なる場合があります)		2024/8/13
5	「WE-Portal」を起動するにあたり、ネット上で、「WE-Portal」と打ち込むとサイトが出てきますか？(SEIFは、「SEIF」と入力すると出てきました)	ネット上は、例えばGoogleのエンジンの機能で、特に「SEIF」は固有の名称だったので、現在は検索のトップに出てくるようです。 「WE-Portal」は、一応商標登録はしているので、利用頻度が多くなり、また、よく似た用語が無ければ、時間が経てば、トップに出てくる可能性もあります。		2024/8/13
6	「WE-Portal」を新規で利用したい場合はどうすればよいですか？	新規ID申請が必要になります。 弊社担当事業所へ電子申請の相談を行ってください。 (なお、既に「組織」で登録されている会社の方は、自社内の管理者の方に依頼ください)		2024/8/13

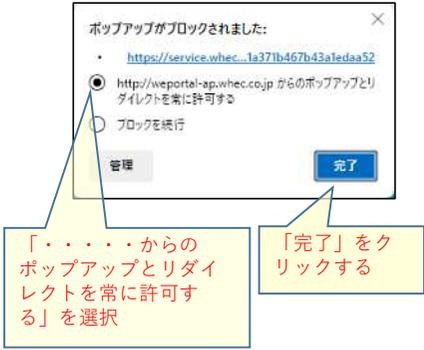
7	<p>「WE-Portal」のユーザーを追加したい場合どうすればよいですか？ また、人事異動、担当者変更当の場合は、どうすればよいですか？</p>	<p>社内の中で登録いただいている「管理者」の方は登録可能です。メニューボタンが出ますので、そちらから登録をお願いします。 (マニュアルもトップページの「お知らせ欄」にリンク先を記載していますので、ご利用ください。)</p> <p>なお、担当者の方が退職・異動になった場合などの改廃管理も忘れずをお願いします。</p> <p>また、申請ごとの各種担当者は、WE-Portal物件詳細画面の「申込内容確認/修正」より、担当者様の変更登録を併せてお願いいたします。 (閲覧権限があればどなたでも変更していただけます)</p> 		2024/8/13
8	<p>「WE-Portal」のユーザー登録や組織改廃は、管理者が行えると聞きましたが、自社の「管理者」は誰かは、どうやればわかりますか？</p>	<p>「管理者」の方には、No.8に記載の「メインメニュー」に「管理機能」のメニューが出ます。その中の、[ユーザー・組織管理]> [ユーザー情報検索]> [管理権限]で「ローカル管理者」を選んで検索いただくと、管理者に方の一覧が表示されます。「管理者」が1名もわからない場合は、WHECにお問合せください。</p>		2024/8/13
9	<p>送信するファイルの種類に制限はありますか？</p>	<p>パスワードセキュリティがついたファイル（ZIP、PDF、DW等）は送信するとエラーになり送信することができません。パスワードを解除したファイルを送信してください。</p>		2024/8/13
10	<p>入力が複雑なようなので、入力ミスが怖いです。今まで通り「チェックリスト」の送付では不可でしょうか？</p>	<p>申し訳ございませんが、「We-Potal」への入力をお願い致します。入力ミスは、「入力内容確認」画面も出ますので、そちらを利用して入力内容のご確認をお願いいたします。</p>		2024/8/13
11	<p>SEIFのID/PWでログインしましたが、ログイン出来ません。どうすればよいですか？</p>	<p>SEIFの「ユーザID」の制限と「WE-Portal」の制限の差異がありました。 (桁数(SEIF;20文字、WE-Portal;10文字)と不許可文字「.」)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ログイン時の桁数は、8/13AMにWE-Portal側を解除しましたので、ログイン可能になっています。 ・但し、「パスワード変更」「ユーザ管理（ユーザデータ変更）」の操作での解除は、8/15夜の予定です。 ・不許可文字「.」のユーザは、「-」に変更して、個別に変更した旨の案内をしています。 <p>現在、「ユーザID」の制限は下記になっています。 ---</p> <p>英大文字、英小文字、数字、および記号使用し、20文字以下で入力してください 【文字の種類とユーザIDとして使用できる文字】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英大文字 A～Z ・英小文字 a～z ・数字 0～9 ・記号 @ _ - 		2024/8/14
12	<p>WE-Portalにログインしようとしたところ「ご利用の環境ではログインできません。サポート対象外です」と表示されました。どうすればよいですか？（予期しないエラーとなる）</p>	<p>「WE-Portal」の対応ブラウザは、「Microsoft Edge」「Google Chrome」「Safari」です。他の「Internet Explorer」「Firefox」「Opera」などでは利用しないでください。（予期せぬエラーなどが発生して利用出来ません）</p>		2024/8/14

13	パスワードを忘れたので変更しようと思いますが、SEIFの時と制限は変わりましたか？	SEIF時は、パスワードは8桁以上で問題ありませんでしたが、セキュリティ強化で、12桁以上で下記の制限がありますので、変更画面に記載のとおり、ご注意ください。 パスワードには、以下の英文字、英小文字、数字、および記号の いずれかの文字を2種類以上使用し、12文字以上 で入力してください。 ・英大文字:A～Z ・英小文字:a～z ・数字 :0～9 ・記号 :!"#\$%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{ }~ ※空白文字、全角文字は、パスワードとして使用できません。 ※前回と同じパスワードは設定出来ませんので、違うパスワードで設定願います。		2024/8/15
14	「WE-Portal」で誤った申請をしてしまいましたが、どうやって削除したらよいですか？	「WE-Portal」に申請の削除機能はありません。 WE--Portalから誤った申請の物件名の先頭に「取消済」を加えてください。		2024/8/15
15	一つの組織に登録可能なユーザ数の上限はありますか？	特に上限は設けていません。		2024/8/26
16	「WE-Porta」のユーザー登録を行いました、ログイン出来ません。どうすれば良いですか？	「WE-Portal」のユーザー登録後、72時間の有効期限内にパスワード設定されなかった場合は、再度管理者様にて「パスワード初期化」処理を行っていただく必要があります。		2024/8/27
17	ユーザーアカウント（ID）は、長期間の利用がなかった場合、無効になったりしますか？	ユーザーアカウントの無効化は、セキュリティの観点から、下記の3パターンで行っています。 ①150日間ログインがなかった場合、アカウント休止の予告メールが送信され、予告メール送信から30日間ログインがなければアカウント休止します。 （※トータルして約6ヶ月間、1度もログインがなければ停止されます） ②ユーザーの管理者（あるいは担当）から削除依頼があった場合は、当社で削除します。 ③ユーザーの管理者は、各社の管理者の方であれば、自分で削除も可能です（日付を指定しての削除予約も可能です）		2024/9/10

【基本操作】

カテゴリ一覧に戻る>

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	「新規申請」時に「次に進む」ボタンが「非活性」のままで進めない場合はどうすればよいですか？	<p>必須項目が全て入力できていないケースが多いです。 再度確認してください。（特に、次のケースが考えられますので、確認してみてください）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確認申請の「各種お知らせ先」欄は、画面の色が白色部は必須ですので、必ずチェックください。 ● 「宛先選択」部分も「必須」部分は漏れなく指定ください。 ● 「物件名」に環境(機種)依存文字などが含まれていても進めません。外して進んでください。 <p>→「物件名」などにマウス操作のみで値をコピー・貼り付けた場合、値が入っていても未入力と判定されていましたが、10/17時点で修正しています。</p>		2024/8/13 8/19追記 10/17追記
2	「マニュアル」「Q&A」ボタンなどで開いたタグがたくさん出ています。自動でクローズ出来ませんか？	<p>「マニュアル」「Q&A」ボタンで開いたタグは自動で移動しません。（終了しません） 別タグで開きますので、いくつでも開きます。 不要になれば、自分で閉じてください。（下記の○部分を「×」で一つずつ閉じてください。</p>  		2024/8/13
3	「マニュアル」ボタンを押した時に出てくる右下のページ番号は何ですか？	<p>「マニュアル」ボタンのマニュアルは、全マニュアルの中で、その画面の説明部分を切り取っています。 右下のNo.は、全マニュアルのページ数と一致しています。 「全マニュアル」はログイン画面の「お知らせ欄」からリンク出来るようにしていますので、必要に応じてご利用ください。</p>   		2024/8/13
4	「マニュアル」「Q&A」ボタンの内容が古い、合っていないのではないかと？	<p>大きな変更を行った場合は、お知らせ欄に通知を行います。 但し、その場合は、ブラウザ（Edge）などの制約で、PCに自動保管される「履歴データ（キャッシュ）」を削除する必要があります。 Microsoft Edgeの場合は、右上の右上にある「メニュー」（3点マーク）を選択 > 表示された一覧の中から「履歴」を選択 > 「すべて」を選択 > 右上のごみ箱ボタンを選択 > 「今すぐクリア」を選択 して、削除してから、再度ご確認ください。 それでも不正な場合はお問合せください。</p>  		2024/8/13
5	複数起動できますか？	WE-Portalを1台のPCで複数起動して同時に操作することはできません。		2024/8/13
6	ファイルのプレビューはできますか？	PDFや、画像はプレビューできます。 但し、Office系のファイル、Docuworksファイルなどは、ダウンロードするか、PDF化してから利用ください。 （「交付物の受取り」「物件情報（検査員向け）」）		2024/8/13

<p>7 「We-navi」メニューなどで、操作出来ない場合があります。どうすれば良いですか？</p>	<p>最初に利用する際は、ポップアップの解除をお願いします。</p> <p>①ウインドウズの右上の部分をクリック → ②ポップアップを「許可」にしてOKする</p>   <p>※下記の画面を最初に開いた場合、プレビュー表示が不正の場合も、「ポップアップがブロック」が原因の場合があります。 その場合は、同様に解除ください。 ポップアップブロックが発生する画面は次の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交付物等の受取り ・検査関連図書送信 ・問合せ発行 ・問合せ回答 ・（検査）担当物件詳細 （お使いの端末で一度解除すると、以降は、他の画面でも解除は不要です） 		2024/8/13
<p>8 「物件検索」で全角半角の違いは同一としてヒットされるでしょうか？ 「部分検索」でも可能でしょうか？</p>	<p>検索条件に指定した全角半角の違いについては、別の文字と認識されます。 「部分検索」も可能となっています。</p>		2024/8/13
<p>9 「物件名称」の外字などはどうなりますか？</p>	<p>「物件名称」欄は外字入力出来ないよう制御しています。</p>		2024/8/13
<p>10 「物件検索」で交付後物件は、経過日数で検索対象から外れますか？</p>	<p>経過日数で対象外にしていません。必要に応じて、検索対象を「from～to～」で指定して対応ください。</p>		2024/8/13
<p>11 「物件検索」が遅い、返ってこない場合は、どうすればよいですか？</p>	<p>「物件検索」の検索条件にログインした方が初期値として入っています。 「遅い」場合は、「担当者」欄をクリアして、他の検索条件で行ってみてください。 あまりに遅くて、戻ってこない場合は、一度「×」ボタンで終わらせて、再度「WE-Portal」を立ち上げ、検索条件を変えて検索してみてください。</p>		2024/8/13
<p>12 「WE-Portal」は、過去同一物件にならないように「物件検索」から始めなければならないのですが、施主名、建設地番が1文字違い等で検索結果に出ず、実際は同一建設地物件でも新規物件として申請しても支障ないのでしょうか？</p>	<p>同一物件があるが、検索条件の指定の仕方での他の申請が結果に表示されないことはあるかと思いますが、その場合、最後までそのままになる、ということではなく、弊社側で気が付いたタイミングで紐づけ処理をさせていただく運用となっています。 また、「確認」と「評価」では、建設評価の受付のタイミングで確認済証番号がわかるため、遅くてもその段階で紐づけ処理はさせていただくこととなります。</p>		2024/8/13

13	変更申請（記載事項、変更申告、変更設計）の手順を教えてください。	<p>「物件検索」を行い、「物件詳細画面」から操作を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●変更設計は「新規申請」ボタンから、 ●記載事項や変更申告は「検査関連図書の送信」ボタンから行います。 		2024/8/13
14	ファイル送信時にエラーが出た場合、どのような画面が表示されますか？	<p>添付のようなメッセージが出ます。 その場合は、お手数ですが、再送をお願いします。</p> 		2024/8/13
15	「製本サービス」での送付先は、「評価書原本」「長期副本」が違う場合の入力も可能でしょうか？	<p>「評価書原本」は今後電子交付となります。（「副本印刷サービス」はございます。） その上で、「評価」と「長期」の副本送付先を別とすることも可能です。</p>		2024/8/13
16	お客様申請時の「各種お知らせ」欄は、選択しなければならない項目が多く大変なので、一括チェックボタンなどありませんか？	有りません。		2024/8/13
17	「物件管理コード」は他と重複しても設定可能ですか？	<p>「物件管理コード」は他物件と同じでも入力が可能です。 ただ、物件を特定するため、自社でお使いのユニークな「管理コード」を入力することをお奨めします。</p>		2024/8/13
18	「WE-Portal」で申請時に圧縮ファイルで送れますか？	<p>可能です。 圧縮ファイルで送る場合は、出来る限りzipファイルで送っていただければ助かります。 （弊社の都合で申し訳ありませんが、zipファイルは自動解凍していますが、他の圧縮形式は出来ていません。zipでいただければ助かります。） なお、「WE-Portal」では、圧縮しなくても、複数ファイルをそのまま送信可能です。 （50ファイル、合計200MB以内でお願いします）</p>		2024/8/14
19	「SEIF」で表示されていた「受付番号」と「交付番号」は、「WE-Portal」では、どうやって確認しますか？	<p>「WE-Portal」では、「受付番号」および「交付番号」は確認は出来ません。 →10/17より「受付日」「受付番号」および「交付日」「交付番号」は、「物件詳細」画面の「操作」メニューから確認出来るようになりました。（詳細はお知らせ、マニュアルを参照ください）</p>		2024/8/15 10/17追記
20	ファイルサーバからPDFを開くとき遅い場合がありますが、どうすればよいですか？	<p>ファイルサーバのエクスプローラでプレビューウィンドウを開いたまま、PDF-Xchange-EditorでPDFファイルを開いた場合、開くのにかかる時間が長くなる場合があります。プレビューウィンドウを閉じて、開くようにお願いします。 （Adobe Acrobatでは、あまり影響はないようですが、大きいファイルの場合、推奨はしません）</p>		2024/8/20
21	「物件検索」「進捗状況照会」で検索しても、欲しい物件が出て来ません。どうすればよいですか？	<p>検索条件をご確認をお願いします。 特に、検索条件のファイルの「最終送受信日」の範囲指定の初期値は、操作日の1か月になっていますので、その範囲を伸ばすことで表示される可能性があります。 （なお、9/4まで「最終送受信日」の情報が不十分であったため、検索が不十分な状態でした。9/4夜に改善しています） →検索の初期の範囲指定を、1か月→6か月に変更しています。（9/26変更）</p>		2024/8/26 9/4更新 10/17更新
21	「物件検索」「進捗状況照会」で検索しても、欲しい物件が出て来ません。どうすればよいですか？	<p>検索条件をご確認をお願いします。 特に、検索条件のファイルの「最終送受信日」の範囲指定の初期値は、操作日の1か月になっていますので、その範囲を伸ばすことで表示される可能性があります。</p>		2024/8/26

22 交付物の受け取り等、ZIP圧縮されたダウンロードファイル解凍したら、ファイル名が文字化けした。どうすればよいですか？	<p>解凍する場合、解凍ツール「Lhaplus」でZIPファイルを解凍するとファイル名が文字化けする場合があります。</p> <p>(Lhaplusがファイル名に使用している文字コードに対応していないため)</p> <p>ZIPファイルを解凍する場合は、Windows標準 (エクスプローラ) の機能を使用してください。</p> <p>①ダウンロードしたZIPファイルを選択して「右クリック」⇒「プログラムを開く」 ⇒「エクスプローラ」を選択</p>  <p>②エクスプローラに表示されるZIPファイルを選択して、他のフォルダーにコピーする</p> 		2024/8/27
---	---	--	-----------

【問合せ】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	「問合せ」の回答するメーカーに、物件の閲覧権限がなかった場合、途中から権限追加をすることは可能か。	お客様側、WHEC側のいずれからでも対応することは可能です		2024/8/13
2	代願事務所の対応メーカーで、「問合せ」の回答をメーカーが途中割り込んで出来ますか？ (SEIFでは出ていました)	出来ます (SEIFで出来ていたものは出来ます)		2024/8/13
3	「問合せ返答」と「交付物受取」は、メールのURLだけでなく、「物件検索」からでも該当ページにいけますか？ (メール受信者以外にも問合せ等の対応ができますか？)	従来のSEIF同様、システム内の組織階層で物件情報の閲覧可否は制御されており、物件参照できる権限がある組織内のユーザであれば、メールURLからではなく物件検索から物件情報にアクセスし、問合せ対応等行うことが可能です。 また、新規機能で、予め個別物件毎に「問合せ通知」の設定が可能ですので、申請者以外の方でも問合せの通知を受け取ることができます。		2024/8/13

【お知らせメール】

カテゴリ一覧に戻る>

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	お知らせメールは、どこに入力すれば届きますか？	<p>下記のとおりです。</p> <p><お報せ先について></p> <ul style="list-style-type: none"> ●確認申請：『各種お知らせ先』 <p>連絡先の担当者を選択し、細かく進捗状況の連絡メールを受け取ることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●評価申請：『申請内容のお問い合わせ先』のほか <p>設計評価『交付等のお知らせ先』（引受承諾書）、（設計評価書） 建設評価『交付等のお知らせ先』（引受承諾書）、（検査報告書）、（建設評価書） 以上の内容のみが選択した担当者へ連絡メールを受け取ることができます。</p>		2024/8/13
2	「お知らせ先」は後で追加出来ますか？	出来ます。		2024/8/13
3	お知らせメールのURLリンクをクリックすると、毎回ログインIDとパスワードの入力が求められます。省略する方法はありますか。	当社のセキュリティ規約上、省略することはできません。		2024/8/13
4	「進捗状況照会」の通知設定、宛先の設定について、後から修正（変更）する事は出来ますか？	<p>後からでも修正（変更）可能です。</p> <p>「進捗状況照会」>「物件詳細」>対象申請中の操作欄で「申込内容の確認／修正（交付物お受取者等）」>「申込内容表示」>「申込内容修正」画面で修正可能です。</p> <p>（但し、「追加申請」の場合は、「お問合せ先」「交付等のお知らせ先」は、後から修正（変更）は出来ませんが、「各種お知らせ先」は出来ない仕様になっています。）</p>		2024/8/27
5	通知メールのURLのリンクが飛ばない為、いちいちコピーして検索しないとイケないのか？改善出来ないですか？	<p>お客様側のメールソフトのセキュリティの方針によって、そのような設定がされている場合があります。その場合は、お手数ですが、記載のように行っていただく必要があります。</p> <p>また、通知メールの中には二つのリンク先の記載の場合(ファイル送信通知メールなど)もあり、上の「ハイパーリンク」(下記参照)は可能だが、下に記載の「URL部」(https://から始まる)は不可の場合もあります。</p> <div data-bbox="1070 976 1841 1061" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>いつも大変お世話になっております。</p> <p>以下のファイルを送付いたしましたので、WE-Portaの交付物等の受取り画面からダウンロードをお願いいたします。よろしくご願ひ申し上げます。</p> </div> <p>この二つのリンク先は、同じですので、使える方を使ってください。（下の「URL」は、前システムのSEIFと同様の記載にしています。（メールソフトをOutlookで標準利用されているお客様は、双方何れでもリンク出来るようになっています。）</p> <p>但し、会社のセキュリティの方針（セキュリティポリシー）で、URLは、有効にしていない場合もあり、この場合は、上に記載のハイパーリンクは使えるのであれば、そちらを利用ください。（URLの可能化は、Outlookの設定で変更も可能ですが、会社方針で、それも有効に出来ないようにしているかもしれません）</p> <p>さらに、会社方針として、ハイパーリンクもURL展開させて、双方とも、リンク不可の場合は、最初の回答のとおり、コピーして検索お願いします。</p>		2024/8/28

6	「お知らせメール」に返信したが、届いたかどうかの返信が来ないです。どうしたらよいですか？	<p>「お知らせメール」は送信専用メールです。 このメールに返信しても届きませんので、 ご注意ください。 (やり取りは「WE-Portal」内をお願いします。)</p>	 <p>↓ ファイル受取り・ご回答はこちらから https://www.whec.co.jp/portal/dm/1801/?saran=4nc2cl7158ad66ec6d2d105472390bf3a8385240f6226e33d48fa11 【送信元】 株式会社 西日本住宅評価センター 【送信日時】 2024年08月21日 10:41:32</p> <p>※このメールは配信専用メールとなります。 このメールへの返信はご遠慮いただきますようお願いいたします。</p>		2024/8/29
7	<p>「WE-Portal」の各種お知らせ先で「副本」にチェックを入れていない担当者に「副本」のお知らせメールが届きました。 「WE-Portal」で再確認したところ、「副本」と「補正を求める書面」を選択したところ、選択していない担当者が宛先に出現しています。どうすればよいですか？</p>	<p>不具合でした。申し訳ありませんでした。 9/4システム改修しています。 9/5以降は正常に届きます。</p>			2024/9/5

【進捗状況】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	<p>「進捗状況照会」で、「進捗状況」欄（ステータス）に、確認申請の検査時は「指摘事項あり」の表示が出るが、「建設審査」では出ないが？</p>	<p>確認申請と性能評価では、表示内容が異なります。 2024/8/13時点では、「進捗状況」欄（ステータス）は下記の内容で表示しています。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>【確認申請】では</p> <p>●申請時（申請業務+進捗状況+サブ進捗状況）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.確認申請+受付確認中 2. 同 +事前審査準備中 3. 同 +事前審査中 +行政照会中 4. 同 +本申請待ち 5. 同 +審査中 +問合せ中 6. 同 +交付処理中 7. 同 +交付済 <p>●検査時（審査項目+進捗状況+サブ進捗状況）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.中間検査+受付確認中 2. 同 +受付済 3. 同 +検査中 +指摘事項あり 4. 同 +交付処理中 5. 同 +交付済 6.完了検査+以下同様 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>【性能評価】では</p> <p>●設計審査時（申請業務+進捗状況+サブ進捗状況）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.設計評価+受付確認中 2. 同 +審査準備中 3. 同 +審査中 +問合せ有 4. 同 +交付処理中 5. 同 +交付済 <p>●建設審査時（審査項目+進捗状況）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.建設評価+受付確認中 2. 同 +基礎・検査中 3. 同 +躯体・検査中 4. 同 +内装前・検査中 5. 同 +竣工・検査中 6. 同 +交付処理中 7. 同 +交付済 </div> </div>		2024/8/13

【閲覧権限】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	申請物件の「閲覧権限」についての内容を教えてください。	『他の支店・部署に閲覧権限を付与』について ●確認申請/評価申請ともに『共有先』は連絡がいくのではなく、閲覧権限を付与して、その物件の情報が共有できるようになります。（この閲覧権限は、物件単位ではなく、確認申請/評価申請の申請単位になります。） ●上位階層であれば、入力しなくても共有されます。 (参考)移管先や下位階層の代願事務所などを登録すると情報を共有できます。		2024/8/13
2	「物件検索」で該当物件の他業務のデータ等を見ることは可能でしょうか？（評価申請担当が確認申請の資料をみるなど）	従来のSEIF同様、システム内の組織階層で物件情報の閲覧可否は制御されており、物件参照できる権限がある組織内のユーザであれば、資料を見ることは可能です。 SEIFと異なる点は、新システムでは「評価」と「確認」の申請が一つに紐づけられる点と、「通知先設定」をすることで組織階層が異なるユーザであっても閲覧権限が与えられる点（権限があるユーザが操作する必要あり）になります。		2024/8/13
3	「申請・物件詳細」「進捗照会」の検索対象は、所属部署のどこまでが対象になりますか？	所属部署の自部署含む下位層の物件のみが対象です。（上位層や他層は対象外） ※制限回避方法は、 ・同じ住宅メーカー内なら「引受承諾書」を対象部署への送付若しくは「申請時」「情報変更」で「共有設定」すれば対象になります。 ・住宅メーカー間を跨る設定、跨って業務を行う「エレベーターメーカー」「省エネ設計事務所」の物件の進捗を元依頼の住宅メーカーが確認することは出来ません。		2024/8/13
4	閲覧等の付与者を追加するのは、人事異動・担当者変更等の場合は、当初の担当者が行うのでしょうか？ それとも、同一組織内なら、検索で他申請者の物件がヒットするのでしょうか？	物件検索時に担当者を「指定なし」で検索できますので、同一組織内の方でしたら、どなたでも変更登録が可能です。 「WE-Portal」の「物件詳細画面」の「申込内容確認変更登録」をお願いします。		2024/8/13
5	閲覧権限等は、申請提出後でも追加可能ですか？また閲覧権限のメンバー追加はどこでできますか？ また、「SEIF」の内容が引き継がれていますか？	閲覧権限のメンバーは、「SEIF」の登録内容が引き継がれています。 「WE-Portal」の「物件詳細画面」の「申込内容確認/修正」より、追加・修正が可能です。		2024/8/13
6	「SEIF」で設計評価を申請した時に、建設担当を共有先（閲覧権限）に入れていません。後から追加できますか？	「SEIF」で申請いただいた物件については、ご連絡いただければ弊社(WHEC側)で閲覧権限（共有先）の追加をいたします。		2024/8/13
7	弊社(WHEC)が設計評価を提出した物件について、設計評価申請時に、建設評価担当の各支店に閲覧権限を付与していない場合、建設評価申請時に困る事・不便な事はありますか？	建設評価を各支店から申請していただく場合は検索に出てきません。 「WE-Portal」にて設計評価申請時に各支店様に閲覧権限の付与をお願いします。		2024/8/13

【テンプレート】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	チェックリストの記載内容(宛先など)は、毎回、毎回手入力していかなければならないのでしょうか？毎回手入力であれば間違えてしまう可能性があるのでは何かいい方法は無いでしょうか？	入力内容を保存し、繰り返し利用できる「テンプレート」機能がございます。		2024/8/13
2	テンプレートの登録個数はいくつですか？	ログインID + 申請毎で10個になっています。 その範囲でご利用ください。 (11個目を保存しようとしたら、一番古いのが消されて最新10個が保存されます) もし、10個で不足の場合は、共通する部分のみテンプレートを使用し、相違する部分はその都度訂正して頂く方法となります。		2024/8/13
3	テンプレートで同じ名前ものがたくさん出来ているが、どうすればよいか？	テンプレートは、ログインID/業務種別/申請業務単位で10個まで保存できますが、業務種別が「性能評価・長期確認・BELS・技術的審査 等」の場合は、申請業務の種類が複数同時に可能のため、複数回入れて、テンプレートを作成すると、同じ名前で保存され、現時点では区別が付きません。 お手数ですが、テンプレート保存は、申請業務毎に作成することをお勧めします。		2024/8/13
4	「テンプレート」は、各個人で登録したものとなりますか？ 同一チームでAが登録した内容がBやCにも反映できますか？	「テンプレート機能」はログインID単位での管理となっており、複数名で共有する機能はございません。		2024/8/13
5	テンプレートや問い合わせ先等の追加は、SEIFで登録されているグループ毎に共有可能ですか？個人設定になりますか？	テンプレートは各個人（ログインID）単位での設定になります。（複数人でのグループでの共有は出来ません）		2024/8/13
6	「テンプレート」の設定方法がよく分かりません。テンプレートに保存される内容は何でしょうか？ 全部入力しないと登録できないようになっていませんか？ 項目ごとに選択できるのでしょうか？	テンプレートに保存される内容は、「物件管理コード」「連絡事項」以外の申込内容入力に記載された内容です。項目ごとの登録はありません。 全て入力した時点で申込み可能な状態となり、同時にテンプレートへ保存されます。		2024/8/13

【確認業務関連】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	「SEIF」で電子申請した確認申請の計画変更を「WE-Portal」で行う場合、該当物件は検索可能でしょうか？ またその場合、「連絡票」の内容は引き継がれていますか？	検索可能です。 確認申請時の担当者と異なる方が申請される場合、物件検索時に担当者を「指定なし」に設定の上、検索をお願いします。 「連絡票」（申込内容入力）の内容は引き継がれませんので、改めて入力をお願いします。		2024/8/13
2	「検査指示書」の内容で、「計画変更」や「軽微変更説明書」を確認担当者が作成して申請する場合、どのような設定しておく必要がありますか？ （完了検査申請時に「確認担当者」を削除しない等）	確認検査の申請時に、「各種お知らせ」の「検査指示書」欄にお受け取りが必要な担当者をすべてチェックしていただく必要があります。 チェックされた担当者へ通知メールが送信されますので、「検査指示書」の内容をご確認ください。		2024/8/13
3	「完了検査申請書」の提出日、もしくは完了検査予定日を確認する方法を教えてください。 また、完了検査を提出する会社(支店)が閲覧権限を設定していないと、こちら（確認申請担当）からの確認はできませんか？	「完了検査申請書」の提出状況および完了検査予定日は、電子申請であれば、「WE-Portal」で確認可能です。 ただし、閲覧権限のない支店の方は、物件を確認していただくことができません。 「WE-Portal」で申請いただいた物件については、閲覧権限をお持ちの方であれば申請後にも修正が可能です。		2024/8/13

【評価業務関連】

[カテゴリ一覧に戻る>](#)

No.	質問	回答	添付資料	作成日
1	WE-Portalの「物件検索」で表示された一覧から該当物件を見逃して、該当物件があるのに新規で「設計評価申請」を提出してしまった場合、後からWHEC側で紐づけしてもらえますか？	「物件検索」で該当物件を見逃してしまった場合は、WHEC側で紐づけさせていただきます。		2024/8/13
2	「設計評価書」とファイルの送付先は、2ヶ所に送れますか？ どその場合は、どう設定すればよいですか？	「設計評価書」は電子交付となりますので、「We-Potal」からダウンロードをお願いします。 「交付等のお知らせ」の《設計評価書》は複数名選択できますので、設定をお願いします。 「複写製本サービス」の送付先は、「送付先：」へ入力をお願いします。		2024/8/13
3	「適合証明(フラット)」申請書類の申請依頼方法を教えてください。	「物件詳細画面」の「新規申請」から業務種別「適合証明」を選択して、申請をお願いします。		2024/8/13
4	「変更申告書」を提出する際、「建設評価」が提出されているかは、どうやって確認出来ますか？	「物件詳細画面」の「住宅性能評価関連」に「建設評価」が表示されていれば、申請済みです。		2024/8/13
5	建設評価を提出する会社(支店)が閲覧権限を設定していないと、設計評価担当からは確認ができないのでしょうか？	閲覧権限のない支店の方は、物件を確認していただくことができません。 「WE-Portal」で申請いただいた物件については、閲覧権限をお持ちの方であれば、申請後にも修正が可能です。		2024/8/13